



Tlf: 96 26 38 00
herning@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Birk Centerpark 30
DK-7400 Herning
CVR-nr. 20 22 26 70

ÅRSRAPPORT

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2021

SKOLEKODE 667.016

DET KRISTNE GYMNASIUM I RINGKØBING

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Generelle oplysninger om skolen	
Generelle oplysninger om skolen	2
Påtegninger	
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4 - 6
Ledelsesberetning	
Hoved- og nøgletal	7 - 8
Ledelsesberetning	9 - 10
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Anvendt regnskabspraksis	11 - 13
Resultatopgørelse	14
Balance	15 - 16
Pengestrømsopgørelse	17
Noter	18 - 24
Særlige specifikationer	25 - 26

GENERELLE OPLYSNINGER OM SKOLEN

Skolen	667016 Det Kristne Gymnasium i Ringkøbing Vasevej 28 6950 Ringkøbing Hjemstedskommune Ringkøbing-Skjern Kommune Telefon: www.kristne-gym.dk E-mail: jmd@kristne-gym.dk Hjemmeside: www.kristne-gym.dk CVR-nr.: 86 04 08 16
Bestyrelse	Formand, William Enevold Ehmsen, Klintevej 20, 8450 Hammel Næstformand, Liselotte Rasmussen, Palmelunden 13, 8960 Randers SØ Dorte Sig Leergaard, Jernaldervej 11, 6850 Ringkøbing Poul Nyborg, Bundsbækvej 2, 6900 Skjern Michael Østergaard, Højgårdsvangen 13, 8382 Hinnerup Mette Lysholm Christensen, Langagervej 63, 6000 Kolding Thorkild Bjerregaard, Rosenholmvej 10, Tjørring, 7400 Herning
Øverste leder	Jacob Daniel Leinum
Skolens formål	Skolens formål er ifølge dens vedtægter (§ 1, stk. 3.): - At grundfæste de studerendes tillid til Bibelen og den frelsesplan, som Gud ved Helligånden har åbenbaret dér, - Ud fra et kristent livs- og menneskesyn at virke inden for det danske undervisningssystem efter hver tids behov. KG underviser i henhold til lov om uddannelsen til studentereksamen (stx) (gymnasieloven). KG kan omfatte kurser til andre uddannelser i henhold til den herom til enhver tid gældende lovgivning, - At undervise under værdsættelse af de etiske og æstetiske værdier, som højner menneskelivet efter de i Bibelen åbenbarede love for menneskelivet.
Bankforbindelser	Nordea Bank Danmark A/S Østergade 4-6 7400 Herning
Revisor	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Klaus Grønbæk Jakobsen, MNE-nr. mne27758 Birk Centerpark 30 7400 Herning CVR-nr.: 20 22 26 70 Telefon: 96 26 38 00 E-mail: herning@bdo.dk

LEDELSESPÅTEGNING OG LEDELSENS UNDERSKRIFTER SAMT BESTYRELSENS HABILITETSERKLÆRING

Bestyrelsen og skolelederen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2021 for Det Kristne Gymnasium i Ringkøbing.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler. I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Ringkøbing, den 5. april 2022

Rektor

Jacob Daniel Leinum

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Ringkøbing, den 5. april 2022

Bestyrelse

William Enevold Ehmsen
Formand

Liselotte Rasmussen
Næstformand

Dorte Sig Leergaard

Poul Nyborg

Michael Østergaard

Mette Lysholm Christensen

Thorkild Bjerregaard

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen for Det Kristne Gymnasium i Ringkøbing

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Det Kristne Gymnasium i Ringkøbing for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2021 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2021 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Udtalelse om ledelsesberetning

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Herning, den 5. april 2022

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Klaus Grønbæk Jakobsen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne27758

HOVED- OG NØGLETAL	2021	2020	2019	2018	2017
Resultatopgørelse (i hele kr.)					
Omsætning	33.536.095	31.413.496	30.157.663	30.261.181	29.448.197
Heraf statstilskud	23.025.112	21.272.005	20.578.433	20.548.666	19.899.933
Omkostninger	29.979.919	28.712.271	28.615.961	27.440.467	26.642.979
Resultat før finansielle poster	3.556.176	2.701.225	1.541.702	2.820.714	2.805.218
Finansielle poster	-219.057	-214.162	-838.313	-505.957	-555.478
Årets resultat	3.337.119	2.487.063	703.389	2.314.757	2.249.740
Årets resultat eksklusiv særlige poster	3.337.119	2.487.063	703.389	2.314.757	2.249.740
Balance (i hele kr.)					
Anlægsaktiver	47.357.286	46.647.447	48.418.903	44.699.509	47.109.549
Omsætningsaktiver	14.163.644	12.203.244	8.476.960	12.200.612	8.766.622
Balancesum	61.520.930	58.850.691	56.895.862	56.900.121	55.876.170
Egenkapital	41.772.270	37.945.022	35.463.184	34.690.812	32.445.067
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	12.491.446	13.763.408	13.747.004	14.583.074	15.516.658
Kortfristede gældsforpligtelser	7.257.214	7.142.260	7.685.674	7.626.235	7.983.457
Pengestrømsopgørelse (i hele kr.)					
Driftsaktivitet	-5.366.424	6.268.704	3.920.526	5.266.087	5.141.114
Investeringsaktivitet	-3.368.327	-1.441.571	-6.612.796	-605.058	-3.039.063
Finansieringsaktivitet	-803.151	-1.298.637	-1.009.994	-912.054	-863.910
Pengestrøm, netto	-9.537.902	3.528.496	-3.702.264	3.748.975	1.238.141
Likvider, primo	11.464.869	7.936.372	11.638.636	7.889.661	6.651.520
Likvider, ultimo	1.926.967	11.464.868	7.936.372	11.638.636	7.889.661
Samlet trækningensret kassekredit, note 20	750.000	750.000	750.000	750.000	750.000
Samlet trækningensret byggekredit, note 20	0	0	0	0	0
Værdipapirer	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo ..	2.676.967	12.214.868	8.686.372	12.388.636	8.639.661
Regnskabsmæssige nøgletal					
Overskudsgrad	10,0	7,9	2,3	7,7	7,6
<i>(årets resultat inkl. særlige poster i % af omsætning)</i>					
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	10,0	7,9	2,3	7,7	7,6
<i>(årets resultat ekskl. særlige poster i % af omsætning)</i>					
Likviditetsgrad	195,2	170,9	110,3	160,0	110,8
<i>(omsætningsaktiver i % af kortfristet gæld)</i>					
Soliditetsgrad	67,9	64,5	62,3	61,0	58,13
<i>(egenkapital i % af aktiver ultimo)</i>					
Finansieringsgrad	26,4	29,5	28,4	32,6	32,9
<i>(langfristede gældsforpligtelser i % af materielle anlægsaktiver)</i>					

HOVED- OG NØGLETAL	2021	2020	2019	2018	2017
Skolepenge pr. årselev, inkl. tilskud til nedbringelse af skolepenge (i hele kr.)	16.749	16.869	16.184	16.456	16.421
Antal årselever i regnskabsåret	221,1	209,3	201,9	200,7	192,0
Aktivitetsudvikling i procent.....	5,6	3,7	0,6	4,5	6,1
Antal årselever i kostafdelingen	157,5	153,8	153,0	151,8	152,2
Antal elever i gymnasiet	219	223	198	207	198
Antal elever i kostafdelingen	155	153	153	153	151
Antal lærerårsværk	19,9	18,5	18,0	18,1	17,8
Antal årsværk for øvrigt personale	17,3	18,0	18,0	17,7	18,2
Antal årsværk i alt	37,2	36,5	36,0	35,8	36,0
Heraf procentandel ansat på særlige vilkår (sociale klausuler):					
Flexjob.....	2,3	2,1	3,4	3,9	3,9
Årselever pr. lærerårsværk	11,1	11,3	11,2	11,1	10,8
Lærerlønsomkostninger pr. årselev....	57.173	57.751	57.397	56.304	55.696
Øvrige lønomkostninger pr. årselev....	36.277	35.504	36.481	35.368	37.507
Lønomkostninger i alt pr. årselev.....	93.450	93.255	93.878	91.672	93.203
Undervisningsomkostninger pr. årselev	67.745	67.102	68.215	66.758	66.062
Ejendomsomkostninger pr. årselev	22.656	25.349	27.025	25.135	25.676
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev	37.449	35.603	38.545	36.512	36.264
Administrationsomkostninger pr. årselev	18.517	18.570	17.284	17.214	18.281
Samlede omkostninger pr. årselev.....	146.367	146.624	151.069	145.619	146.283

LEDELSESBERETNING

Væsentligste aktiviteter

Gymnasiets hovedaktivitet er ud fra et kristent livs- og menneskesyn at give undervisning, der fører frem til studentereksamen (stx). I forbindelse med gymnasiet drives også en kostafdeling.

Årets økonomiske resultat

Det økonomiske resultat af årets drift viser et overskud på 3.337 t.kr. Det betragtes som tilfredsstillende. Sidste års resultat udgjorde 2.487 t.kr.

I 2020 blev overskuddet 2,5 mio.kr., med indtægter på 31,4 mio.kr. og udgifter på 28,9 mio.kr. I 2021 blev overskuddet 3,3 mio.kr., med indtægter på 33,5 mio.kr. og udgifter på 30,2 mio.kr. Indtægterne er 846 t.kr. højere end forventet, og udgifterne ligger 997 t.kr. under budgettet.

Årselevtallet på 221,1 er 2,6 flere end budgetteret og 157,5 årselever i kostafdelingen er 2,5 flere end budgetteret. Begge er højere end sidste år. De samlede statstilskud og skolepenge til helårselever samt tilskud til intro- og brobygningselever er steget med 1.753 t.kr. i forhold til 2020. Heri er der givet mere i tilskud til dækning af elevrefusioner og meromkostninger pga. coronaubrudet. De øvrige indtægter er som i 2020 forøget med det højere elevtal.

Udgifterne var med elevtallet forventet steget på de fleste poster men på grund af coronalukning og aflysning af arrangementer er der nogle besparelser. På undervisningsområdet er der også i 2021 satset på personaleuddannelse. Undervisningslønnen er således steget med 524 t.kr., mens andre udgifter til undervisning er steget med 381 t.kr. Under ejendomsomkostninger ses stigningen på forbrugsudgifterne i årets slutning. Driftsudgiften er derfor steget med 143 t.kr., men opvejes af afskrivningernes fald med 470 t.kr. Udgifter til kostophold er steget 413 t.kr. fra 2020 - fortrinsvist pga. højere kostomkostninger på trods af delvis hjemsendelse af kostelever i starten af året. Omkostninger til teknisk og administrativt personale er steget med 172 t.kr. En stor del af likviderne har været placeret uden indlånsrente.

I forhold til budgettet er der sparet 920 t.kr. på lønninger, og 76 t.kr. på øvrige omkostninger.

Likviditeten har været god gennem hele året og har i gennemsnit ligget på 9,7 mio. kr. Opsparingen af likvider gennem en årrække har givet mulighed for anlægsinvesteringer for egne midler. Ved regnskabsårets afslutning var den likvide beholdning på 12,7 mio. kr., når forudbetalte skatter medregnes.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed om fortsat drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed ved indregning og måling i forbindelse med årsregnskabs udarbejdelse.

Usædvanlige forhold

Der har i regnskabsåret ikke været nogen usædvanlige forhold.

LEDELSESBERETNING

Væsentlige begivenheder i regnskabsåret

I foråret fastlagde skolen følgende 2 indsatsområder for skoleåret 21/22:

- **Faggruppesamarbejde**
Læringen fra virtuelt samarbejde *Hvilken læring kan vi tage med fra den virtuelle undervisning?*
Videndeling. Hvordan videndeler vi bedst med hinanden?
Eksamen og differentieret undervisning *Ideer til differentieret undervisning og gode ideer til eksamenstræning/repetition*
- **Lektier**
Progression og feedback. Hvordan understøttes læringen bedst muligt og hvad er fokus i den faglige læring? Hvordan lære at lave lektier i det enkelte fag, og hvad er passende feedback?

Læselektiefri som pædagogisk tilgang i 1.g

Kursusopfølgning: Der afholdes 3 pædagogiske eftermiddage med fokus på ovennævnte indsatsområder, som forsøges belyst via forskellige tilgange, forskningsmæssige resultater og udveksling af praksis.

Hen over efteråret har disse indsatsområder fungeret som retningsgiver for en række tiltag:

- Fokus på skoleandagterne. Arbejdsgruppe med elevdeltagelse forholder sig til/giver indspark til
 - a. Model/struktur/indhold
 - b. Deltagelse
- Inspiration til smågrupper
- SpørgeHjørnet fortsat tilbud til elever der er spørgende/usikre omkring den kristne tro

Skolens begivenheder, indsatsområder og fokuspunkter har naturligt været præget af restriktioner ifm. covid-19 hvad angår afvikling, aflysninger, justeringer og virtuelle tilpasninger.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke gymnasiets finansielle stilling.

Forventninger til det kommende år

I budgettet for 2022 er der regnet med 221 elever i foråret og 223 elever i efteråret, inkl. en tilgang på 75 nye 1.g'ere til skoleåret 2022/23. Budgettet for 2022 udviser et overskud på 1.062 t.kr.

Der er pt. 218 elever, hvoraf 66 forventes at dimittere i 2022. De foreløbige søgetal til 2022/23 peger på elever som budgetteret.

De foreløbige søgetal til kostafdelingen sammenstillet med den forventede fraflytning fra dimitterende 3.g-ere og andre udflyttende elever tyder på, at kollegiets kapacitet stort set vil blive fyldt.

Skolerenoveringen vil omfatte yderligere tagrenovering. Dette forventes at have et mindre omfang. Dertil kommer nogle mindre renoveringsopgaver. Der arbejdes pt. på en langsigtet udviklingsplan.

Likviditeten er tilstrækkelig til drift, afdrag og investeringer i hele 2022.

Efteruddannelsen for lærerne fortsættes i 2022, hvor der er afsat 150 t.kr. til formålet. Desuden tager to lærere pædagogikum i foråret og en i efteråret. Dertil er der budgetteret en pædagogisk udviklingspulje på 105 t.kr.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ikke i regnskabsåret haft transaktioner af væsentlig karakter med andre offentlige støttede institutioner.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler og frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdi-reguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

RESULTATOPGØRELSEN

Omsætning

Statstilskud

Statstilskuddet omfatter modtaget og beregnet tilskud, der kan relateres til perioden. Heri indgår fællesudgifts- og undervisningstilskud, som er beregnet på grundlag af dels elevtallet pr. 5. september i forrige og aktuelle skoleår vægtet efter undervisningsdage.

Skolepenge resultatføres i takt med gennemførelsen af de enkelte undervisningsuger.

Skolepenge vedrørende efterskolen resultatføres i takt med gennemførelsen af de enkelte undervisningsuger.

Skolepenge resultatføres i takt med gennemførelsen af de enkelte undervisningsmåneder.

Andre indtægter

Andre indtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til skolens undervisningsaktivitet.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Omkostninger

Resultatopgørelsen er udarbejdet på grundlag af følgende formålsopdeling af omkostninger:

- Undervisning.
- Ejendomsdrift.
- Kostafdeling.
- Administration mv.
- Finansielle poster.

Formålene omfatter udgifter såsom personaleudgifter, øvrige udgifter, afskrivninger mv.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi herefter:

	Brugstid	Restværdi
Ejendomme og installationer	10-30 år	0-50% af kostpris
Inventar og udstyr	3-10 år	0%
Bus, traktor og andre køretøjer	5-10 år	0%
Igangværende byggeri	5-10 år	0%

Investeringer i samlede classesæt af undervisningsinventar, herunder edb-anskaffelser, anses i afskrivningshenseende som et anlægsaktiv.

Nyanskaffelser med en anskaffelsestotal under 50.000 kr. udgiftsføres i anskaffelsesåret. Udgifter til reparation og vedligeholdelse udgiftsføres i det år, de er afholdt.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under passiver, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet:

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet:

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet:

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån samt afdrag på langfristet gæld.

Likvider:

Likvider omfatter kassekredit og likvide beholdninger.

NØGLETAL

Nøgletal er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 for frie grundskoler. Der henvises til oversigt over hoved- og nøgletal vedrørende formlen for beregning af de enkelte nøgletal.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2021	2020
Årselever		221,1	209,3
Statstilskud.....	1	23.025.112	21.272.005
Skolepenge (elevbetaling mv.)	2	9.961.072	9.555.301
Andre indtægter og tilskud	3	549.911	586.190
OMSÆTNING		33.536.095	31.413.496
Lønombkostninger, undervisning	4	12.640.905	12.087.281
Andre ombkostninger, undervisning.....	5	2.337.592	1.957.090
Undervisning		14.978.497	14.044.371
Lønombkostninger, ejendomsdrift	6	1.062.444	1.015.469
Andre ombkostninger, ejendomsdrift.....	7	3.946.711	4.290.102
Ejendomsdrift		5.009.155	5.305.571
Lønombkostninger, kostafdeling.....	8	3.973.567	3.621.664
Andre ombkostninger, kostafdeling	9	1.924.692	1.853.086
Kostafdeling		5.898.259	5.474.750
Lønombkostninger, administration	10	2.984.939	2.812.936
Andre ombkostninger, administration	11	1.109.069	1.074.643
Administration mv.....		4.094.008	3.887.579
OMKOSTNINGER I ALT.....		29.979.919	28.712.271
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER.....		3.556.176	2.701.225
Finansielle ombkostninger m.v.	12	219.057	214.162
Finansielle poster		-219.057	-214.162
ÅRETS RESULTAT		3.337.119	2.487.063
ÅRETS RESULTAT EKSKLUSIV SÆRLIGE POSTER.....		3.337.119	2.487.063

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2021	2020
Ejendomme		42.091.971	44.052.259
Inventar og udstyr		1.618.235	1.968.685
Bus, traktor og andre køretøjer		160.158	201.154
Igangværende byggeri		3.486.922	425.349
Materielle anlægsaktiver	13	47.357.286	46.647.447
Finansielle anlægsaktiver		0	0
ANLÆGSAKTIVER I ALT		47.357.286	46.647.447
Tilgodehavende skolepenge		93.162	74.043
Andre tilgodehavender		101.317	610.911
Periodeafgrænsningsposter	14	12.042.198	53.422
Tilgodehavender		12.236.677	738.376
Værdipapirer		0	0
Likvide beholdninger	15	1.926.967	11.464.868
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT		14.163.644	12.203.244
AKTIVER I ALT		61.520.930	58.850.691

BALANCE 31. DECEMBER

	Note	2021	2020
PASSIVER			
Egenkapital i øvrigt	16	41.772.270	37.945.022
EGENKAPITAL		41.772.270	37.945.022
Hensatte forpligtelser		0	0
HENSATTE FORPLIGTELSE		0	0
Kommunale gæld	17	1.684.700	1.684.700
Realkreditgæld	18	8.887.644	10.181.421
Andre langfristede gældsforpligtelser	19	1.919.102	1.897.288
Langfristede gældsforpligtelser		12.491.446	13.763.409
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	17-18-19	1.348.246	1.347.751
Gæld til pengeinstitutter	20	0	0
Anden gæld	21	2.194.250	2.326.225
Periodeafgrænsningsposter		3.714.718	3.468.284
Kortfristede gældsforpligtelser		7.257.214	7.142.260
GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT		19.748.660	20.905.669
PASSIVER I ALT		61.520.930	58.850.691
Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.	22		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	23		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV		

PENGESTRØMSOPGØRELSE

	2021	2020
Årets resultat	3.337.119	2.487.063
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	2.658.489	3.213.647
Feriepenge indfrysning	21.814	1.309.684
Ændringer i driftskapital:		
Ændring i tilgodehavender	-11.450.937	-355.371
Ændring i periodeafgrænsningsposter	15	157.583
Ændringer i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	67.076	-543.901
PENGESTRØMME FRA DRIFTSAKTIVITET	-5.366.424	6.268.705
Køb af anlægsaktiver	-3.368.327	-1.441.571
PENGESTRØMME FRA INVESTERINGSAKTIVITET	-3.368.327	-1.441.571
Afdrag/indfrielse, statslån og kommunal gæld	0	-5.225
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	-1.347.751	-1.293.412
Anden ændring i finanseringsaktivitet	54.470	0
Regulering fripladslegat	490.130	0
PENGESTRØMME FRA FINANSIERINGSAKTIVITET	-803.151	-1.298.637
PENGESTRØM, NETTO.....	-9.537.902	3.528.497
Likvider primo	11.464.869	7.936.372
Likvider ultimo.....	1.926.967	11.464.869
Samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit, note 20	750.000	750.000
Samlet trækingsret pr. 31. december byggekredit, note 20	0	0
Værdipapirer	0	0
Samlet likviditet til rådighed	2.676.967	12.214.869

NOTER

	Note
Usikkerhed om fortsat drift Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed om fortsat drift.	I
Usikkerhed ved indregning og måling Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed ved indregning og måling i forbindelse med årsregnskabets udarbejdelse.	II
Usædvanlige forhold Der har i regnskabsåret ikke været nogen usædvanlige forhold.	III
Hændelser efter regnskabsårets udløb Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke gymnasiets finansielle stilling.	IV

NOTER

	2021	2020	Note
Statstilskud			1
Grundtilskud	2.809.600	2.470.510	
Fællesudgiftstilskud.....	1.354.392	1.277.909	
Undervisningstilskud	11.245.519	9.965.486	
Bygningstilskud	1.705.122	1.610.373	
Tilskud til kostafdeling	5.580.225	5.456.468	
Særlige tilskud.....	381.403	0	
Øvrige statstilskud	-51.149	491.259	
	23.025.112	21.272.005	
Skolepenge (elevbetaling mv.)			2
Elev/kursistbetalinger, netto.....	3.141.515	2.976.783	
Tilskud til nedbringelse af skolepenge	252.147	233.227	
Opholdsbetaling fra forældre, netto	5.354.150	5.040.855	
Tilskud til nedbringelse af opholdsbetaling	903.660	983.836	
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	237.600	273.600	
Indskrivningsgebyrer	72.000	47.000	
	9.961.072	9.555.301	
Andre indtægter og tilskud			3
Aktiviteter indenfor loven			
Ansattes betaling for kost.....	21.166	25.347	
Salg fra kostafdeling/kantine.....	81.924	89.111	
Kommunale tilskud.....	146.653	176.396	
Øvrige indtægter og andre tilskud.....	300.168	295.336	
	549.911	586.190	
Lønomkostninger, undervisning			4
Lønomkostninger, undervisning:			
Løn og lønafhængige omkostninger.....	13.144.229	12.490.883	
Lønrefusioner	-134.258	-22.000	
Tilskud fra vikarpuljen	-349.123	-373.388	
Tilskud efter lov om barselsudligning	-19.943	-8.214	
	12.640.905	12.087.281	

NOTER

	2021	2020	Note
Andre omkostninger, undervisning			5
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger	1.003.182	815.099	
Fotokopiering	127.552	126.565	
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	588.086	437.782	
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	13.925	24.885	
Inventar og udstyr, småanskaffelser	98.089	134.608	
Inventar og udstyr, afskrivninger	215.226	260.949	
Pædagogiske kurser	204.370	112.308	
Tjenesterejser	55.984	43.064	
Øvrige omkostninger	31.178	1.830	
	2.337.592	1.957.090	
Lønomkostninger, ejendomsdrift			6
Løn og lønafhængige omkostninger	1.195.234	1.139.976	
Lønrefusioner	-7.909	-10.744	
Tilskud efter lov om barselsudligning	-124.881	-113.763	
	1.062.444	1.015.469	
Andre omkostninger, ejendomsdrift			7
Ejendomsskatter	9.393	9.393	
Ejendomsforsikringer	89.337	87.461	
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	1.146.731	961.224	
Rengøring og renovation	144.205	168.034	
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	405.893	449.640	
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	2.137.221	2.606.744	
Øvrige omkostninger	13.931	7.606	
	3.946.711	4.290.102	
Lønomkostninger, kostafdeling			8
Løn og lønafhængige omkostninger	4.063.729	3.869.845	
Lønrefusioner	-90.162	-248.181	
	3.973.567	3.621.664	

NOTER

	2021	2020	Note
Andre omkostninger, kostafdeling			9
Madvarer.....	1.435.944	1.323.291	
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	101.404	120.583	
Inventar og udstyr, småanskaffelser.....	46.614	44.521	
Fritidsaktiviteter/weekendarrangementer	78.728	63.398	
Inventar og udstyr, afskrivninger	262.002	301.293	
	488.748	529.795	
	1.924.692	1.853.086	
 Lønømkostninger, administration			 10
Løn og lønafhængige omkostninger.....	2.987.771	2.812.936	
Lønrefusioner	-2.832	0	
	2.984.939	2.812.936	
 Andre omkostninger, administration			 11
Revision.....	89.225	84.000	
Regnskabsmæssig assistance.....	0	5.000	
Andre konsulentydelse.....	112.500	100.000	
Markedsføring.....	155.329	255.528	
Kontorartikler, porto og telefon	84.510	76.782	
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	7.322	4.432	
Inventar og udstyr, småanskaffelser.....	27.203	0	
Afskrivning vedr. administration	44.040	44.040	
Lovpligtige afgifter personale	313.186	265.119	
Repræsentation.....	86.638	72.739	
Øvrige omkostninger vedr. administration.....	189.116	167.003	
	1.109.069	1.074.643	
 Finansielle omkostninger m.v.			 12
Prioritetsrenter	99.305	110.536	
Renteudgifter, pengeinstitut	43.896	49.159	
Øvrige renteudgifter m.v.....	75.856	54.467	
	219.057	214.162	

NOTER

Materielle anlægsaktiver

13

	Ejendomme	Inventar og udstyr	Bus, traktorer og andre køretøjer
Anskaffelsessum 1. januar 2021	87.351.427	8.735.892	368.606
Tilgang til anskaffelsespriser	135.936	170.818	0
Anskaffelsessum 31. december 2021	87.487.363	8.906.710	368.606
Afskrivninger 1. januar 2021	43.299.167	6.767.207	167.452
Årets afskrivninger	2.096.225	521.268	40.996
Afskrivninger 31. december 2021	45.395.392	7.288.475	208.448
Bogført værdi 31. december 2021	42.091.971	1.618.235	160.158

	Igangværende byggeri
Anskaffelsessum 1. januar 2021	425.349
Tilgang til anskaffelsespriser	3.061.573
Anskaffelsessum 31. december 2021	3.486.922
Bogført værdi 31. december 2021	3.486.922

	2021	2020	Note
Periodeafgrænsningsposter			14
Forudbetalte lønninger	53.405	53.422	
Andre forudbetalinger	11.988.794	0	
	12.042.199	53.422	
Likvide beholdninger			15
Kassebeholdninger	6.721	3.386	
Indeståender i pengeinstitutter	1.920.246	11.461.482	
	1.926.967	11.464.868	
Egenkapital i øvrigt			16
Saldo primo	37.945.021	35.463.184	
Regulering fripladslegat primo	-53.887	0	
Årets resultat	3.337.119	2.487.063	
Regulering årets fripladslegat	-9.870	-68.982	
Legatkapital til uddeling	553.887	63.757	
	41.772.270	37.945.022	

NOTER

	2021	2020	Note
Kommunal gæld			17
Ringkøbing-Skjern Kommune	1.684.700	1.684.700	
I alt	1.684.700	1.684.700	
Afdrag næste år	0	0	
Restgæld efter 1 år	1.684.700	1.684.700	
Realkreditgæld			18
Nordea Kredit, 13.202 tkr., rest 8,9 år	10.228.770	11.548.612	
Nordea Kredit, 551 tkr., rest 14,6 år	429.121	457.030	
Konverteringsomkostninger	-422.001	-476.471	
I alt	10.235.890	11.529.171	
Afdrag næste år	-1.348.246	-1.347.750	
Restgæld efter 1 år	8.887.644	10.181.421	
Andre langfristede gældforpligtelser			19
Skyldige indefrosne feriemidler	1.919.102	1.897.288	
I alt	1.919.102	1.897.288	
Afdrag næste år	0	0	
Restgæld efter 1 år	1.919.102	1.897.288	
Gæld til pengeinstitutter			20
Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december			
kassekredit	750.000	750.000	
Anvendt kassekredit ultimo.....	0	0	
Resterende trækingsmulighed kassekredit	750.000	750.000	
Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december			
byggekredit	0	0	
Anvendt byggekredit ultimo	0	0	
Resterende trækingsmulighed byggekredit	0	0	
Anvendt kassekredit og byggekredit i alt	0	0	
Anden gæld			21
Skyldig løn.....	493.888	479.442	
Skyldig A-skat og AM-bidrag.....	15.304	17.267	
Skyldigt ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge (timelønnede).....	284	32.093	
Skyldig feriepengeforpligtelse (fastansatte)	935.055	1.123.168	
Deposita elever	438.000	442.000	
Anden gæld	311.719	232.255	
	2.194.250	2.326.225	

NOTER

Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.
Ingen.

22

Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

23

Der er afgivet pant i relation til gymnasiets prioritetsgæld med en bogført restgæld pr. 31 december 2021 på 12.006 tkr. med sikkerhed i gymnasiets ejendomme, som er bogført med en regnskabsmæssig værdi pr. 31. december 2021 på 42.092 tkr.

Til sikkerhed for mellemværende med pengeinstitut er der endvidere stillet pant på 1.550 tkr. og 12.900 tkr. i ejendommene.

I tilfælde af likvidation af gymnasiet kan etableringstilskud fra tidligere amt og kommune til oprettelse på i alt 3.000 tkr. skulle tilbagebetales.

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER
 (i hele kr.)

	2021	2020
Lønomsomkostninger til chefløn		
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde.....	951.735	960.108
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	951.735	960.108
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	951.735	960.108
Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	35.000	25.000
Beregning af egendækning jf. paragraf 5, stk. 1, i tilskudsbekendtgørelsen		
Elevbetaling (Skolepenge) Ekskl. SFO	3.141.515	2.976.783
Tilskud til nedbringelse af skolepenge	252.147	233.227
Betaling for materiale, ekskursioner, rejser mv.	237.600	273.600
Indskrivningsgebyr.....	72.000	47.000
Fra note 3 Andre indtægter og tilskud medtages:		
Salg fra kostafdeling/kantine.....	81.924	
Øvrige indtægter og andre tilskud.....	300.168	
Andre indtægter i alt	549.910	376.799
Finansielle indtægter m.v.....	0	0
Egendækning i alt	4.253.172	3.907.409
Årselever i alt.....	221,1	209,3
Egendækning pr. årselev.....	19.236	18.669
Minimumsegendækning pr. årselev, jf. finansloven	9.200	9.200

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER
(i hele kr.)**Tabel 1: Specifikation af alle donationer ekskl. moms.**

Der er modtaget donationer i året på 500.000 kr. til uddeling.

Tabel 2: Opgørelse af modtagne donationer i alt

Årets modtagne donationer	Beløb
Modtagne kontante donationer i alt jf. årsregnskabet	500.000
Modtagne ikke-kontante donationer i alt	0
I alt	500.000

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

William Enevold Ehmsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-763661383424

IP: 89.186.xxx.xxx

2022-04-13 09:45:26 UTC

NEM ID 

Liselotte Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-578705921759

IP: 87.56.xxx.xxx

2022-04-13 14:26:18 UTC

NEM ID 

Thorkild Bjerregaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-977716696835

IP: 188.114.xxx.xxx

2022-04-13 21:14:50 UTC

NEM ID 

Mette Christensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-904831871254

IP: 87.51.xxx.xxx

2022-04-14 06:10:29 UTC

NEM ID 

Jacob Daniel Leinum

Daglig ledelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-499028629889

IP: 37.49.xxx.xxx

2022-04-19 08:31:00 UTC

NEM ID 


Jes Dideriksen

Daglig ledelse

Serienummer: CVR:86040816-RID:32241730

IP: 37.49.xxx.xxx

2022-04-19 08:34:37 UTC

NEM ID 

Poul Nyborg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-107149975083

IP: 178.157.xxx.xxx

2022-04-19 08:40:57 UTC

NEM ID 


Dorte Sig Leergaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-969178502040

IP: 85.203.xxx.xxx

2022-04-19 13:09:03 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: I15UF-2LWQO-45G06-GTBKK-YUMILT-2FVKE

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Johannes Michael Østergaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-039832228035

IP: 87.57.xxx.xxx

2022-04-21 08:36:51 UTC

NEM ID 

Klaus Grønbæk Jakobsen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:1253729096108

IP: 77.243.xxx.xxx

2022-04-21 09:07:49 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: I15UF-2LWQQ-45G06-GTBKK-YUMLT-2FVKE

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>