



Tlf.: 96 26 38 00  
herning@bdo.dk  
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Birk Centerpark 30  
DK-7400 Herning  
CVR-nr. 20 22 26 70

## ÅRSRAPPORT

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2022

SKOLEKODE 667016

DET KRISTNE GYMNASIUM I RINGKØBING

## INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
<b>Generelle oplysninger om skolen</b>	
Generelle oplysninger om skolen.....	2
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring.....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	4 - 6
<b>Ledelsesberetning</b>	
Hoved- og nøgletal.....	7 - 8
Ledelsesberetning.....	9 - 11
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december</b>	
Anvendt regnskabspraksis.....	12 - 15
Resultatopgørelse.....	16
Balance.....	17 - 18
Pengestrømsopgørelse.....	19
Noter.....	20 - 26
Særlige specifikationer.....	27 - 28

**GENERELLE OPLYSNINGER OM SKOLEN**

<b>Skolen</b>	667016 Det Kristne Gymnasium i Ringkøbing Vasevej 28 6950 Ringkøbing Hjemstedskommune      Ringkøbing-Skjern  Telefon:                      97 32 31 00 E-mail:                        jmd@kristne-gym.dk Hjemmeside: <a href="https://www.kristne-gym.dk">https://www.kristne-gym.dk</a>  CVR-nr.:                      86 04 08 16
<b>Bestyrelse</b>	Formand, William Enevold Ehmsen, Klintevej 20, 8450 Hammel Næstformand, Liselotte Rasmussen, Palmelunden 13, 8960 Randers SØ Dorte Sig Leergaard, Jernaldervej 11, 6850 Ringkøbing Poul Nyborg, Bundsbækvej 2, 6900 Skjern Susanne Rytter Karamperis, Sportvænget 7, 9230 Svenstrup J Kristian Jensen, Gormsvej 8, 8600 Silkeborg Thorkild Bjerregaard, Rosenholmvej 10, Tjørring, 7400 Herning
<b>Øverste leder</b>	Jacob Daniel Leinum
<b>Skolens formål</b>	Skolens formål er ifølge dens vedtægter (§ 1, stk. 3): <ul style="list-style-type: none"><li>- At grundfæste de studerendes tillid til Bibelen og den frelsesplan, som Gud ved Helligånden har åbenbaret dér,</li><li>- Ud fra et kristent livs- og menneskesyn at virke inden for det danske undervisningssystem efter hver tids behov. KG underviser i henhold til lov om uddannelsen til studentereksamen (stx) (gymnasieloven). KG kan omfatte kurser til andre uddannelser i henhold til den herom til enhver tid gældende lovgivning,</li><li>- At undervise under værdsættelse af de etiske og æstetiske værdier, som højner menneskelivet efter de i Bibelen åbenbarede love for menneskelivet.</li></ul>
<b>Bankforbindelser</b>	Nordea Bank Danmark A/S Østergade 4-6 7400 Herning
<b>Revisor</b>	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Steen Hestbech, MNE-nr. mne34302 Birk Centerpark 30 7400 Herning CVR-nr.:                      20 22 26 70 Telefon:                      96 26 38 00 E-mail:                        herning@bdo.dk

## LEDELSESPÅTEGNING OG LEDELSENS UNDERSKRIFTER SAMT BESTYRELSENS HABILITETSERKLÆRING

Bestyrelsen og skolelederen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2022 for Det Kristne Gymnasium i Ringkøbing.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler. I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Ringkøbing, den 30. marts 2023

Øverste leder

\_\_\_\_\_  
Jacob Daniel Leinum

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 4, stk 3 og 4, i lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser.

Ringkøbing, den 30. marts 2023

Bestyrelse

\_\_\_\_\_  
William Enevold Ehmsen  
Formand

\_\_\_\_\_  
Liselotte Rasmussen  
Næstformand

\_\_\_\_\_  
Dorte Sig Leergaard

\_\_\_\_\_  
Poul Nyborg

\_\_\_\_\_  
Susanne Rytter Karamperis

\_\_\_\_\_  
Kristian Jensen

\_\_\_\_\_  
Thorkild Bjerregaard

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

*Til bestyrelsen for Det Kristne Gymnasium i Ringkøbing*

### REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Det Kristne Gymnasium i Ringkøbing for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2022 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2022 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### Udtalelse om ledelsesberetning

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Herning, den 30. marts 2023

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

Steen Hestbech  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne34302

HOVED- OG NØGLETAL	2022	2021	2020	2019	2018
<b>Resultatopgørelse</b>					
Omsætning.....	34.078.726	33.536.095	31.413.496	30.157.663	30.261.181
Heraf statstilskud.....	23.116.804	23.025.112	21.272.005	20.578.433	20.548.666
Omkostninger.....	32.720.898	29.979.919	28.712.271	28.615.961	27.440.467
Resultat før finansielle poster.....	1.357.828	3.556.176	2.701.225	1.541.702	2.820.714
Finansielle poster.....	-221.997	-219.057	-214.162	-838.313	-505.957
Årets resultat.....	1.135.831	3.337.119	2.487.063	703.389	2.314.757
Årets resultat eksklusiv særlige poster.	1.135.831	3.337.119	2.487.063	703.389	2.314.757
<b>Balance</b>					
Anlægsaktiver.....	45.014.437	47.357.286	46.647.447	48.418.903	44.699.509
Omsætningsaktiver.....	16.778.486	14.163.644	12.203.244	8.476.960	12.002.241
Balancesum.....	61.792.923	61.520.930	58.850.691	56.895.863	56.701.750
Egenkapital.....	42.901.106	41.772.270	37.945.022	35.463.184	34.690.812
Hensatte forpligtelser.....	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser.....	11.172.695	12.491.445	13.763.409	13.747.004	14.583.074
Kortfristede gældsforpligtelser.....	7.719.122	7.257.214	7.142.260	7.685.674	7.626.235
<b>Pengestrømsopgørelse</b>					
Driftsaktivitet.....	15.700.341	-5.366.424	6.268.704	3.920.526	5.266.087
Investeringsaktivitet.....	-218.713	-3.368.327	-1.441.571	-6.612.796	-605.058
Finansieringsaktivitet.....	-1.261.359	-803.151	-1.298.637	-1.009.994	-912.054
Pengestrøm, netto.....	14.220.269	-9.537.902	3.528.496	-3.702.264	3.748.975
Likvider, primo.....	1.926.967	11.464.868	7.936.372	11.638.636	7.889.661
Likvider, ultimo.....	16.147.236	1.926.967	11.464.868	7.936.372	11.638.636
Samlet trækningensret kassekredit, note 24.....	750.000	750.000	750.000	750.000	750.000
Samlet trækningensret byggekredit, note 24.....	0	0	0	0	0
Værdipapirer.....	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo....	16.897.236	2.676.967	12.214.868	8.686.372	12.388.636
<b>Regnskabsmæssige nøgletal</b>					
Overskudsgrad.....	3,3	10,0	7,9	2,3	7,7
<i>(årets resultat inkl. særlige poster i % af omsætning)</i>					
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster.....	3,3	10,0	7,9	2,3	7,7
<i>(årets resultat ekskl. særlige poster i % af omsætning)</i>					
Likviditetsgrad.....	217,4	195,2	170,9	110,0	160,0
<i>(omsætningsaktiver i % af kortfristet gæld)</i>					
Soliditetsgrad.....	69,4	67,9	64,5	62,3	61,0
<i>(egenkapital i % af aktiver ultimo)</i>					
Finansieringsgrad.....	24,8	26,4	29,5	28,4	32,6
<i>(langfristede gældsforpligtelser i % af materielle anlægsaktiver)</i>					
Samlet elevbetaling pr. årselev (i hele kr.).....	16.859	16.749	16.869	16.184	16.456
Antal årselever i regnskabsåret.....	223,1	221,1	209,3	201,9	200,7
Aktivitetudvikling i procent.....	0,9	5,6	3,7	0,6	4,5



HOVED- OG NØGLETAL	2022	2021	2020	2019	2018
Antal årselever i kostafdelingen.....	161,0	157,5	153,8	153,0	151,8
Antal elever i gymnasiet.....	225	219	223	198	207
Antal elever i kostafdelingen .....	161	155	153	153	153
Antal lærerårsværk.....	21,0	19,9	18,5	18,0	18,1
Antal årsværk for øvrigt personale.....	16,0	17,3	18,0	18,0	17,7
Antal årsværk i alt.....	<b>37,0</b>	<b>37,2</b>	<b>36,5</b>	<b>36,0</b>	<b>35,8</b>
Antal årsværk for medarbejdere, som modtager lønnen direkte fra kommune	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Procent ansat på særlige vilkår (sociale klausuler):	2,0	2,3	2,1	3,4	3,9
Årselever pr. lærerårsværk.....	10,6	11,1	11,3	11,2	11,1
Enhedsomkostninger er i hele kr.					
Lærerlønsomkostninger pr. årselev.....	63.882	57.173	57.751	57.397	56.304
Øvrige lønomkostninger pr. årselev.....	32.066	36.277	35.595	36.481	35.368
Lønomkostninger i alt pr. årselev.....	<b>95.948</b>	<b>93.450</b>	<b>93.346</b>	<b>93.878</b>	<b>91.672</b>
Undervisningsomkostninger pr. årselev	74.285	67.745	67.102	68.215	66.758
Ejendomsomkostninger pr. årselev .....	26.997	22.656	25.349	27.025	25.135
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev.	36.399	37.449	35.597	38.545	36.512
Administrationsomkostninger pr. årselev.....	19.116	18.517	18.574	17.284	17.214
Samlede omkostninger pr. årselev.....	<b>156.797</b>	<b>146.367</b>	<b>146.622</b>	<b>151.069</b>	<b>145.619</b>

## LEDELSESBERETNING

### Væsentligste aktiviteter

Gymnasiets hovedaktivitet er ud fra et kristent livs- og menneskesyn at give undervisning, der fører frem til studentereksamen (stx). I forbindelse med gymnasiet drives også en kostafdeling.

### Årets økonomiske resultat

Det økonomiske resultat af årets drift viser et overskud på 1.136 t.kr. Det betragtes som tilfredsstillende. Sidste års resultat udgjorde 3.337 t.kr.

I 2021 blev overskuddet 3,3 mio.kr., med indtægter på 33,5 mio.kr. og udgifter på 30,2 mio.kr.

I 2022 blev overskuddet 1,1 mio.kr., med indtægter på 34,1 mio.kr. og udgifter på 32,7 mio.kr. Indtægterne er 336 t.kr. højere end forventet, og udgifterne ligger 419 t.kr. over budgettet.

Årselevtallet på 223,1 er 0,1 flere end budgetteret og 2,0 højere end sidste år. 161,0 årselever i kostafdelingen er som budgetteret og som sidste år. De samlede statstilskud og skolepenge til helårselever samt tilskud til intro- og brobygningselever er faldet med 81 t.kr. i forhold til 2021, hvor der var givet mere i tilskud til dækning af elevrefusioner og meromkostninger pga. corona. De øvrige indtægter er i forhold til 2021 let forøget med det højere elevtal.

Udgifterne var med elevtallet forventet steget på de fleste poster men på grund af coronalukning og aflysning af arrangementer er der nogle besparelser. På undervisningsområdet er der også i 2022 satset på personaleuddannelse. De samlede lønomkostninger er steget med 721 t.kr. Andre udgifter til undervisning er på samme niveau som sidste år. Under ejendomsomkostninger ses stigningen på forbrugsudgifterne og flere vedligeholdelseskostninger. Driftsudgiften er derfor steget med 1.076 t.kr. Udgifter til kostophold er steget 834 t.kr. fra 2021 (ud over energiomkostninger) - fortrinsvist pga. højere kostomkostninger og mere vedligehold. En stor del af likviderne har været placeret uden indlånsrente.

I forhold til budgettet er der sparet 537 t.kr. på løn, og merforbrug på 955 t.kr. på øvr. omk.

Likviditeten har været god gennem hele året og har i gennemsnit ligget på 11,5 mio. kr. Opsparingen af likvider gennem en årrække har givet mulighed for anlægsinvesteringer for egne midler. Ved regnskabsårets afslutning var den likvide beholdning på 16,1 mio. kr., når forudbetalte skatter medregnes.

### Væsentlige begivenheder i året

I foråret fastlagde skolen følgende 2 indsatsområder for skoleåret 21/22:

#### 1) Faggruppesamarbejde

Læringen fra virtuelt samarbejde Hvilken læring kan vi tage med fra den virtuelle undervisning? Videndeling. Hvordan videndeler vi bedst med hinanden?

Eksamen og differentieret undervisning Ideer til differentieret undervisning og gode ideer til eksamenstræning/repetition

#### 2) Lektier

Progression og feedback. Hvordan understøttes læringen bedst muligt og hvad er fokus i den faglige læring? Hvordan lære at lave lektier i det enkelte fag, og hvad er passende feedback?

Læselektiefri som pædagogisk tilgang i 1.g

Kursusopfølgning: Der afholdes 3 pædagogiske eftermiddage med fokus på ovennævnte indsatsområder, som forsøges belyst via forskellige tilgange, forskningsmæssige resultater og udveksling af praksis.

Hen over efteråret har nedenstående indsatsområder fungeret som retningsgiver for en række tiltag:

- Fokus på skoleandagterne. Arbejdsgruppe med elevdeltagelse forholder sig til/giver indspark til
  - a. Model/struktur/indhold
  - b. Deltagelse
- Inspiration til smågrupper
- SpørgeHjørnet fortsat tilbud til elever der er spørgende/usikre omkring den kristne tro

Skolens begivenheder, indsatsområder og fokuspunkter har naturligt været præget af restriktioner ifm. covid-19 hvad angår afvikling, aflysninger, justeringer og virtuelle tilpasninger.

## LEDELSESBERETNING

### Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed om fortsat drift

### Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed ved indregning og måling i forbindelse med årsregnskabet's udarbejdelse.

### Usædvanlige forhold

Der har i regnskabsåret ikke været nogen usædvanlige forhold.

### Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet hændelser, der kan have indflydelse på regnskabet's aflæggelse.

### Forventninger til det kommende år

I budgettet for 2023 er der regnet med 219 elever i foråret og 223 elever i efteråret, inkl. en tilgang på 70 nye 1.g'ere til skoleåret 2023/24. Budgettet for 2023 udviser et overskud på 1.117 t.kr. Der er pt. 218 elever, hvoraf 70 forventes at dimittere i 2023. De foreløbige søgetal til 2023/24 peger på elever som budgetteret.

De foreløbige søgetal til kostafdelingen sammenstillet med den forventede fraflytning fra dimitterende 3.g-ere og andre udflyttende elever tyder på, at kollegiets kapacitet vil blive fuldt udnyttet.

Skolerenoveringen vil omfatte yderligere tagrenovering og solceller. Dette forventes at have et mindre omfang. Dertil kommer nogle mindre renoveringsopgaver. Der arbejdes pt. på en langsigtet udviklingsplan.

Likviditeten er tilstrækkelig til drift, afdrag og investeringer i hele 2023.

Efteruddannelsen for lærerne fortsættes i 2023, hvor der er afsat 150 t.kr. til formålet. Desuden tager en lærer pædagogikum i efteråret. Dertil er der budgetteret en pædagogisk udviklingspulje på 108 t.kr.

### Indsatsområder 2022/23

- Pressede unge
- Lektier
- Faggruppesamarbejde

#### Pressede unge

I kølvandet på egen ETU og de mange generelle rapporter, der for nylig har vist, at unge er meget pressede, er det oplagt, at vi i de kommende år (og måske længere frem) fokuserer på, hvordan vi som skole kan håndtere, styrke og hjælpe de pressede unge, så de dels kan opleve tiden på KG uden for meget pres og, så de kan blive styrket til at stå imod pres og lignende bagefter KG. Fokus skal herunder være om vi på KG har nogle udfordringer, der presser de unge. Vi påtænker 1-2 kurser og udarbejdelse af handleplaner.

#### Lektier

Vi er kommet godt på vej med lektier, men der er stadig muligheder i at blive bedre til at arbejde med lektier. Dertil er det nyt med lektietimer på KG, hvilket skal evalueres. Vi påtænker ikke flere kurser om lektier, men vi vil forsøge at få skabt nogle gode diskussioner om lektier på PR og i faggrupperne.

#### Faggruppesamarbejde

Det tager tid at skabe et godt samarbejde. Derfor ser vi det som naturligt, at vi også fokuserer på faggruppesamarbejdet i næste skoleår. Afhængig af hvad lærerne melder tilbage på næste PR, kunne det være en mulighed, at vi stilladserer faggruppemøderne mere end i år, da vores fornemmelse er, at møderne tit går meget ned i det praktiske og det som presser sig på - og at de mere overordnede snakke om faget, samarbejdet og pædagogisk udvikling ikke altid får nok plads.

### Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ikke i regnskabsåret haft transaktioner af væsentlig karakter med andre offentlige støttede institutioner.

## LEDELSESBERETNING

### Tilsyn i årets løb

Skolen har i regnskabsåret haft tilsyn fra levnedsmiddelkontrollen, brandtilsynet samt Styrelsen for undervisning og kvalitet. Ingen af tilsynene har givet anledning til bemærkninger.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler og frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

### Leasing

Ydelser i forbindelse med operationelle leasingaftaler og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler indgår i beløbet oplyst under eventualposter mv.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### RESULTATOPGØRELSEN

#### Omsætning

#### Statstilskud

Statstilskuddet omfatter modtaget og beregnet tilskud, der kan relateres til perioden. Heri indgår fællesudgifts- og undervisningstilskud, som er beregnet på grundlag af dels elevtallet pr. 5. september i forrige finansår vægtet med 7/12 og dels af elevtallet pr. 5. september i finansåret vægtet med 5/12.

Endvidere er der indtægtsført et grundtilskud samt et bygningstilskud, som udgør et grundbeløb samt et årselevafhængigt tilskud.

#### Skolepenge

Skolepenge resultatføres i takt med gennemførelsen af de enkelte undervisningsmåneder.

#### Andre indtægter

Andre indtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til skolens undervisningsaktivitet.

#### Omkostninger

Resultatopgørelsen er udarbejdet på grundlag af følgende formålsopdeling af omkostninger:

- Undervisning.
- Ejendomsdrift.
- Kostafdeling.
- Administration mv.
- Finansielle poster.

Formålene omfatter udgifter såsom personaleudgifter, øvrige udgifter, afskrivninger mv.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

**ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS****BALANCEN****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi herefter:

	Brugstid	Restværdi
Ejendomme og installationer.....	10-30 år	0-50% af kostpris
Inventar og udstyr.....	3-10 år	0%
Bus, traktor og andre køretøjer.....	5-10 år	0%
Igangværende byggeri.....	5-10 år	0%

Investeringer i samlede classesæt af undervisningsinventar, herunder edb-anskaffelser, anses i afskrivningshenseende som et anlægsaktiv.

Nyanskaffelser med en anskaffelsessum under 50.000 kr. udgiftsføres i anskaffelsesåret. Udgifter til reparation og vedligeholdelse udgiftsføres i det år, de er afholdt.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

**Periodeafgrænsningsposter, aktiver**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

**Gældsforpligtelser**

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

**Periodeafgrænsningsposter, passiver**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under passiver, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet:

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet:

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet:

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån samt afdrag på langfristet gæld.

Likvider:

Likvider omfatter kassekredit og likvide beholdninger.

### NØGLETAL

Nøgletal er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 for frie grundskoler. Der henvises til oversigt over hoved- og nøgletal vedrørende formelen for beregning af de enkelte nøgletal.



**RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER**

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Årselever.....		223,1	221,1
Statstilskud.....	1	23.116.804	23.025.112
Skolepenge (elevbetaling mv.).....	2	10.288.226	9.961.072
Andre indtægter og tilskud.....	3	673.696	549.911
<b>OMSÆTNING.....</b>		<b>34.078.726</b>	<b>33.536.095</b>
Lønomkostninger undervisning.....	4	14.252.042	12.640.905
Andre omkostninger undervisning.....	5	2.320.957	2.337.592
<b>Undervisning.....</b>		<b>16.572.999</b>	<b>14.978.497</b>
Lønomkostninger ejendomsdrift.....	6	1.000.668	1.062.444
Andre omkostninger ejendomsdrift.....	7	5.022.284	3.946.711
<b>Ejendomsdrift.....</b>		<b>6.022.952</b>	<b>5.009.155</b>
Lønomkostninger kostafdeling.....	8	3.137.531	3.973.567
Andre omkostninger kostafdeling.....	9	2.722.736	1.924.692
<b>Kostafdeling.....</b>		<b>5.860.267</b>	<b>5.898.259</b>
Lønomkostninger administration.....	10	3.015.793	2.984.939
Andre omkostninger administration.....	11	1.248.887	1.109.069
<b>Administration mv. ....</b>		<b>4.264.680</b>	<b>4.094.008</b>
<b>OMKOSTNINGER I ALT.....</b>		<b>32.720.898</b>	<b>29.979.919</b>
<b>RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER.....</b>		<b>1.357.828</b>	<b>3.556.176</b>
Finansielle omkostninger m.v.....	12	221.997	219.057
<b>Finansielle poster.....</b>		<b>-221.997</b>	<b>-219.057</b>
<b>ÅRETS RESULTAT.....</b>		<b>1.135.831</b>	<b>3.337.119</b>
<b>ÅRETS RESULTAT EKSKLUSIV SÆRLIGE POSTER.....</b>		<b>1.135.831</b>	<b>3.337.119</b>

## BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2022 kr.	2021 kr.
Grunde og bygninger.....	13	43.623.562	42.091.971
Udgifter til igangværende byggeri .....	14	0	3.486.922
Inventar og udstyr.....	15	1.175.472	1.618.235
Bus, traktorer og andre køretøjer.....	16	215.403	160.158
<b>Materielle anlægsaktiver.....</b>		<b>45.014.437</b>	<b>47.357.286</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER I ALT.....</b>		<b>45.014.437</b>	<b>47.357.286</b>
Tilgodehavende skolepenge.....	17	107.259	93.162
Andre tilgodehavender.....		338.745	101.316
Periodeafgrænsningsposter .....	18	185.246	12.042.199
<b>Tilgodehavender .....</b>		<b>631.250</b>	<b>12.236.677</b>
<b>Likvide beholdninger.....</b>	19	<b>16.147.236</b>	<b>1.926.967</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT .....</b>		<b>16.778.486</b>	<b>14.163.644</b>
<b>AKTIVER I ALT.....</b>		<b>61.792.923</b>	<b>61.520.930</b>

**BALANCE 31. DECEMBER**

PASSIVER	Note	2022 kr.	2021 kr.
Egenkapital i øvrigt.....	20	42.901.106	41.772.270
<b>EGENKAPITAL .....</b>		<b>42.901.106</b>	<b>41.772.270</b>
Kommunal gæld.....	21	1.684.700	1.684.700
Realkreditgæld.....	22	7.593.363	8.887.644
Andre langfristede gældsforpligtelser.....	23	1.894.632	1.919.102
<b>Langfristede gældsforpligtelser.....</b>		<b>11.172.695</b>	<b>12.491.446</b>
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser.....	21-22-23	1.412.635	1.348.247
Gæld til pengeinstitutter.....	24	0	0
Anden gæld (kortfristet).....	25	2.327.815	2.194.249
Periodeafgrænsningsposter .....	26	3.978.672	3.714.718
<b>Kortfristede gældsforpligtelser .....</b>		<b>7.719.122</b>	<b>7.257.214</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT.....</b>		<b>18.891.817</b>	<b>19.748.660</b>
<b>PASSIVER I ALT.....</b>		<b>61.792.923</b>	<b>61.520.930</b>
 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	 27		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV		

**PENGESTRØMSOPGØRELSE**

	2022 kr.	2021 kr.
Årets resultat.....	1.135.831	3.337.119
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger.....	2.561.562	2.658.489
Ændringer i driftskapital:		
Ændring i tilgodehavender .....	11.605.428	-11.450.922
Ændringer i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser.....	397.520	88.890
<b>PENGESTRØMME FRA DRIFTSAKTIVITET.....</b>	<b>15.700.341</b>	<b>-5.366.424</b>
Køb af materielle anlægsaktiver.....	-240.213	-3.368.327
Salg af materielle anlægsaktiver.....	21.500	0
<b>PENGESTRØMME FRA INVESTERINGSAKTIVITET.....</b>	<b>-218.713</b>	<b>-3.368.327</b>
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld.....	-1.348.246	-1.347.751
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser.....	93.881	54.471
Regulering fripladslegat.....	-6.994	490.130
<b>PENGESTRØMME FRA FINANSIERINGSAKTIVITET.....</b>	<b>-1.261.359</b>	<b>-803.150</b>
<b>PENGESTRØM, NETTO.....</b>	<b>14.220.269</b>	<b>-9.537.901</b>
Likvider primo.....	1.926.967	11.464.868
<b>Likvider ultimo .....</b>	<b>16.147.236</b>	<b>1.926.967</b>
Samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit, note 24 .....	750.000	750.000
Samlet trækingsret pr. 31. december byggekredit, note 24.....	0	0
Værdipapirer.....	0	0
<b>Samlet likviditet til rådighed.....</b>	<b>16.897.236</b>	<b>2.676.967</b>

## NOTER

	Note
<b>Usikkerhed om fortsat drift</b> Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed om fortsat drift	I
<b>Usikkerhed ved indregning og måling</b> Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed ved indregning og måling i forbindelse med årsregnskabs udarbejdelse.	II
<b>Usædvanlige forhold</b> Der har i regnskabsåret ikke været nogen usædvanlige forhold.	III
<b>Hændelser efter regnskabsårets udløb</b> Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet hændelser, der kan have indflydelse på regnskabs aflæggelse.	IV

## NOTER

	2022 kr.	2021 kr.	Note
<b>Statstilskud</b>			<b>1</b>
Grundtilskud .....	2.670.400	2.809.600	
Fællesudgiftstilskud.....	1.367.402	1.354.392	
Undervisningstilskud.....	11.225.612	11.245.519	
Bygningstilskud.....	1.723.059	1.705.122	
Tilskud til kostafdeling.....	5.784.730	5.580.225	
Særlige tilskud.....	111.402	381.403	
Øvrige statstilskud.....	234.199	-51.149	
<b>Statstilskud i alt.....</b>	<b>23.116.804</b>	<b>23.025.112</b>	
<b>Skolepenge (elevbetaling mv.)</b>			<b>2</b>
Elev/kursistbetalinger, netto.....	3.204.615	3.141.515	
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul und Sprachverein).....	251.498	252.147	
Opholdsbetaling fra forældre, netto .....	5.666.270	5.354.150	
Tilskud til nedbringelse af opholdsbetaling (fordelingssekretariatet).....	860.743	903.660	
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.....	255.600	237.600	
Indskrivningsgebyrer.....	49.500	72.000	
<b>Skolepenge i alt.....</b>	<b>10.288.226</b>	<b>9.961.072</b>	
<b>Andre indtægter og tilskud</b>			<b>3</b>
Ansattes betaling for kost.....	26.475	21.166	
Salg fra kostafdeling/kantine.....	148.028	81.924	
Kommunale tilskud.....	50.449	146.653	
Øvrige indtægter og andre tilskud.....	448.744	300.168	
<b>Andre indtægter og tilskud i alt.....</b>	<b>673.696</b>	<b>549.911</b>	
<b>Lønomkostninger undervisning</b>			<b>4</b>
Lønomkostninger, undervisning:			
Løn og lønafhængige omkostninger.....	14.281.496	13.144.229	
Lønrefusioner.....	-5.406	-134.258	
Tilskud fra vikarpuljen frie grundskoler (fra Fordelingssekretariatet).....	-24.048	-349.123	
Tilskud efter lov om barselsudligning .....	0	-19.943	
<b>Lønomkostninger undervisning i alt .....</b>	<b>14.252.042</b>	<b>12.640.905</b>	

## NOTER

	2022 kr.	2021 kr.	Note
<b>Andre omkostninger undervisning</b>			<b>5</b>
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger.....	968.646	1.003.182	
Fotokopiering.....	170.421	127.552	
Lejrskoler, rejser, ekskursioner.....	594.735	588.086	
Inventar og udstyr, vedligeholdelse.....	22.163	13.925	
Inventar og udstyr, småanskaffelser.....	63.558	98.089	
Inventar og udstyr, afskrivninger.....	154.479	215.226	
Pædagogiske kurser.....	205.451	204.370	
Tjenesterejser.....	128.001	55.984	
Øvrige omkostninger.....	13.503	31.178	
<b>Andre omkostninger undervisning i alt.....</b>	<b>2.320.957</b>	<b>2.337.592</b>	
<b>Lønomkostninger ejendomsdrift</b>			<b>6</b>
Løn og lønafhængige omkostninger.....	1.128.044	1.195.234	
Lønrefusioner.....	-12.378	-7.909	
Tilskud efter lov om barselsudligning.....	-114.998	-124.881	
<b>Lønomkostninger ejendomsdrift i alt.....</b>	<b>1.000.668</b>	<b>1.062.444</b>	
<b>Andre omkostninger ejendomsdrift</b>			<b>7</b>
Ejendomsskatter.....	9.393	9.393	
Ejendomsforsikringer.....	95.630	89.337	
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter.....	1.903.404	1.146.731	
Rengøring og renovation.....	193.315	144.205	
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse.....	700.019	405.893	
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger.....	2.118.800	2.137.221	
Øvrige omkostninger.....	1.723	13.931	
<b>Andre omkostninger ejendomsdrift i alt.....</b>	<b>5.022.284</b>	<b>3.946.711</b>	
<b>Lønomkostninger kostafdeling</b>			<b>8</b>
Løn og lønafhængige omkostninger.....	3.244.582	4.063.729	
Lønrefusioner.....	-107.051	-90.162	
<b>Lønomkostninger kostafdeling i alt.....</b>	<b>3.137.531</b>	<b>3.973.567</b>	
<b>Andre omkostninger kostafdeling</b>			<b>9</b>
Madvarer.....	1.931.127	1.435.944	
Inventar og udstyr, vedligeholdelse.....	394.544	101.404	
Inventar og udstyr, småanskaffelser.....	84.544	46.614	
Fritidsaktiviteter/weekendarrangementer.....	62.903	78.728	
Inventar og udstyr, afskrivninger.....	249.618	262.002	
<b>Andre omkostninger kostafdeling i alt.....</b>	<b>2.722.736</b>	<b>1.924.692</b>	

## NOTER

	2022 kr.	2021 kr.	Note
<b>Lønomkostninger administration</b>			<b>10</b>
Løn og lønafhængige omkostninger.....	3.015.793	2.987.771	
Lønrefusioner.....	0	-2.832	
<b>Lønomkostninger administration i alt.....</b>	<b>3.015.793</b>	<b>2.984.939</b>	
<b>Andre omkostninger administration</b>			<b>11</b>
Revision.....	106.875	89.225	
Andre konsulentytelser.....	168.750	112.500	
Tab på skolepenge.....	11.651	0	
Markedsføring.....	125.903	155.329	
Kontorartikler, porto og telefon.....	113.524	84.510	
Inventar og udstyr, vedligeholdelse.....	5.793	7.322	
Inventar og udstyr, småanskaffelser.....	49.950	27.203	
Inventar og udstyr, afskrivninger.....	44.040	44.040	
Lovpligtige afgifter personale.....	272.589	313.186	
Repræsentation.....	66.831	86.638	
Forsikringer.....	111.239	100.466	
Kontingent til skoleforeninger.....	135.559	88.250	
Øvrige omkostninger.....	36.183	400	
<b>Andre omkostninger administration i alt.....</b>	<b>1.248.887</b>	<b>1.109.069</b>	
<b>Finansielle omkostninger m.v.</b>			<b>12</b>
Prioritetsrenter.....	88.063	99.305	
Renteudgifter, pengeinstitut.....	38.690	43.896	
Øvrige renteudgifter m.v.....	95.244	75.856	
<b>Finansielle omkostninger m.v. i alt.....</b>	<b>221.997</b>	<b>219.057</b>	
<b>Grunde og bygninger</b>			<b>13</b>
Kostpris primo.....		87.487.363	
Tilgang i årets løb.....		117.088	
Overførsel i årets løb.....		3.486.922	
<b>Kostpris ultimo.....</b>		<b>91.091.373</b>	
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo.....		45.395.391	
Årets af- og nedskrivninger.....		2.072.420	
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo.....</b>		<b>47.467.811</b>	
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo.....</b>		<b>43.623.562</b>	
<b>Offentlig ejendomsvurdering.....</b>		<b>43.050.000</b>	
<b>Udgifter til igangværende byggeri</b>			<b>14</b>
Kostpris primo.....		3.486.922	
Tilgang i årets løb.....		0	
Overførsel i årets løb.....		-3.486.922	
<b>Kostpris ultimo.....</b>		<b>0</b>	



## NOTER

		2022 kr.	Note
<b>Inventar og udstyr</b>			
Kostpris primo.....		8.906.709	15
Tilgang i årets løb.....		0	
<b>Kostpris ultimo.....</b>		<b>8.906.709</b>	
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo .....		7.288.475	
Årets af- og nedskrivninger.....		442.762	
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo.....</b>		<b>7.731.237</b>	
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo.....</b>		<b>1.175.472</b>	
<b>Bus, traktorer og andre køretøjer</b>			
Kostpris primo.....		368.606	16
Tilgang i årets løb.....		123.125	
Afgang i årets løb.....		-50.000	
<b>Kostpris ultimo.....</b>		<b>441.731</b>	
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo .....		208.448	
Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver.....		-28.500	
Årets af- og nedskrivninger.....		46.380	
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo.....</b>		<b>226.328</b>	
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo.....</b>		<b>215.403</b>	
<b>Tilgodehavende skolepenge</b>			
Tilgodehavende skolepenge.....	107.259	93.162	17
<b>Tilgodehavende skolepenge i alt.....</b>	<b>107.259</b>	<b>93.162</b>	
<b>Periodeafgrænsningsposter</b>			
Forudbetalte lønninger.....	54.696	53.405	18
Andre forudbetalinger.....	130.550	11.988.794	
<b>Periodeafgrænsningsposter i alt.....</b>	<b>185.246</b>	<b>12.042.199</b>	
<b>Likvide beholdninger</b>			
Kassebeholdninger.....	402	6.721	19
Indeståender i pengeinstitutter .....	16.146.834	1.920.246	
<b>Likvide beholdninger i alt.....</b>	<b>16.147.236</b>	<b>1.926.967</b>	

## NOTER

	2022 kr.	2021 kr.	Note
<b>Egenkapital i øvrigt</b>			<b>20</b>
Saldo primo .....	41.282.140	37.945.021	
Regulering fripladslegat primo.....	-53.887	-53.887	
Årets resultat.....	1.135.831	3.337.119	
Regulering årets fripladslegat .....	-6.995	-9.870	
Legatkapital til uddeling.....	544.017	553.887	
<b>Egenkapital i øvrigt i alt.....</b>	<b>42.901.106</b>	<b>41.772.270</b>	
<b>Kommunal gæld</b>			<b>21</b>
Ringkøbing-Skjern Kommune.....	1.684.700	1.684.700	
<b>Kommunal gæld i øvrigt.....</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Kommunal gæld i alt.....</b>	<b>1.684.700</b>	<b>1.684.700</b>	
Afdrag næste år.....	0	0	
<b>Restgæld efter 1 år.....</b>	<b>1.684.700</b>	<b>1.684.700</b>	
<b>Realkreditgæld</b>			<b>22</b>
Nordea Kredit, 13.202 tkr., rest 8,9 år .....	8.908.929	10.228.770	
Nordea Kredit, 551 tkr., rest 14,6 år.....	400.716	429.121	
Konverteringsomkostninger .....	-367.531	-422.001	
<b>I alt.....</b>	<b>8.942.114</b>	<b>10.235.890</b>	
Afdrag næste år.....	1.348.751	1.348.246	
<b>Restgæld efter 1 år.....</b>	<b>7.593.363</b>	<b>8.887.644</b>	
<b>Andre langfristede gældsforpligtelser</b>			<b>23</b>
Skyldige indefrosne feriemidler.....	1.958.516	1.919.102	
<b>I alt.....</b>	<b>1.958.516</b>	<b>1.919.102</b>	
Afdrag næste år.....	63.884	0	
<b>Restgæld efter 1 år.....</b>	<b>1.894.632</b>	<b>1.919.102</b>	
<b>Gæld til pengeinstitutter</b>			<b>24</b>
Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december			
kassekredit.....	750.000	750.000	
Anvendt kassekredit utimo.....	0	0	
<b>Resterende trækingsmulighed kassekredit.....</b>	<b>750.000</b>	<b>750.000</b>	
Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december			
bygge kredit.....	0	0	
Anvendt byggekredit ultimo.....	0	0	
<b>Resterende trækingsmulighed byggekredit.....</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Anvendt kassekredit og byggekredit i alt.....</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

## NOTER

	2022 kr.	2021 kr.	Note
<b>Anden gæld (kortfristet)</b>			<b>25</b>
Skyldig løn.....	534.229	493.888	
Skyldig A-skat og AM-bidrag.....	15.321	15.304	
Skyldigt ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge (timelønnede).....	33.228	284	
Skyldig feriepengeforpligtelse (fastansatte).....	895.451	935.055	
Deposita elever.....	442.000	438.000	
Anden gæld .....	407.586	311.718	
<b>Anden gæld i alt (kortfristet).....</b>	<b>2.327.815</b>	<b>2.194.249</b>	
<b>Periodeafgrænsningsposter</b>			<b>26</b>
Forudmodtagne statstilskud.....	3.978.672	3.714.718	
<b>Periodeafgrænsningsposter i alt.....</b>	<b>3.978.672</b>	<b>3.714.718</b>	

#### Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

27

Skolen har ingen kontraktlige forpligtelser og eventualposter.

Der er afgivet pant i relation til gymnasiets prioritetsgæld med en bogført restgæld pr. 31. december 2022 på 9.310 tkr. med sikkerhed i gymnasiets ejendomme, som er bogført med en regnskabsmæssig værdi pr. 31. december 2022 på 43.624 tkr.

Til sikkerhed for mellemværende med pengeinstitut er der endvidere stillet pant på 1.550 tkr. og 12.900 tkr. i ejendomme.

I tilfælde af likvidation af gymnasiet kan etableringstilskud fra tidligere amt og kommune til oprettelse på i alt 3.000 tkr. skulle tilbagebetales.

**SÆRLIGE SPECIFIKATIONER**

	2022 kr.	2021 kr.
<b>Lønomsomkostninger til chefløn</b>		
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	962.852	951.735
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	962.852	951.735
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	962.852	951.735
Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	0	35.000
<b>Beregning af egendækning</b>		
Elevbetaling (skolepenge) ekskl. SFO (note 2).....	3.204.615	3.141.515
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (note 2).....	251.498	252.147
Betaling for materiale, ekskursioner, rejser mv. (note 2).....	255.600	237.600
Indskrivningsgebyrer (note 2).....	49.500	72.000
Fra note 3 Andre indtægter og tilskud medtages:		
Salg fra kostafdeling/kantine..... 148.028		
Øvrige indtægter og andre tilskud..... 448.744		
Andre indtægter i alt..... 596.772	596.772	382.092
Finansielle indtægter m.v.....	0	0
Egendækning i alt.....	<b>4.357.985</b>	<b>4.085.354</b>
Årselever i alt.....	223,1	221,1
<b>Egendækning pr. årselev.....</b>	<b>19.534</b>	<b>18.477</b>
<b>Minimums egendækning pr. årselev, jf. finansloven</b>	<b>9.200</b>	<b>9.200</b>

**SÆRLIGE SPECIFIKATIONER****Tabel 1: Specifikation af alle donationer ekskl. moms.**

Der er ikke modtaget donationer i året.

**Tabel 2: Opgørelse af modtagne donationer i alt**

<b>Årets modtagne donationer</b>	<b>Beløb</b>
Modtagne kontante donationer i alt jf. årsregnskabet	0
Modtagne ikke-kontante donationer i alt	0
I alt	0

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Kristian Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 89c8c955-03c9-41a1-98e3-a6bc3d59c22c

IP: 92.246.xxx.xxx

2023-04-03 12:45:48 UTC



## Susanne Rytter Karamperis

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1d0fcc5f-a8c2-42f5-ae68-8ed4a7d7115e

IP: 91.195.xxx.xxx

2023-04-03 14:01:15 UTC



## Jes Møller Dideriksen

Daglig ledelse

Serienummer: f5fcf105-b16b-417d-82d1-5855d47ea41a

IP: 37.49.xxx.xxx

2023-04-03 19:55:01 UTC



## William Enevold Ehmsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: fbb1ecf6-b30a-4836-8998-81e54c84b314

IP: 89.186.xxx.xxx

2023-04-04 06:53:12 UTC



## Liselotte Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 456e933f-f381-4bde-829c-726743f1748c

IP: 87.56.xxx.xxx

2023-04-05 13:51:09 UTC



## Jacob Daniel Leinum

Daglig ledelse

Serienummer: 34c56b99-1c26-4227-bac9-b3b22825a6aa

IP: 5.33.xxx.xxx

2023-04-06 04:35:37 UTC



Penneo dokumentnøgle: AAPB2-6EB3E-GJ3FC-42MTI-0WC2T-MA7GD

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Dorte Sig Leergaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-969178502040

IP: 85.203.xxx.xxx

2023-04-07 11:00:12 UTC

NEM ID 

## Poul Nyborg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9754c762-051b-4497-b093-f8fc838e3cb4

IP: 178.157.xxx.xxx

2023-04-08 09:20:45 UTC

Mit  

## Thorkild Bjerregaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-977716696835

IP: 217.198.xxx.xxx

2023-04-11 06:26:54 UTC

NEM ID 

## Steen Hestbech

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:89711639

IP: 77.243.xxx.xxx

2023-04-11 06:36:50 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: AAPB2-6EB3E-GJ3FC-42MTI-0WC2T-MA7GD

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>