



Tlf: 96 26 38 00  
 herning@bdo.dk  
 www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
 Birk Centerpark 30  
 DK-7400 Herning  
 CVR-nr. 20 22 26 70

**DET KRISTNE GYMNASIUM I RINGKØBING**

**ÅRSRAPPORT**

**1. JANUAR - 31. DECEMBER 2019**

**INDHOLDSFORTEGNELSE**

	<b>Side</b>
<b>Generelle oplysninger om skolen</b>	
Generelle oplysninger om skolen.....	2
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring.....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	4 - 6
<b>Ledelsesberetning</b>	
Hoved- og nøgletal.....	7 - 8
Ledelsesberetning.....	9 - 11
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december</b>	
Anvendt regnskabspraksis.....	12 - 15
Resultatopgørelse.....	16
Balance.....	17
Pengestrømsopgørelse.....	18
Noter.....	19 - 27
Særlige specifikationer.....	28 - 29

**GENERELLE OPLYSNINGER OM SKOLEN**

<b>Skolen</b>	<p>Det Kristne Gymnasium i Ringkøbing Vasevej 28 6950 Ringkøbing Telefon: 97 32 31 00 Hjemmeside: kristne-gym.dk E-mail: kontor@kristne-gym.dk Skolekode 667.016 CVR-nr. 86 04 08 16</p> <p>Skolen er en selvejende institution med hjemsted i Ringkøbing-Skjern Kommune.</p>
<b>Formål</b>	<p>Skolens formål er ifølge dens vedtægter (§ 1, stk. 3.):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- At grundfæste de studerendes tillid til Bibelen og den frelsesplan, som Gud ved Helligånden har åbenbaret dér,</li><li>- Udfra et kristent livs- og menneskesyn at virke inden for det danske undervisningssystem efter hver tids behov. KG underviser i henhold til lov om uddannelsen til studentereksamen (stx) (gymnasieloven). KG kan omfatte kurser til andre uddannelser i henhold til den herom til enhver tid gældende lovgivning,</li><li>- At undervise under værdsættelse af de etiske og æstetiske værdier, som højner menneskelivet efter de i Bibelen åbenbarede love for menneskelivet.</li></ul>
<b>Bestyrelse</b>	<p>Formand, William Ehmsen, Klintevej 20, 8450 Hammel Michael Østergaard, Højgårdsvangen 13, 8382 Hinnerup Liselotte Rasmussen, Palmelunden 13, 8960 Randers SØ Poul Nyborg, Bundsbækvej 2, 6900 Skjern Erling Ipsen, Jadevej 17, 8541 Skødstrup Mette Lysholm Christensen, Langagervej 63, 6000 Kolding Thorkild Bjerregaard, Rosenholmvej 10, Tjørring, 7400 Herning</p>
<b>Øverste leder</b>	<p>Karsten Hauge Mortensen</p>
<b>Revision</b>	<p>BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Birk Centerpark 30 7400 Herning CVR-nr. 20 22 26 70 Telefon: 96 26 38 00 E-mail: herning@bdo.dk</p>
<b>Pengeinstitutter</b>	<p>Nordea Bank Danmark A/S Østergade 4-6 7400 Herning</p> <p>Vestjysk Bank Torvet 2 6950 Ringkøbing</p>

**LEDELSESPÅTEGNING OG LEDELSENS UNDERSKRIFTER SAMT BESTYRELSENS HABILITETSERKLÆRING**

Bestyrelsen og skolelederen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2019 for Det Kristne Gymnasium i Ringkøbing.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1348 af 23. november 2016 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v., kombinerede skoler og produktionsskoler. I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Ringkøbing, den 25. marts 2020

Rektor

\_\_\_\_\_  
Karsten Hauge Mortensen

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler. Revisors revision omfatter ikke habilitetserklæringen.

Bestyrelsens medlemmer:

\_\_\_\_\_  
William Ehmsen  
Formand

\_\_\_\_\_  
Michael Østergaard

\_\_\_\_\_  
Liselotte Rasmussen

\_\_\_\_\_  
Poul Nyborg

\_\_\_\_\_  
Erling Ipsen

\_\_\_\_\_  
Mette Lysholm Christensen

\_\_\_\_\_  
Thorkild Bjerregaard

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

*Til bestyrelsen for Det Kristne Gymnasium i Ringkøbing*

### REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Det Kristne Gymnasium i Ringkøbing for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2019 og bekendtgørelse nr. 1348 af 23. november 2016 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskuds-kontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2019 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### Udtalelse om ledelsesberetning

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Herning, den 25. marts 2020

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

Klaus Grønbæk Jakobsen  
Statsautoriseret revisor

HOVED- OG NØGLETAL	2019	2018	2017	2016	2015
<b>Resultatopgørelse (i tkr.)</b>					
Omsætning.....	30.158	30.261	29.448	28.396	26.579
Heraf statstilskud.....	20.578	20.549	19.900	19.791	18.582
Omkostninger.....	28.616	27.440	26.643	25.431	24.471
Resultat før finansielle poster.....	1.542	2.821	2.805	2.965	2.108
Finansielle poster.....	-838	-506	-555	-944	-525
Årets resultat.....	703	2.315	2.250	2.020	1.583
Årets resultat eksklusiv særlige poster	703	2.315	2.250	2.020	1.583
<b>Balance (i tkr.)</b>					
Anlægsaktiver.....	48.419	44.700	47.110	46.999	43.809
Omsætningsaktiver.....	8.477	12.201	8.767	7.031	8.234
Balancesum.....	56.896	56.901	55.877	54.030	52.043
Egenkapital ultimo.....	35.463	34.691	32.445	30.195	28.175
Langfristede gældsforpligtelser.....	13.747	14.583	15.517	16.408	17.293
Kortfristede gældsforpligtelser.....	7.686	7.626	7.914	7.427	6.575
<b>Pengestrømsopgørelse (i tkr.)</b>					
Driftens likviditetsvirkning i alt.....	3.921	5.266	5.141	6.280	4.515
Investeringers likviditetsvirkning i alt.	-6.613	-605	-3.039	-6.560	-4.664
Finansieringens likviditetsvirkning i alt.....	-1.010	-912	-864	-864	-850
Pengestrøm, netto.....	-3.702	3.749	1.238	-1.144	-999
Likvider, primo.....	11.639	7.890	6.652	7.795	8.794
Likvider, ultimo.....	7.936	11.639	7.890	6.652	7.795
Kassekredit maksimum.....	750	750	750	750	750
Heraf anvendt pr. 31. december.....	0	0	0	0	0
Resterende trækningmulighed.....	750	750	750	750	750
Samlet likviditet til rådighed.....	8.686	12.389	8.640	7.402	8.545
<b>Regnskabsmæssige nøgletal</b>					
Overskudsgrad.....	2,3	7,7	7,6	7,1	6,0
<i>(årets resultat inkl. særlige poster i % af omsætning)</i>					
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster.....	2,3	7,7	7,6	7,1	6,0
<i>(årets resultat ekskl. særlige poster i % af omsætning)</i>					
Likviditetsgrad.....	110,3	160,0	110,8	94,7	125,2
<i>(omsætningsaktiver i % af kortfristet gæld)</i>					
Soliditetsgrad.....	62,3	61,0	58,1	55,9	54,1
<i>(egenkapital i % af aktiver ultimo)</i>					
Finansieringsgrad.....	28,4	32,6	32,9	34,9	39,5
<i>(langfristede gældsforpligtelser i % af materielle anlægsaktiver)</i>					



HOVED- OG NØGLETAL	2019	2018	2017	2016	2015
Skolepenge pr. årselev, inkl. tilskud til nedbringelse af skolepenge (i hele kr.).....	16.184	16.456	16.421	15.507	15.452
Antal årselever i regnskabsåret.....	201,9	200,7	192,0	181,0	165,0
Aktivitetsudvikling i procent.....	0,6	4,5	6,1	9,7	-1,2
Antal årselever i kostafdelingen.....	153,0	151,8	152,2	147,8	134,0
Antal elever i gymnasiet.....	198	207	198	192	174
Antal elever i kostafdelingen.....	153	153	151	153	144
Antal lærerårsværk.....	18,0	18,1	17,8	17,7	20,6
Antal årsværk for øvrigt personale.....	18,0	17,7	18,2	16,3	10,9
Antal årsværk i alt.....	<b>36,0</b>	<b>35,8</b>	<b>36,0</b>	<b>34,0</b>	<b>31,5</b>
Heraf procentandel ansat på særlige vilkår (sociale klausuler):					
Flexjob.....	3,4	3,9	3,9	4,1	4,5
Årselever pr. lærerårsværk.....	11,2	11,1	10,8	10,2	8,0
Enhedsomkostninger er i hele kr.					
Lærerlønsomkostninger pr. årselev.....	57.397	56.304	55.696	56.081	75.238
Øvrige lønomkostninger pr. årselev.....	36.481	35.368	37.507	36.844	20.065
Lønomkostninger i alt pr. årselev.....	<b>93.878</b>	<b>91.672</b>	<b>93.203</b>	<b>92.925</b>	<b>95.303</b>
Undervisningsomkostninger pr. årselev.....	68.215	66.758	66.062	66.144	87.263
Ejendomsomkostninger pr. årselev.....	27.025	25.135	25.676	27.936	30.454
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev.....	38.545	36.512	36.264	35.338	28.594
Administrationsomkostninger pr. årselev.....	17.284	17.214	18.281	17.568	7.371
Samlede omkostninger pr. årselev.....	<b>151.069</b>	<b>145.619</b>	<b>146.283</b>	<b>146.986</b>	<b>153.682</b>

## LEDELSESBERETNING

### Væsentligste aktiviteter

Gymnasiets hovedaktivitet er ud fra et kristent livs- og menneskesyn at give undervisning, der fører frem til studentereksamen (stx). I forbindelse med gymnasiet drives også en kostafdeling.

### Årets økonomiske resultat

Det økonomiske resultat af årets drift viser et overskud på 703 tkr. Det betragtes som tilfredsstillende, selvom det ligger under sidste års resultat på 2.340 tkr.

I 2018 blev overskuddet 2,3 mio. kr., med indtægter på 30,3 mio. kr. og udgifter på 27,9 mio. kr. I 2019 blev overskuddet 0,7 mio. kr., med indtægter på 30,2 mio. kr. og udgifter på 29,5 mio. kr. Indtægterne er stort set uændrede, mens udgifterne som forventet er ca. 1,5 mio. kr. højere.

Årselevtallet er på 201,9, hvilket er fire flere end budgetteret, og 153,0 årselever i kostafdelingen er som budgetteret. Begge er 1,2 mere end sidste år. Alligevel er de samlede statstilskud og skolepenge til helårselever samt tilskud til intro- og brobygningselever kun steget med 66 tkr. i forhold til 2018. De øvrige indtægter er faldet fra 2018. Forklaringen på faldet ses hovedsageligt på støtte midler til elever fra SpecialSU og kommuner med 106 tkr. samt 54 tkr. færre indtægter fra censur-refusion.

Udgifterne er med elevtallet steget over en bred kam. Derfor er der nogle engangsudgifter. På undervisningsområdet er de seneste års vækst i elevtallet slået igennem samtidig med, at der fra 2019/20 er satset på personaleuddannelse. Undervisningslønnen er således steget med 288 tkr., mens andre udgifter til undervisning er steget med 86 tkr. Herunder er merudgifter f.eks. gymnasireformen ved at klinge af, men har i 2019 været afløst af anskaffelser af udstyr, der er 264 tkr. højere end i 2018. Under ejendomsvedligehold er der udført større reparationsarbejder. Udgiften er derfor steget med 346 tkr.

Udgifter til kostophold er steget 200 tkr. fra 2018 - fortrinsvist pga. højere madpriser. Omkostninger til teknisk og administrativt personale er steget 235 tkr. En omlægning af hovedlånet samt den negative forrentning af indlån har resulteret i 406 tkr. mere i finansomkostninger end i 2018.

I forhold til budgettet er der sparet 401 tkr. på lønninger og administration, og brugt 452 tkr. mere på finansomkostninger.

Likviditeten har været god gennem hele året og har i gennemsnit ligget på 9,8 mio. kr. Opsparingen af likvider gennem en årrække har givet mulighed for de store anlægsinvesteringer i 2019 for egne midler. Ved regnskabsårets afslutning var den likvide beholdning på 7,9 mio. kr.

I foråret fastlagde skolen tre indsatsområder for skoleåret 2019/20:

- "Pukkelreduktion"
  - Initiativer til at mindske ophobning af arbejdsopgaver i løbet af skoleåret.
    - a. Revideret årsplan med evt. nyplacering af DHO/SRO/SRP/Kbh.tur/Forårsgallakonzert m.m.
    - b. Konkret katalog over ventilmuligheder: timeflytning, andre hjælpe med opgavesæt/vagtbytte m.m.
- Reformimplementering
  - a. Feedback 3.0: Fælles rammemodel
  - b. Skriftlighed
    - færdiggørelse af progressionsplan især SRP
    - skriftlighedstiltag
- Åndelig inspiration
  - a. Videreudvikling af/ressourcer til oplæringstilbud
  - b. Gennemføre NT-maraton

## LEDELSESBERETNING

Hen over efteråret har disse indsatsområder fungeret som retningsgiver for en række tiltag:

- En revision af skolens årshjul
- Udarbejdning af "ventilkatalog"
- Mulighed for fælles retning af opgaver i det enkelte fag
- Et større planlægningsforløb omkring SRP, herunder kursusformiddag samt forarbejdet til den endelige progressionsplan
- Gennemførelse af NT-maraton
- Nyt fokus på medvandrerenskab i smågrupper

Reformens tredje år medfører fortsat udviklingsarbejde på flere niveauer. Den enkelte lærer arbejder med de fagspecifikke fornyelser.

Sekundært sker der tværgående nydannelser. Her er SRR det helt store fokuspunkt, idet vi skal kombinere tværfaglige problemstillinger og metoder med basal videnskabsteori. Samtidig skal eleverne både aflevere en større skriftlig opgave og forsvare denne mundtligt. For at blive klar til dette, skal der være relevante tværfaglige forløb, som vi har udviklet på særligt for 3.g-klasserne.

Vi har fastholdt fokus på skriftlighed - i år ved at give ressourcer til, at man som faglærer kan drøfte rettestrategi og karaktergivning med sine fagkolleger.

Vi har haft fire pædagogikumkandidater dette skoleår - og dermed også otte vejledere. Det er knap halvdelen af skolens lærere, der dermed er involverede, så den pædagogiske samtale har haft gode vilkår på skolen i år. Det glæder vi os over.

### **Usikkerhed om fortsat drift (going concern)**

Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed om fortsat drift.

### **Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed ved indregning og måling i forbindelse med årsregnskabs udarbejdelse.

### **Usædvanlige forhold**

Der har i regnskabsåret ikke været nogle usædvanlige forhold.

### **Hændelser efter regnskabsårets udløb**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke gymnasiets finansielle stilling.

### **Forventninger til det kommende år**

I budgettet for 2020 er der regnet med 196 elever i foråret og 198 elever i efteråret, heraf en tilgang på 56 nye 1.g'ere til skoleåret 2020/21. Budgettet for 2020 udviser et underskud på 325 tkr.

Der er p.t. 196 elever, hvoraf 51 forventes at dimittere. De foreløbige søgetal til 2020/21 peger på 56 nye elever til den kommende 1. g. Med et forventet frafald på 5 ansøgere/elever giver det et formodet elevtal på 198 elever til det kommende skoleår, så budgettet for 2020 forventes at holde.

De foreløbige søgetal til kostafdelingen, sammenstillet med den forventede fraflytning fra dimitterende 3.g-ere og andre udflyttende elever, tyder på, at kollegiets kapacitet stort set vil være fyldt hele året.

Skolerenoveringen vil omfatte udvidelse af fitness og pedelfaciliteter. Dette forventes at have et omfang på 2-3 mio. kr. Dertil kommer nogle mindre renoveringsopgaver.

Likviditeten er tilstrækkelig til drift, afdrag og investeringer i hele 2020.

Efteruddannelsen for lærerne fortsættes i 2020, hvor der er afsat 150 tkr. til formålet. Desuden tager fire lærere pædagogikum i foråret og to i efteråret. Dertil er der en ny pædagogisk pulje.

## LEDELSESBERETNING

### **Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud**

Gymnasiet har ikke i regnskabsåret haft transaktioner af væsentlig karakter med andre offentligt støttede institutioner.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v., kombinerede skoler og produktionskoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden, årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

### Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter indregnes første gang i balancen til kostpris og måles efterfølgende til dagsværdi. Positive og negative dagsværdier af afledte finansielle instrumenter indgår i tilgodehavender henholdsvis forpligtelser.

Ændring i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder kriterierne for sikring af dagsværdien af et indregnet aktiv eller en indregnet forpligtelse, indregnes i resultatopgørelsen sammen med eventuelle ændringer i dagsværdien af det sikrede aktiv eller den sikrede forpligtelse.

Ændring i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige aktiver og forpligtelser, indregnes i tilgodehavender eller gæld samt på egenkapitalen. Resultater den fremtidige transaktion i indregning af aktiver eller forpligtelser, overføres beløb, som blev indregnet på egenkapitalen, fra egenkapitalen og indregnes i kostprisen for henholdsvis aktivet eller forpligtelsen. Resultater den fremtidige transaktion i indtægter eller omkostninger, overføres beløb, som blev indregnet på egenkapitalen, til resultatopgørelsen i den periode, hvor det sikrede påvirker resultatopgørelsen.

For eventuelle afledte finansielle instrumenter, som ikke opfylder betingelserne for behandling som sikringsinstrumenter, indregnes ændringer i dagsværdi i resultatopgørelsen løbende.

**ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS****RESULTATOPGØRELSEN****Statstilskud**

Statstilskuddet omfatter modtaget og beregnet tilskud, der kan relateres til perioden. Heri indgår fællesudgifts- og undervisningstilskud, som er beregnet på grundlag af dels elevtallet pr. 5. september i forrige og aktuelle skoleår vægtet efter undervisningsdage.

Endvidere er der indtægtsført et grundtilskud samt et bygningstilskud, som udgør et grundbeløb samt et årselevafhængigt tilskud.

**Skolepenge**

Skolepenge resultatføres i takt med gennemførelsen af de enkelte undervisningsmåneder.

**Andre indtægter**

Andre indtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til skolens undervisningsaktivitet.

**Omkostninger**

Resultatopgørelsen er udarbejdet på grundlag af følgende formålsopdeling af omkostninger:

- Undervisning.
- Ejendomsdrift.
- Kostafdeling.
- Administration mv.
- Finansielle poster.

Formålene omfatter udgifter såsom personaleudgifter, øvrige udgifter, afskrivninger mv.

**Periodisering**

Udgifter og indtægter er henført til det regnskabsår, de vedrører, uden hensyn til betalingstidspunktet. Udgifterne er således medtaget i det år, hvor ydelsen modtages eller arbejdet præsteres. Indtægterne henføres til det år, hvori retten erhverves eller optjenes.

**Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### BALANCEN

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi herefter:

	Brugstid	Restværdi
Ejendomme og installationer.....	10-30 år	0-50% af kostpris
Ejendomsmateriel.....	5-10 år	0%
Inventar, undervisning.....	3-10 år	0%
Inventar, kostafdeling.....	5-10 år	0%
Inventar, administration.....	3-10 år	0%

Investeringer i samlede klassesæt af undervisningsinventar, herunder edb-anskaffelser, anses i afskrivningshenseende som et anlægsaktiv.

Nyanskaffelser med en anskaffelsestotal under 50.000 kr. udgiftsføres i anskaffelsesåret. Udgifter til reparation og vedligeholdelse udgiftsføres i det år, de er afholdt.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

#### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante bankindeståender.

#### Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

#### Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under passiver, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet:

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet:

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet:

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån samt afdrag på langfristet gæld.

Likvider:

Likvider omfatter kassekredit og likvide beholdninger.

### NØGLETAL

Nøgletal er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1348 af 23. november 2016 for frie grundskoler. Der henvises til oversigt over hoved- og nøgletal vedrørende formelen for beregning af de enkelte nøgletal.



**RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER**

	Note	2019	2018
Årselever.....		201,9	200,7
Statstilskud.....	1	20.578.433	20.548.666
Skolepenge (elevbetaling mv.) .....	2	9.046.551	9.006.314
Andre indtægter og tilskud.....	3	532.679	706.201
<b>OMSÆTNING.....</b>		<b>30.157.663</b>	<b>30.261.181</b>
Lønombkostninger.....	4	11.588.463	11.300.122
Andre ombkostninger vedr. undervisning.....	5	2.184.216	2.098.208
<b>Undervisning.....</b>		<b>13.772.679</b>	<b>13.398.330</b>
Lønombkostninger.....	6	1.025.342	957.586
Andre ombkostninger vedr. ejendomsdrift.....	7	4.431.005	4.087.094
<b>Ejendomsdrift.....</b>		<b>5.456.347</b>	<b>5.044.680</b>
Lønombkostninger.....	8	3.759.494	3.574.731
Andre ombkostninger vedr. kostafdeling.....	9	2.137.871	1.967.818
<b>Kostafdeling.....</b>		<b>5.897.365</b>	<b>5.542.549</b>
Lønombkostninger.....	10	2.580.671	2.566.077
Andre ombkostninger vedr. administration mv.....	11	908.898	888.831
<b>Administration mv.....</b>		<b>3.489.569</b>	<b>3.454.908</b>
<b>OMKOSTNINGER I ALT.....</b>		<b>28.615.960</b>	<b>27.440.467</b>
<b>RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER.....</b>		<b>1.541.703</b>	<b>2.820.714</b>
Finansielle indtægter mv.....	12	0	2.819
Finansielle ombkostninger mv.....	13	-838.314	-508.776
<b>Finansielle poster.....</b>		<b>-838.314</b>	<b>-505.957</b>
<b>ÅRETS RESULTAT.....</b>		<b>703.389</b>	<b>2.314.757</b>

## BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2019	2018
Ejendomme.....		45.597.268	41.543.029
Ejendomsmateriel.....		246.667	292.180
Inventar, undervisning.....		1.097.719	1.172.193
Inventar, kostafdeling.....		1.252.939	1.423.758
Inventar, administration.....		224.309	268.349
<b>Materielle anlægsaktiver.....</b>	<b>14</b>	<b>48.418.902</b>	<b>44.699.509</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER I ALT.....</b>		<b>48.418.902</b>	<b>44.699.509</b>
Tilgodehavende skolepenge.....	15	70.121	72.548
Andre tilgodehavender.....	16	259.462	284.708
Periodeafgrænsningsposter.....	17	211.005	204.720
<b>Tilgodehavender.....</b>		<b>540.588</b>	<b>561.976</b>
<b>Likvide beholdninger.....</b>	<b>18</b>	<b>7.936.372</b>	<b>11.638.636</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT.....</b>		<b>8.476.960</b>	<b>12.200.612</b>
<b>AKTIVER I ALT.....</b>		<b>56.895.862</b>	<b>56.900.121</b>
<b>PASSIVER</b>			
Egenkapital i øvrigt.....	19	35.463.184	34.690.812
<b>EGENKAPITAL.....</b>		<b>35.463.184</b>	<b>34.690.812</b>
Kommunale lån.....		1.684.700	1.684.700
Kreditforeningslån.....		11.474.700	12.898.374
Anden langfristet gæld.....		587.604	0
<b>Langfristede gældsforpligtelser.....</b>	<b>20</b>	<b>13.747.004</b>	<b>14.583.074</b>
Kortfristet del af langfristet gæld.....	20	1.347.263	933.583
Anden gæld.....	21	3.457.751	4.100.212
Periodeafgrænsningsposter.....	22	2.880.660	2.592.440
<b>Kortfristede gældsforpligtelser.....</b>		<b>7.685.674</b>	<b>7.626.235</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT.....</b>		<b>21.432.678</b>	<b>22.209.309</b>
<b>PASSIVER I ALT.....</b>		<b>56.895.862</b>	<b>56.900.121</b>
Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.	23		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	24		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV		

**PENGESTRØMSOPGØRELSE**

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Årets resultat .....	703.389	2.314.757
Afskrivninger indeholdt i resultatet.....	2.893.403	3.015.473
Realisationsavancer, anlægsaktiver.....	0	-375
Ændring i tilgodehavender.....	27.673	257.391
Ændring i periodeafgrænsningsposter, aktiver.....	-6.285	57.594
Ændring i kortfristet gæld.....	-285.258	-284.068
Ændring i periodeafgrænsning, passiver.....	0	-94.685
Feriepenge indefyrning.....	587.604	0
<b>DRIFTENS LIKVIDITETSVIRKNING.....</b>	<b>3.920.526</b>	<b>5.266.087</b>
Betaling for anlægsaktiver.....	-7.038.521	-605.433
Modtaget fra salg af anlægsaktiver.....	425.725	375
<b>INVESTERINGERS LIKVIDITETSVIRKNING.....</b>	<b>-6.612.796</b>	<b>-605.058</b>
Tilbagebetaling af gæld.....	-1.038.469	-912.054
Optagelse af lån.....	28.475	0
<b>FINANSIERINGENS LIKVIDITETSVIRKNING.....</b>	<b>-1.009.994</b>	<b>-912.054</b>
<b>ÅRETS LIKVIDITETSVIRKNING FRA DRIFTEN, INVESTERINGER OG FINANSIERINGEN.....</b>	<b>-3.702.264</b>	<b>3.748.975</b>
Likvide beholdninger og kassekredit primo.....	11.638.636	7.889.661
<b>Likvide beholdninger og kassekredit ultimo.....</b>	<b>7.936.372</b>	<b>11.638.636</b>
Kassekredit maksimum.....	750.000	750.000
Heraf anvendt pr. 31. december.....	0	0
Resterende trækningmulighed.....	750.000	750.000
<b>Samlet likviditet til rådighed.....</b>	<b>8.686.372</b>	<b>12.388.636</b>

## NOTER

	Note
<b>Usikkerhed om fortsat drift</b> Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed om fortsat drift.	I
<b>Usikkerhed ved indregning og måling</b> Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed ved indregning og måling i forbindelse med årsregnskabets udarbejdelse.	II
<b>Usædvanlige forhold</b> Der har i regnskabsåret ikke været nogen usædvanlige forhold.	III
<b>Hændelser efter regnskabsårets udløb</b> Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke gymnasiets finansielle stilling.	IV

## NOTER

	2019	2018	Note
<b>Statstilskud</b>			<b>1</b>
Grundtilskud.....	1.844.740	1.882.380	
Fællesudgiftstilskud.....	1.226.081	1.263.872	
Undervisningstilskud.....	9.249.698	9.335.674	
Bygningstilskud.....	1.530.598	1.547.305	
Tilskud til kostafdeling.....	5.367.240	5.380.973	
Færdiggørelsestilskud.....	847.000	796.250	
Tilskud til særlige A-niveaufag.....	346.680	224.020	
Øvrige statstilskud.....	166.396	118.192	
	<b>20.578.433</b>	<b>20.548.666</b>	
<b>Skolepenge (elevbetaling mv.)</b>			<b>2</b>
Skolepenge netto:			
Skolepenge.....	2.825.441	2.776.904	
Tilskud til nedbringelse af skolepenge.....	188.469	194.041	
	<b>3.013.910</b>	<b>2.970.945</b>	
Opholdsbetaling fra forældre:			
Opholdsbetaling fra forældre.....	4.607.766	4.595.448	
Tilskud til nedbringelse af opholdsbetaling.....	1.154.631	1.094.211	
	<b>5.762.397</b>	<b>5.689.659</b>	
Opholdsbetaling fra offentlige myndigheder:			
Opholdsbetaling fra offentlige myndigheder.....	16.650	13.900	
	<b>16.650</b>	<b>13.900</b>	
Betaling for materialer, bøger og ekskursioner:			
Betaling for ekskursioner.....	183.600	252.000	
	<b>183.600</b>	<b>252.000</b>	
Indskrivningsgebyrer:			
Indskrivningsgebyrer.....	45.000	59.000	
Kompensation for afbrydelse af ophold.....	24.994	20.810	
	<b>69.994</b>	<b>79.810</b>	
	<b>9.046.551</b>	<b>9.006.314</b>	
<b>Andre indtægter og tilskud</b>			<b>3</b>
<b>Aktiviteter indenfor loven</b>			
Lejeindtægter fra lokaler mv.....	0	3.145	
Ansattes betaling for kost.....	33.241	30.720	
Salg fra kostafdeling/kantine.....	82.800	105.880	
Kontingent skolekredsmedlemmer.....	10.450	7.950	
Kommunale tilskud, øvrige.....	98.404	101.237	
Gaver og private tilskud.....	1.694	874	
Betaling for vask.....	25.443	21.983	
Julebazar.....	105.265	95.958	
Øvrige indtægter.....	5.509	64.432	
SPS.....	169.873	274.022	
	<b>532.679</b>	<b>706.201</b>	

## NOTER

	2019	2018	Note
<b>Lønomsomkostninger</b>			<b>4</b>
Lønomsomkostninger, undervisning:			
Løn, rektor og lærere.....	10.135.051	10.000.413	
Pensionsbidrag, Magister Pension.....	1.553.654	1.529.914	
ATP-bidrag.....	49.528	48.178	
Regulering af feriepengeforpligtelse.....	141.004	-91.707	
Regulering af afspadseringsforpligtelse.....	-59.567	1.426	
Lønrefusioner.....	-58.432	-52.538	
Tilskud fra vikarpuljen.....	-151.966	-100.000	
Tilskud efter lov om barselsudligning.....	-20.809	-35.564	
	<b>11.588.463</b>	<b>11.300.122</b>	
<b>Andre omsomkostninger vedr. undervisning</b>			<b>5</b>
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger.....	499.413	764.701	
Bøger til elever og bibliotek.....	31.247	23.509	
Fotokopiering.....	125.553	116.266	
Lejrskoler og ekskursioner.....	287.897	412.503	
It-drift.....	402.540	0	
Inventar og udstyr, vedligeholdelse.....	7.996	50.807	
Inventar og udstyr, anskaffelse.....	148.455	59.633	
Afskrivninger inventar, undervisning.....	263.762	372.120	
Realisationsavancer.....	0	-375	
Uddannelse af personale.....	116.355	112.793	
Tjenesterejser.....	77.873	67.942	
Møder og arrangementer.....	170.485	60.202	
Arrangementer, elever.....	11.870	14.446	
Sektornet.....	40.770	43.661	
	<b>2.184.216</b>	<b>2.098.208</b>	
<b>Lønomsomkostninger</b>			<b>6</b>
Pedelløn.....	1.134.069	1.127.032	
Pensionsbidrag pedelløn.....	159.298	156.387	
ATP-bidrag.....	7.846	7.972	
Regulering af feriepengeforpligtelse.....	1.275	3.554	
Regulering af afspadseringsforpligtelse.....	36.440	0	
Tilskud flexjob.....	-313.586	-337.359	
	<b>1.025.342</b>	<b>957.586</b>	

## NOTER

	2019	2018	Note
<b>Andre omkostninger vedr. ejendomsdrift</b>			<b>7</b>
Lejeomkostninger:			
Faste lejemål.....	0	18.279	
	<b>0</b>	<b>18.279</b>	
Skatter, afgifter og ejendomsforsikringer:			
Ejendomsskat mv.....	9.393	9.393	
Ejendomsforsikringer.....	85.146	77.390	
	<b>94.539</b>	<b>86.783</b>	
Varme, el og vand:			
Varme.....	475.632	443.954	
El.....	443.760	462.874	
Vand inkl. spildevandsafgift.....	271.915	278.591	
	<b>1.191.307</b>	<b>1.185.419</b>	
Rengøring og renovation:			
Rengøringsartikler.....	103.376	90.062	
Renovation.....	52.978	52.523	
	<b>156.354</b>	<b>142.585</b>	
Vedligeholdelse:			
Bygninger.....	489.525	233.083	
Arealer.....	212.894	152.010	
	<b>702.419</b>	<b>385.093</b>	
Afskrivninger:			
Ejendomme.....	2.230.750	2.215.001	
Ejendomsmateriel.....	43.264	45.513	
	<b>2.274.014</b>	<b>2.260.514</b>	
Øvrige omkostninger:			
Øvrige omkostninger vedr. ejendomsdrift.....	12.372	8.421	
	<b>12.372</b>	<b>8.421</b>	
	<b>4.431.005</b>	<b>4.087.094</b>	
<b>Lønomkostninger</b>			<b>8</b>
Lønninger.....	3.311.707	3.234.171	
Pensionsbidrag.....	474.006	429.091	
ATP-bidrag.....	19.992	20.591	
Regulering af feriepengeforpligtelse.....	33.001	42.180	
Regulering af afspadseringsforpligtelse.....	23.397	0	
Lønrefusioner.....	-102.609	-151.302	
	<b>3.759.494</b>	<b>3.574.731</b>	

## NOTER

	2019	2018	Note
<b>Andre omkostninger vedr. kostafdeling</b>			<b>9</b>
Madvarer:			
Køb af madvarer.....	1.580.549	1.456.777	
	<b>1.580.549</b>	<b>1.456.777</b>	
Andre kostafdelingsomkostninger:			
Kostafdelingsinventar, vedligeholdelse.....	86.724	80.927	
Kollegieinventar, anskaffelse.....	33.187	1.237	
Kollegieinventar, vedligeholdelse.....	28.316	31.592	
Fritidsaktiviteter.....	33.872	34.732	
Weekendarrangementer.....	24.139	20.341	
Afskrivninger inventar, kostafdeling.....	311.587	304.433	
TV og bredbånd.....	6.122	14.317	
Udsmykning.....	23.816	9.293	
Diverse.....	9.559	14.169	
	<b>557.322</b>	<b>511.041</b>	
	<b>2.137.871</b>	<b>1.967.818</b>	
<b>Lønomkostninger</b>			<b>10</b>
Løn, administration.....	2.307.483	2.247.126	
Pensionsbidrag.....	246.347	241.201	
Regulering af feriepengeforpligtelse.....	17.470	70.118	
Reguleringsforpligtelse.....	1.732	0	
ATP-bidrag.....	7.639	7.632	
	<b>2.580.671</b>	<b>2.566.077</b>	
<b>Andre omkostninger vedr. administration mv.</b>			<b>11</b>
Revision.....	82.400	80.000	
Revision, rest tidligere år.....	28.750	15.625	
Regnskabsmæssig assistance.....	5.500	2.500	
Lectio.....	87.500	75.000	
Tab på debitorer.....	0	5.692	
Kontingent til Fordelingssekretariatet.....	17.957	20.355	
PR, annoncer mv.....	58.074	106.212	
Stillingsannoncer.....	10.770	5.698	
Kontorartikler.....	25.336	14.704	
Porto.....	27.124	27.692	
Telefon.....	17.507	24.716	
Inventar og udstyr, vedligeholdelse.....	0	4.066	
Afskrivning, inventar, administration.....	44.040	45.620	
Personaleudgifter.....	39.242	18.015	
Lovpligtige afgifter vedrørende personale.....	267.242	291.213	
Repræsentation.....	985	1.328	
Forsikringer.....	91.405	107.105	
Kontingenter.....	104.628	41.786	
Diverse.....	438	1.504	
	<b>908.898</b>	<b>888.831</b>	



## NOTER

	2019	2018	Note
<b>Finansielle indtægter mv.</b>			<b>12</b>
Renteindtægter, bankindestående.....	0	2.819	
	<b>0</b>	<b>2.819</b>	
<b>Finansielle omkostninger mv.</b>			<b>13</b>
Renter af kreditforeningslån.....	348.974	450.922	
Renteudgifter, pengeinstitut.....	39.091	24.422	
Leverandører.....	2	646	
Konverteringsomkostninger.....	436.485	0	
Kurstab ved låneomlægning tidligere år.....	13.762	32.786	
	<b>838.314</b>	<b>508.776</b>	
<b>Materielle anlægsaktiver</b>			<b>14</b>
	<b>Ejendomme</b>	<b>Ejendoms- materiel</b>	<b>Inventar, undervisning</b>
Anskaffelsessum 1. januar 2019.....	80.050.215	368.606	4.083.369
Tilgang til anskaffelsespriser.....	6.710.714	0	189.288
Afgang til anskaffelsespriser.....	-425.725	0	0
Anskaffelsessum 31. december 2019.....	<b>86.335.204</b>	<b>368.606</b>	<b>4.272.657</b>
Afskrivninger 1. januar 2019.....	38.507.186	76.425	2.911.176
Årets afskrivninger.....	2.230.750	45.514	263.762
Afskrivninger 31. december 2019.....	<b>40.737.936</b>	<b>121.939</b>	<b>3.174.938</b>
<b>Bogført værdi 31. december 2019.....</b>	<b>45.597.268</b>	<b>246.667</b>	<b>1.097.719</b>
		<b>Inventar, kostafdeling</b>	<b>Inventar, administration</b>
Anskaffelsessum 1. januar 2019.....		3.944.988	518.307
Tilgang til anskaffelsespriser.....		138.519	0
Anskaffelsessum 31. december 2019.....		<b>4.083.507</b>	<b>518.307</b>
Afskrivninger 1. januar 2019.....		2.521.231	249.958
Årets afskrivninger.....		309.337	44.040
Afskrivninger 31. december 2019.....		<b>2.830.568</b>	<b>293.998</b>
<b>Bogført værdi 31. december 2019.....</b>		<b>1.252.939</b>	<b>224.309</b>
		<b>2019</b>	<b>2018</b>
<b>Tilgodehavende skolepenge</b>			<b>15</b>
Tilgodehavende skolepenge.....	70.121	72.548	
	<b>70.121</b>	<b>72.548</b>	

## NOTER

	2019	2018	Note
<b>Andre tilgodehavender</b>			<b>16</b>
Andre tilgodehavender .....	259.462	284.708	
	<b>259.462</b>	<b>284.708</b>	
<b>Periodeafgrænsningsposter</b>			<b>17</b>
Lønninger og pensionsbidrag .....	107.914	111.801	
Andre forudbetalinger .....	103.091	92.919	
	<b>211.005</b>	<b>204.720</b>	
<b>Likvide beholdninger</b>			<b>18</b>
Kassebeholdning .....	439	650	
Nordea driftskonto .....	3.174.984	5.869.375	
Nordea VISA-konto .....	16.421	19.848	
Nordea aftalekonto .....	4.000.000	5.000.000	
Vestjysk Bank driftskonto .....	744.528	748.763	
	<b>7.936.372</b>	<b>11.638.636</b>	
<b>Egenkapital i øvrigt</b>			<b>19</b>
Saldo primo .....	34.690.813	32.445.037	
Legatkapital til uddeling .....	68.982	-68.982	
Årets resultat .....	703.389	2.314.757	
	<b>35.463.184</b>	<b>34.690.812</b>	

## NOTER

							Note
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>							<b>20</b>
	31/12 2019	Afdrag	Langfristet	Restgæld	31/12 2018	Kortfristet	
	Gæld i alt	næste år	gæld	efter 5 år	Gæld i alt	del primo	
			31/12 2019				
Kommunale lån:							
Ringkøbing-Skjern							
Kommune.....	1.684.700	0	1.684.700	0	1.684.700	0	
	<b>1.684.700</b>	<b>0</b>	<b>1.684.700</b>	<b>0</b>	<b>1.684.700</b>	<b>0</b>	
Kreditforeningslån:							
Nordea Kredit,							
16.748 tkr., rest							
13,9 år.....	0	0	0	0	13.320.563	906.641	
Nordea Kredit, 551							
tkr., rest 15,6 år.....	484.452	27.422	457.030	0	511.395	26.943	
Nordea Kredit,							
13.202 tkr., rest 9,9							
år.....	12.868.453	1.319.841	11.548.612	6.269.246	0	0	
Konverterings-							
omkostninger.....	-530.942	0	-530.942	342.382	0	0	
	<b>12.821.963</b>	<b>1.347.263</b>	<b>11.474.700</b>	<b>6.611.628</b>	<b>13.831.958</b>	<b>933.584</b>	
Anden langfristet							
gæld:							
Skyldige indefrosne							
feriemidler.....	587.604	0	587.604	587.604	0	0	
	<b>587.604</b>	<b>0</b>	<b>587.604</b>	<b>587.604</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	<b>15.094.267</b>	<b>1.347.263</b>	<b>13.747.004</b>	<b>7.199.232</b>	<b>15.516.658</b>	<b>933.584</b>	
					<b>2019</b>	<b>2018</b>	
<b>Anden gæld</b>							<b>21</b>
Skyldig pension.....					6.704	12.868	
Skyldig Feriekonto.....					0	-5.805	
Skyldig A-skat.....					24.888	27.820	
Skyldigt ATP-bidrag.....					33.702	32.093	
Skyldigt AM-bidrag.....					8.603	9.501	
Feriepengeforpligtelse.....					2.001.417	2.396.271	
Afspadseringsforpligtelse.....					539.378	537.376	
Depositum.....					396.000	404.000	
Legatkapital.....					0	68.982	
Anden gæld.....					447.059	617.106	
					<b>3.457.751</b>	<b>4.100.212</b>	
<b>Periodeafgrænsningsposter</b>							<b>22</b>
Statstilskud.....					2.612.353	2.354.432	
Skolepenge.....					262.640	198.371	
Andre forudbetalinger.....					5.667	39.637	
					<b>2.880.660</b>	<b>2.592.440</b>	
<b>Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.</b>							<b>23</b>
Ingen.							

## NOTER

## Note

**Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

24

Der er afgivet pant i relation til gymnasiets prioritetsgæld med en bogført restgæld pr. 31 december på 13.353 tkr. med sikkerhed i gymnasiets ejendomme, som er bogført med en regnskabsmæssig værdi pr. 31. december 2019 på 45.597 tkr.

Til sikkerhed for mellemværende med pengeinstitut er der endvidere stillet pant på 1.550 tkr. og 12.900 tkr. i ejendommene.

I tilfælde af likvidation af gymnasiet kan etableringstilskud fra tidligere amt og kommune til oprettelse på i alt 3.000 tkr. skulle tilbagebetales.

**SÆRLIGE SPECIFIKATIONER**  
(i hele kr.)

	2019	2018
<b>Beregning af egendækning, jf. paragraf 5, stk. 1 i tilskudsbekendtgørelsen</b>		
Elevbetaling (skolepenge).....	2.825.441	2.776.904
Tilskud til nedbringelse af skolepenge.....	188.469	194.041
Fra note 3 Andre indtægter og tilskud medtages:		
Andre indtægter.....	532.679	
Ansattes betaling for kost.....	-33.241	
Andre indtægter i alt.....	499.438	675.481
Finansielle indtægter m.v.....	0	2.819
Egendækning i alt.....	<b>3.513.348</b>	<b>3.649.245</b>
Årselever i alt.....	201,9	200,7
<b>Egendækning pr. årselev.....</b>	<b>17.401</b>	<b>18.183</b>
<b>Minimums egendækning pr. årselev, jf. finansloven</b>	<b>9.200</b>	<b>9.200</b>

**SÆRLIGE SPECIFIKATIONER**  
(i hele kr.)

**Årets modtagne donationer**

**Tabel 1: Kontante donationer ekskl. moms modtaget før den 1. august 2019**

Donationstype	Samlet beløb
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud	1.140
Note 20 Årets forudmodtagne donationer under andre langfristede gældsforpligtelser	0
Note 22 Forudmodtagne donationer under periodeafgrænsningsposter	0

**Tabel 2: Specifikation af donationer over 20 t.kr. ekskl. moms modtaget før 1. august 2019 samt specifikation af alle donationer ekskl. moms modtaget fra og med den 1. august 2019**

Notehenvisning	Dato	Navn	Adresse	Land	Beløb
Note 3	14-11-2019	Nees Kirke	Nøragervej 8A 7570 Vemb	DK	554

**Tabel 3: Opgørelse af modtagne donationer i alt**

Årets modtagne donationer	Beløb
Modtagne kontante donationer i alt jf. årsregnskabet	1.694
Modtagne ikke-kontante donationer i alt	0
<b>I alt</b>	<b>1.694</b>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Johannes Michael Østergaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-039832228035

IP: 87.57.xxx.xxx

2020-03-25 20:15:33Z

NEM ID 

## Erling Sonne Ipsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-850842173408

IP: 77.215.xxx.xxx

2020-03-26 06:48:00Z

NEM ID 

## Liselotte Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-578705921759

IP: 87.56.xxx.xxx

2020-03-26 08:01:28Z

NEM ID 

## Poul Nyborg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-107149975083

IP: 178.157.xxx.xxx

2020-03-26 09:06:43Z

NEM ID 

## William Enevold Ehmsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-763661383424

IP: 217.63.xxx.xxx

2020-03-26 12:49:31Z

NEM ID 

## Mette Christensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-904831871254

IP: 87.51.xxx.xxx

2020-03-26 18:48:06Z

NEM ID 

## Thorkild Bjerregaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-977716696835

IP: 217.198.xxx.xxx

2020-03-30 06:38:20Z

NEM ID 

## Karsten Hauge Mortensen

Rektor

Serienummer: PID:9208-2002-2-012107190057

IP: 90.185.xxx.xxx

2020-03-30 14:23:27Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: BOT12-6NZCE-LJDLL-KVG4P-EQFKP-NEDIK

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Klaus Grønbæk Jakobsen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:1253729096108

IP: 77.243.xxx.xxx

2020-03-30 15:58:17Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>