DET KRISTNE GYMNASIUM

VASEVEJ 28-30
6950 RINGKØBING

Årsrapport for 2014

Skolekode 667016

Indholdsfortegnelse

Ledelsens underskrift og tro og love erklæring	side	1
Den uafhængige revisors påtegning	side	2 - 3
Oplysninger om gymnasiet	side	4
Ledelsesberetning herunder hoved- og nøgletal	side	5 - 8
Anvendt regnskabspraksis	side	9
Resultatopgørelse	side	10 - 11
Balance	side	11 - 12
Pengestrømsopgørelse	side	13
Noter	side	14 - 20
Særlige specifikationer	side	21

Ledelsens underskrift og habilitetserklæring

Undertegnede har dags dato godkendt årsrapporten for 2014, og vi erklærer samtidig på tro og love at opfylde habilitetskravene i §4, stk. 3 og 4, i lov om private gymnasieskoler, studenterkurser og hf-kurser.
(Revisors revision omfatter ikke habilitetserklæringen).

Ringkøbing, den 23. marts 2015

Rektor:

Karsten Hauge Mortensen, rektor

Bestyrelsen:

Lisbeth G. Trans, formand
Lange-Müllers Vej 12
7400 Herning

Jette L. Klemmensen
Baldersvej 2, Lindeballe
7321 Gadbjerg

William Ehmsen, næstformand
Harevænget 6
8450 Hammel

Ellen T. Holm
Sørkelvej 107, Sminge
8600 Silkeborg

Ole Pedersen, kasserer
Amtrupvej 11, Studsgård
7400 Herning

Gyda Sørensen
Vesterby 4
6950 Ringkøbing

Jes Dideriksen
Røgindvej 16
6940 Lem St.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER

Til bestyrelsen i Den Selvejende Institution, Det Kristne Gymnasium.

Påtegning på årsregnskabet.

Vi har revideret årsregnskabet for DSI Det Kristne Gymnasium for perioden 1. januar til 31. december 2014, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og Undervisningsministeriets regnskabsbekendtgørelse nr. 1490 af 16. december 2013.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og Undervisningsministeriets bekendtgørelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning, god offentlig revisionsskik, jf. rigsrevisorlovens § 3, samt Undervisningsministeriets revisionsbekendtgørelse nr. 1188 af 8. december 2008. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for gymnasiets udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af gymnasiets interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Den finansielle revision
Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Det Kristne Gymnasiums aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af gymnasiets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2014 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1490 af 16. december 2013. Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Forvaltningsrevisionen
Ved den udførte forvaltningsrevision er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at konkludere, at forvaltningen på de områder, vi har undersøgt, ikke er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde og efter formålet med bevillingerne. Vi er herunder ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at konkludere, at tilskudsbetingelserne fra Undervisningsministeriet ikke er opfyldt, eller at tilskuddet ikke er anvendt sparsommeligt eller efter formålet. Tilskuddet fra Undervisningsministeriet er anvendt i regnskabsåret.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1490 af 16. december 2013 gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Hammerum, den 23. marts 2015.
Revisionsfirmaet Bruun & Dalgaard
Registreret revisionsselskab - FSR

Carsten Dalgaard
Registreret revisor, medlem af
FSR – danske revisorer

Oplysninger om gymnasiet

Skolens navn mm.:

Det Kristne Gymnasium
Vasevej 28 - 30
6950 Ringkøbing
Telefon: 97 32 31 00
Telefax: 97 32 51 99
Hjemmeside: www.kristne-gym.dk
E-mail: kontor@kristne-gym.dk
CVR-nr.: 86 04 08 16
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Skolens formål:

- At grundfæste de studerendes tillid til Bibelen og den frelsesplan, som Gud ved Helligånden har åbenbaret dér.
- Ud fra et kristent livs- og menneskesyn at virke inden for det danske undervisningssystem efter hver tids behov. KG underviser i henhold til lov om uddannelsen til studenter-eksamen (stx) (gymnasieloven). KG kan omfatte kurser til andre uddannelser i henhold til den herom til enhver tid gældende lovgivning.
- At undervise under værdsættelse af de etiske og æstetiske værdier, som højner menneskelivet efter de i Bibelen åbenbarede love for menneskelivet.

Bestyrelse:

Lisbeth G. Trans, formand, Lange-Müllers Vej 12, 7400 Herning
William Ehmsen, næstformand, Harevænget 6, 8450 Hammel
Ole Pedersen, kasserer, Amtrupvej 11, Studsgård, 7400 Herning
Jes Dideriksen, Røgindvej 16, 6940 Lem St.
Jette L. Klemmensen, Baldersvej 2, Lindeballe, 7321 Gadbjerg
Ellen T. Holm, Sørkelvej 107, Sminge, 8600 Silkeborg
Gyda Sørensen, Vesterby 4, 6950 Ringkøbing

Daglig ledelse:

Rektor Karsten Hauge Mortensen
Vicerektor Ole Steen Hansen
Kollegieleder Erik Kloster
Økonomichef Erik Samsøe
Pædagogisk inspektor Bent Kongshøj

Revision:

Revisionsfirmaet Bruun & Dalgaard, FSR - danske revisorer
Jernbanegade 7, Hammerum, 7400 Herning

Bank:

Nordea Bank Danmark A/S
Ringkøbing afdeling / Herning Erhvervsafdeling

Ledelsesberetning for 2014

Hovedaktivitet

Gymnasiets hovedaktivitet er ud fra et kristent livs- og menneskesyn at give undervisning, der fører frem til studentereksamen (stx). I forbindelse med gymnasiet drives tillige en kostafdeling.

Det regnskabsmæssige resultat samt væsentlige begivenheder i året

Det økonomiske resultat af årets drift viser et overskud på 3.000 t.kr. Det må betragtes som meget tilfredsstillende og ligger væsentlig over det budgetterede overskud på 1.330 t.kr. Indtægterne er blevet 622 t.kr. større end forventet, mens de samlede udgifter endte 1.048 t.kr. under budgettet.

Årselevtallet på 167,0 har ligget 1,4 elever over det budgetterede, mens antal årselever i kostafdelingen på 129,3 har ligget 0,8 elever over det budgetterede. Sammen med ikke-budgetlagte brobygningselever har det givet et statstilskud på 239 t.kr. over budgettet og skolepenge på 53 t.kr. over budgettet. Blandt de øvrige indtægter var der ikke budgetlagt med censurudligningen på 112 t.kr., julebasaren på 102 t.kr. og et restbeløb fra EU-projektet "Hold fast" på 43 t.kr.

På udgiftssiden ligger den største afvigelse fra budgettet i lærerlønnen, som endte 434 t.kr. under budgettet. Det skyldes bl.a. en regulering på ferie- og afspadseringsforpligtelsen,som lå 170 t.kr. under budgettet. På ejendomsdriften har el-, vand- og varmeudgiften ligget 165 t.kr. under budgettet og vedligeholdelsesudgiften 140 t.kr. under budgettet. Det resterende mindreforbrug fordeler sig nogenlunde jævnt på de øvrige udgiftsgrupper.

I 2013 blev overskuddet 3,7 mio.kr., idet indtægterne var 27,3 mio.kr. og udgifterne 23,6 mio.kr.
I 2014 blev overskuddet 3,0 mio.kr., idet indtægterne var 27,0 mio.kr. og udgifterne 24,0 mio.kr.
De lavere indtægter i 2014 skyldes et mindre fald i årselevtallene, mens de forøgede udgifter primært skyldes en stigning i afskrivningerne stammende fra investeringerne i 2014.

Likviditeten har været god gennem hele året og har i gennemsnit ligget på 11,6 mio. kr. Efterårets investeringer i renovering af nordfløjen har sænket likviditetsgraden fra 174 i 2013 til 148 i 2014. Ved regnskabsårets afslutning var den likvide beholdning på 8,7 mio. kr.

I årets løb er skolens nordfløj blevet renoveret. I køkkenet er der kommet nye køle- og fryserum og forbedrede depotfaciliteter. Desuden er køkkenkontoret, skolens hovedindgang, lærerværelse, pædagogisk værksted, studievejlederkontor og lærerforberedelsesrum blevet flyttet og nyindrettet med bl.a. nyt inventar. Der er i alt investeret 6,0 mio. kr. i projektet.

I det forløbne skoleår har KG fået en del medieomtale i forlængelse af en undersøgelse om danske gymnasiers løfteevne, som Dansk Erhverv gennemførte. I følge undersøgelsen lå KG på en indiskutabel førsteplads på landsplan, når det handler om evne til at løfte eleverne i forhold til den baggrund og de skolemæssige præstationer, som eleverne møder op med. Så både landsdækkende og lokale medier henvendte sig for at høre, hvad opskriften på denne succes er. Mange elementer spiller helt sikkert sammen for at skolen har opnået dette flotte resultat. Dedikerede lærere, der stadig udvikler sig. Elever, der er lærevillige. En tæt relation mellem lærer og elev og eleverne imellem – forklaringerne er mange. Men summen er i hvert fald en skole, der leverer.

I årets løb er der bl.a. blevet afholdt kurser for lærerne i at passe på sig selv som lærer og i rettestrategier. Begge felter udspringer af den nye lærervirkelighed, der følger i sporene på implementeringen af OK13. En lærerstudiegruppe med supervision som omdrejningspunkt har

også været i funktion. Der har i 2014 været afsat 264 t.kr. til efteruddannelse af lærerne, og hele beløbet vurderes at være brugt.

De ansatte i køkkenet har alle været fire uger af sted på efteruddannelseskursus, der har givet ny inspiration og opdateret viden. Sund kost er et felt, der får stadig øget opmærksomhed.

Et vellykket initiativ blev søsat i form af sciencedage, hvor vi i løbet af tre dage havde ca. 100 overbygningselever på skolen til spændende dage med fysik og biologi i fokus. En absolut succes med positive tilbagemeldinger fra de deltagende.

Vi har lavet de indledende sonderinger omkring en øget indsats blandt kristne flygtninge og indvandrere. Vi har allerede en lille elevgruppe med denne baggrund, som vi kan se, er udfordret af at skulle begå sig i det danske uddannelsessystem på dette niveau. Og vi ser en opgave i både at gøre det lettere for dem at håndtere gymnasielivet – og at fremstå som et relevant gymnasiealternativ for denne gruppe blandt flygtninge/indvandrere. I første omgang har vi af ressourcemæssige hensyn valgt at udskyde igangsætningen af projektet, men behovet er tydeligt.

Endelig har vi sat 2. runde af vores Hondurasprojekt i gang. Hensigten er, at endnu en gruppe elever efter et oplæringsforløb skal to-tre uger ud og møde den honduranske virkelighed og kirkens diakonale arbejde. Det indtryk, de får, skal de så formidle videre til unge herhjemme.

Forventninger til det nye år

I budgettet for 2015 er der regnet med 157 elever i foråret og 153 elever i efteråret, heraf en tilgang på 48 nye 1.g'ere til skoleåret 2015/16. Budgettet for 2015 udviser da et overskud på 810 t.kr. Der er pt. 158 elever, hvoraf 54 forventes at blive studenter, mens de foreløbige søgetal til 2015/16 peger på hele 72 elever til den kommende 1.g. Med et forventet frafald på 5 ansøgere/elever giver det et formodet elevtal på 171 elever til det kommende skoleår, så budgettet for 2015 forventes at skulle revideres til august.

De foreløbige søgetal til kostafdelingen tyder på en massiv søgning. 41 af studenterne fraflytter kostafdelingen til sommer, mens der p.t. er 66 kostansøgere i den kommende 1.g-årgang. Der forventes derfor ingen ledige værelser på kostafdelingen, og der er allerede undersøgelser i gang om, hvordan der kan findes værelser til ca. 20 kostelever mere.

Næste etape af skolerenoveringen omfatter administrationskontorerne og skal ske i foråret 2015. Vinduer og gulvbelægning skal udskiftes, væggene males, lofter delvist fornyes, og inventaret skal udskiftes. Projektet er budgetlagt til at koste ca. 600 t.kr. Til efteråret er der forhåbninger om, at renoveringen af naturfagslokalerne kan påbegyndes, men detaljerne er endnu ikke planlagt.

Likviditeten forventes at være tilstrækkelig til driften i hele 2015, og de planlagte investeringer kan foretages uden yderligere optagelse af lån.

Efteruddannelsen for lærerne fortsættes i 2015, hvor der er afsat 279 t.kr. til formålet. En lærer er i gang med at læse sit tredje undervisningsfag, en lærer er ved at færdiggøre sit sidefag, og en lærer er i færd med at afslutte sin kandidatuddannnelse.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke gymnasiets finansielle stilling.

Hoved- og nøgletal

	2014	2013	2012	2011	2010
	(i t.kr.)	(i t.kr.)	(i t.kr.)	(i t.kr.)	(i t.kr.)
Resultatopgørelse					
Indtægter i alt	27.012	27.277	25.376	23.199	23.580
Heraf statstilskud	19.062	19.142	17.700	16.450	16.878
Omkostninger vedr. drift i alt	23.290	22.849	22.189	20.970	22.088
Driftsres. før fin. og ekstrao. poste	3.722	4.428	3.187	2.229	1.492
Finansielle poster i alt	-722	-727	-729	-722	-840
Driftsresultat før ekstraord. poster	3.000	3.701	2.458	1.507	652
Ekstraordinære poster i alt	0	0	0	0	0
Årets resultat	3.000	3.701	2.458	1.507	652
Balance					
Anlægsaktiver i alt	41.708	37.046	36.978	35.564	35.568
Omsætningsaktiver i alt	9.404	11.672	8.585	5.808	6.093
Balancesum	51.112	48.718	45.563	41.372	41.661
Egenkapital ultimo	26.592	23.592	19.891	17.433	15.926
Hensatte forpligtelser i alt	0	0	0	0	0
Langfristet gæld i alt	18.156	18.416	19.148	17.228	18.627
Kortfristet gæld i alt	6.363	6.710	6.524	6.710	7.108
Pengestrømsopgørelse					
Driftens likviditetsvirkning i alt	4.701	5.852	4.378	2.834	1.914
Investeringers likviditetsvirkn. i alt	-6.448	-1.820	-3.144	-1.855	-1.014
Finansieringens likviditetsvirkn. i a	-699	-708	1.229	-1.339	-1.179
Pengestrøm, netto	-2.446	3.324	2.463	-360	-279
Regnskabsmæssige nøgletal					
Overskudsgrad	11	14	10	6	3
Likviditetsgrad	148	174	132	87	86
Soliditetsgrad	52	48	44	42	38
Finansieringsgrad	44	50	52	48	52

	2014	2013	2012	2011	2010
Antal elever i gymnasiet pr. 5. sep	160	173	180	159	150
Antal elever i kostafd. pr. 5. sept.	127	131	135	118	113
Antal årselever i regnskabsåret	167	175	168	153	151
Antal årselever i kostafdeling	129	133	125	115	122
Skolepenge pr. årselev inkl. tilskuc	14.336	14.285	13.822	13.216	13.026
(gymnasiet)	(i hele kr.)	(i hele kr.)	(i hele kr.)	(i hele kr.)	(i hele kr.)
Antal lærerårsværk	20,80	21,43	21,53	21,82	22,47
Antal årsværk for øvrigt personale	10,61	10,22	10,51	9,27	10,20
Antal årsværk i alt	31,41	31,65	32,04	31,09	32,67
Heraf % ansat på særlige vilkår	4,47	3,95	3,83	1,88	3,06
(sociale klausuler)					
Årsværk = sum af heltidsansatte og deltidsansatte omregnet til heltid					
Årselever pr. lærerårsværk	8,03	8,17	7,80	7,01	6,72
	(i hele kr.)	(i hele kr.)	(i hele kr.)	(i hele kr.)	(i hele kr.)
Lærerlønomkostn. pr. årselev	76.611	71.771	74.145	80.960	83.519
Øvrige lønomkostn. pr. årselev	17.688	16.779	16.992	17.257	18.752
Lønomkostninger i alt pr. årselev	94.299	88.550	91.137	98.217	102.271
Undervisningsomkostn. pr. årsele	86.193	80.091	83.505	87.961	91.692
Ejendomsomkostn. pr. årselev	26.787	25.043	24.559	25.335	30.585
Administrationsomk. pr. årselev	5.352	5.180	4.724	4.406	5.074

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Regnskabet for Det Kristne Gymnasium er udarbejdet i henhold til årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelse nr. 1490 af 16/12 - 2013 for folkehøjskoler, efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler (fri kostskoler), frie grundskoler, private skoler for gymnasiale uddannelser m.v. og produktionsskoler.

Periodisering

Udgifter og indtægter er henført til det regnskabsår, de vedrører, uden hensyn til betalingstidspunktet. Udgifterne er således medtaget i det år, hvor ydelsen modtages eller arbejdet præsteres. Indtægterne er henført til det år, hvori retten erhverves eller optjenes. Der udføres dog ikke lageroptælling i forbindelse med periodisering. Alle forbrugsmaterialer udgiftsføres ved anskaffelse.

Anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver er værdisat til anskaffelsessum med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der afskrives lineært med fradrag af scrapværdi over den forventede levetid på følgende måde:
IT-udstyr: 3 år
Udstyr til undervisning: 5 år
Traktorer og arbejdsmaskiner: 8 år
Renoveringer af bygninger: 10 år
Inventar: 10 år
Anskaffelser under 15.000 kr. ekskl. moms udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Værdipapirer

Værdipapirer er værdisat til statusdagens børskurs. Både realiserede kursgevinster og kurstab samt urealiserede kursgevinster og kurstab medtages i resultatopgørelsen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender værdisættes til nominel værdi med fradrag af hensættelse til imødegåelse af forventede tab.

Kortfristet gæld

Under kortfristet gæld er medtaget skolens feriepengeforpligtelse og afspadseringsforpligtelse til fast-ansat personale. Ændringer af disse forpligtelser ved årets udgang er medtaget i resultatopgørelsen.

Øvrige aktiver og passiver

Øvrige aktiver og passiver er optaget til anskaffelsespriser.

Resultatopgørelse

		Resultatopgørelse for året 2014			
Note			**2014**		**2013**
			(i hele kr.)		(i t. kr.)
	INDTÆGTER				
1		Statstilskud	19.061.791		19.142
2		Skolepenge (elevbetaling m.v.)	7.464.773		7.600
3		Andre indtægter	485.389		535
	Indtægter i alt		27.011.953		27.277
	OMKOSTNINGER				
	Undervisning				
4		Lønomkostninger	12.794.080		12.560
5		Andre omkostninger vedr. undervisning	1.600.115		1.456
	Undervisning i alt		14.394.195		14.016
	Ejendomsdrift				
7		Lønomkostninger	914.920		889
8		Andre omkostninger vedr. ejendomsdrift	3.558.577		3.494
	Ejendomsdrift i alt		4.473.497		4.383
	Kostafdeling				
9		Lønomkostninger	1.726.506		1.707
10		Andre omkostninger vedr. kostafdeling	1.802.362		1.837
	Kostafdeling i alt		3.528.868		3.544
	Administration m.v.				
11		Lønomkostninger	312.443		341
12		Andre omkostninger vedr. administration m.v.	581.308		565
	Administration m.v. i alt		893.751		906
	Omkostninger vedr. drift i alt		23.290.311		22.849
	Driftsresultat før finansielle og ekstraordinære poster		3.721.642		4.428

	Finansielle poster	2014		2013
13	Renteindtægter m.v.	40.256		41
14	Renteomkostninger m.v.	761.686		768
	Finansielle poster i alt	-721.430		-727
	Driftsresultat før ekstraordinære poster	3.000.212		3.701
	Ekstraordinære poster			
15	Ekstraordinære indtægter	0		0
16	Ekstraordinære omkostninger	0		0
	Ekstraordinære poster i alt	0		0
	ÅRETS RESULTAT	**3.000.212**		**3.701**

Balance

		Balance pr. 31. december 2014		
			2014		**2013**
Note		**AKTIVER**	(i hele kr.)		(i tus. kr.)
	Anlægsaktiver				
17	Materielle anlægsaktiver		41.707.971		37.046
18	Finansielle anlægsaktiver		0		0
	Anlægsaktiver i alt		41.707.971		37.046
	Omsætningsaktiver				
19	Tilgodehavender, incl. elevdebitorer		510.657		331
20	Periodeafgrænsningsposter		99.264		102
21	Værdipapirer		72.082		71
22	Likvide beholdninger		8.722.002		11.168
	Omsætningsaktiver i alt		9.404.005		11.672
	Aktiver i alt		51.111.976		48.718

Note	PASSIVER	2014	2013
		(i hele kr.)	(i t. kr.)
	Egenkapital		
	Saldo pr. 1. januar 2014	23.592.027	19.891
17	Opskrivning	0	0
23	Henlæggelser	0	0
23	Egenkapital i øvrigt (overført årsresultat)	3.000.212	3.701
	Egenkapital i alt pr. 31. december 2014	26.592.239	23.592
24	**Hensatte forpligtelser**	0	0
	Hensatte forpligtelser i alt	0	0
	Gæld		
25	*Langfristet gæld*		
	Kommunale lån	1.684.700	1.685
	Kreditforeningslån	16.471.644	16.731
	Langfristet gæld i alt	18.156.344	18.416
	Kortfristet gæld		
	Kortfristet del af langfristet gæld	849.954	732
26	Anden kortfristet gæld	3.237.099	3.233
27	Periodeafgrænsningsposter	2.276.340	2.745
	Kortfristet gæld i alt	6.363.393	6.710
	Gæld i alt	24.519.737	25.126
	Passiver i alt	51.111.976	48.718
28	**Andre forpligtelser**		
	Sikkerhedsstillelse	14.450.000	14.450

Pengestrømsopgørelse

	2014	2013
	(i hele kr.)	(i t. kr.)
Driftens likviditetsvirkning		
Årets resultat	3.000.212	3.701
Afskrivninger og tab ved salg	2.343.648	1.752
Ændring kortfristet gæld	4.345	117
Ændring forud modtagne indtægter	-469.222	45
Ændring af tilgodehavender	-180.152	240
Ændring af forudbetalte udgifter	3.173	-5
Ændring legatkapital	-1.205	2
Driftens likviditetsvirkning i alt	4.700.799	5.852
Investeringers likviditetsvirkning		
Betaling for anlægsaktiver	-6.448.155	-1.820
Modtaget fra salg af anlægsaktiver	0	0
Investeringers likviditetsvirkning i alt	-6.448.155	-1.820
Finansieringens likviditetsvirkning		
Tilbagebetaling af gæld	-17.446.983	-709
Optagelse af lån	16.748.000	0
Finansieringens likviditetsvirkning i alt	-698.983	-709
Årets likviditetsvirkning fra driften, investeringer og finansiering	-2.446.339	3.323
Likvide midler pr. 1. januar i regnskabsåret	11.168.341	7.845
Summen af årets likviditetsvirkning fra driften, investeringer og finansiering	-2.446.339	3.323
Likvide midler pr. 31. december i regnskabsåret	8.722.002	11.168

Noter

1		**Statstilskud**	**2014**		**2013**
			(i hele kr.)		(i t.kr.)
		Generelt driftstilskud, gymnasiet	12.955.440		13.130
		Bygningstilskud, gymnasiet	1.367.083		1.293
		Tilskud til kostafdeling, gymnasiet	4.725.073		4.749
		Øvrige statstilskud	14.195		-30
		Statstilskud i alt	19.061.791		19.142
2		**Skolepenge**			
		Skolepenge gymnasiet, netto	2.048.091		2.174
		Tilskud til nedbringelse af skolepenge	320.640		313
		Opholdsbetaling fra forældre, netto	3.814.097		3.991
		Tilskud til nedbringelse af betaling for ophold på kostafdeling	1.008.215		896
		Opholdsbetaling fra off. myndigheder	85.730		43
		Betaling for ekskursioner m.v.	188.000		183
		Skolepenge i alt	7.464.773		7.600
3		**Andre indtægter**			
		Lejeindtægter fra lokaler m.v.	18.210		16
		Lejeindtægter fra boliger m.v.	0		0
		Ansattes betaling for lys, varme m.v.	0		0
		Ansattes betaling for kost	21.306		21
		Salg fra kostafdeling/kantine	64.820		84
		Elevers betaling for vask	13.871		18
		Kontingent skolekredsmedlemmer og lignende	11.150		11
		Gaver og private tilskud	1.982		1
		Julebazar	102.011		105
		Øvrige indtægter og andre tilskud	252.039		279
		Andre indtægter i alt	485.389		535

4		**Lønomkostninger vedr. undervisning m.v.**	**2014**		**2013**
		Løn til leder og lærere	11.087.998		11.102
		Pension lærere	1.513.862		1.421
		ATP m.v. lærere	39.494		40
		AUB, flexjob m.v.	187.570		192
		Regulering afspadseringsforpligtelse	88.560		-237
		Regulering feriepengeforpligtelse	-93.717		135
		Lønrefusioner	-25.522		-3
		Tilskud fra vikarkassen for private gymnasier	0		-88
		Tilskud efter lov om barselsudligning	-4.165		-2
		Lønomkostning vedr. undervisning i alt	12.794.080		12.560
5		**Andre omkostninger vedr. undervisning**			
		Undervisningsmaterialer	46.099		58
		Bøger, tidsskrifter m.v.	458.685		327
		Fotokopiering	79.769		83
		Lejrskoler og ekskursioner	277.898		255
		Inventar og udstyr, vedligeholdelse	41.289		88
		Inventar og udstyr, anskaffelse	28.092		81
		Afskrivning vedr. undervisning	330.479		260
		Øvrige omkostninger vedr. undervisning	337.804		304
		Andre omkostninger vedr. undervisning i alt	1.600.115		1.456
7		**Lønomkostninger vedr. ejendomsdrift**			
		Løn pedeller m.v.	1.077.462		1.053
		Pension pedeller m.v.	129.679		127
		ATP m.v. pedeller	7.974		8
		Regulering feriepengeforpligtelse	5.717		7
		Lønrefusioner	-305.912		-306
		Tilskud efter lov om barselsudligning	0		0
		Lønomkostninger vedr. ejendomsdrift i alt	914.920		889

8		**Andre omkostninger vedr. ejendomsdrift**	**2014**		**2013**
		Lejeomkostninger	186.713		352
		Skatter, afgifter og ejendomsforsikringer	170.391		162
		Varme, el og vand	1.084.789		1.185
		Rengøring	82.467		99
		Vedligeholdelse	259.914		426
		Afskrivning vedr. ejendomsdrift	1.754.125		1.258
		Øvrige omkostninger vedr. ejendomsdrift	20.178		12
		Andre omkostn. vedr. ejendomsdrift i alt	3.558.577		3.494
9		**Lønomkostninger vedr. kostafdeling**			
		Løn køkkenpersonale	1.601.394		1.549
		Pension køkkenpersonale	256.776		262
		ATP m.v. køkkenpersonale	13.500		14
		Regulering feriepengeforpligtigelse køkken	-16.220		15
		Lønrefusioner køkkenpersonale	-128.944		-133
		Tilskud efter lov om barselsudligning	0		0
		Lønomkostninger vedr. kostafdeling i alt	1.726.506		1.707
10		**Andre omkostninger vedr. kostafdeling**			
		Madvarer	1.374.040		1.418
		Køkkeninventar, vedligeholdelse	73.813		91
		Køkkeninventar, anskaffelse	0		0
		Kollegieinventar, vedligeholdelse	37.066		21
		Kollegieinventar, anskaffelse	0		1
		Afskrivning vedr. kostafdeling	244.744		220
		Fritidsaktiviteter/weekends	43.992		57
		Øvrige omkostninger vedr. kostafdeling	28.707		29
		Andre omkostninger vedr. kostafdeling i alt	1.802.362		1.837
11		**Lønomkostning vedr. administration m.v.**			
		Løn sekretær	271.970		294
		Pension sekretær	41.374		39
		ATP m.v. sekretær	2.160		2
		Regulering feriepengeforpligtigelse sekretær	-3.061		6
		Lønomkostn. vedr. administration i alt	312.443		341

12		**Andre omkostninger vedr. administration**	**2014**		**2013**
		Revision	99.000		99
		Andre konsulentydelser	62.500		63
		Tab på debitorer (inkl. skolepenge)	987		2
		Vikarkassebidrag	20.901		19
		Markedsføring	131.495		113
		Stillingsannoncer	1.479		2
		Kontorartikler, porto, telefon m.v.	66.601		59
		Kontorinventar, vedligeholdelse	4.879		32
		Kontorinventar, anskaffelse	0		0
		Afskrivning vedr. administration	14.300		14
		Personaleudgifter	32.309		36
		Repræsentation	717		1
		Øvrige omkostninger vedr. administration	146.140		125
		Andre omkostninger vedr. administration i alt	581.308		565
13		**Renteindtægter m.v.**			
		Renteindtægter fra pengekonti	39.051		41
		Renter m.v. af værdipapirer	0		0
		Realiserede og urealiserede kursgevinster	1.205		0
		Renteindtægter i alt	40.256		41
14		**Renteomkostninger m.v.**			
		Prioritetsrenter	732.688		766
		Renteudgifter vedr. driftslån/kassekredit m.v.	0		0
		Morarenter, omkostninger ved låneoptagelse m.v.	28.998		0
		Realiserede og urealiserede kurstab	0		2
		Renteomkostninger m.v. i alt	761.686		768

Note 17 Anlægsoversigt

	Skole og kollegium	Inventar og udstyr			Traktor og maskiner
		Undervisning	Administration	Kostafdeling	
Samlet anskaffelsessum pr. 1/1-2014	56.035.421	984.500	20.800	1.545.000	32.900
Tilgang i årets løb til anskaffelsespriser	6.119.991	669.479	0	216.044	0
Afgang i årets løb til anskaffelsespriser	0	0	0	0	0
Samlet anskaffelsessum pr. 31/12-2014	62.155.412	1.653.979	20.800	1.761.044	32.900
Opskrivninger pr. 1/1 - 2014	0	0	0	0	0
Årets opskrivninger	0	0	0	0	0
Opskrivninger pr. 31/12 - 2014	0	0	0	0	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 1/1 - 2014	21.572.516				
Årets af- og nedskrivninger	1.749.425	330.479	14.300	244.744	4.700
Tilbageførte afskrivninger på afh. aktiver	0	0	0	0	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31/12 - 2014	23.321.941	330.479	14.300	244.744	4.700
Bogført værdi pr. 31/12 - 2014	38.833.471	1.323.500	6.500	1.516.300	28.200
Kontantvurdering af ejendomme pr. 1/10 - 2014	39.100.000	Afskrivning i alt i 2014			2.343.648
		Materielle anlægsaktiver i alt pr. 31/12-2014			41.707.971

		2014		2013
18	**Finansielle anlægsaktiver**	0		0
19	**Tilgodehavender**			
	Statstilskud tilgode	68.323		0
	Elevdebitorer	59.262		59
	Andre tilgodehavender	383.072		272
	Tilgodehavender i alt	510.657		331
20	**Periodeafgrænsningsposter (udgifter)**			
	Forudbetalte lønninger	99.264		102
	Andre forudbetalinger	0		0
	Periodeafgrænsningsposter i alt	99.264		102
21	**Værdipapirer**			
	Legatkapital	72.082		71
	Værdipapirer i alt	72.082		71
22	**Likvide beholdninger**			
	Kasse	0		0
	Nordea driftskonto	2.977.972		5.406
	Nordea VISA-konto	3.506		26
	Nordea aftalekonti	5.000.000		5.000
	vestjysk BANK driftskonto	40.523		36
	vestjysk BANK aftalekonto	700.000		700
	Nordea Swipp-konto	1		0
	Likvide beholdninger i alt	8.722.002		11.168
23	**Egenkapital**			
	Saldo pr. 1. januar	23.592.027		19.891
	Overført af årets resultat	3.000.212		3.701
	Egenkapital pr. 31. december	26.592.239		23.592

		2014		2013
24	**Hensatte forpligtelser**	0		0
25	**Langfristet gæld**			
	Kommunalt grundlån, rente- og afdragsfrit	1.684.700		1.685
	Nordea Kredit, 16,748 mio. kr., rest 16,75 år	16.748.000		0
	Nordea Kredit, 710 t. kr., rest 20 ½ år	573.598		591
	Nordea Kredit, 12,087 mio. kr., indfriet	0		11.331
	Nordea Kredit, 3,848 mio. kr., indfriet	0		3.696
	Nordea Kredit, 2,145 mio. kr., indfriet	0		1.845
	Inden for 1 år forfalder	-849.954		-732
	Langfristet gæld i alt (forfalder efter 1 år)	18.156.344		18.416
	Inden for 5 år forfalder	*4.432.292*		*3.926*
26	**Anden kortfristet gæld**			
	Kassekreditmaksimum: 750.000 kr.			
	A-skat og AM-bidrag	36.415		39
	Skyldig løn og pensionsbidrag	6.614		7
	ATP og FerieKonto	28.980		28
	Feriepengeforpligtelse	1.805.509		1.913
	Afspadseringsforpligtelse	470.680		382
	Depositum elever	320.000		342
	Anden gæld	568.901		522
	Anden kortfristet gæld i alt	3.237.099		3.233
27	**Periodeafgrænsningsposter (indtægter)**			
	Statstilskud forud modtaget, incl. kostopholdsstøtte	2.023.704		2.508
	Skolepenge forud modtaget	252.636		237
	Periodeafgrænsningsposter i alt	2.276.340		2.745
28	**Andre forpligtelser**			
	Sikkerhedsstillelse	14.450.000		14.450

I tilfælde af likvidation skal tilskud fra tidligere amt og kommune til oprettelse på i alt 3 millioner kr. tilbagebetales.

Til sikkerhed for mellemværende med pengeinstitut er stillet pant på 1,55 mio. kr. og 12,90 mio. kr. i ejendommene.

Særlige specifikationer

		Finansielle sikringsinstrumenter:			
					Beløb i hele kr.
		Årets regulering på egenkapitalen			0
		Samlede akkumulerede reguleringer på egenkapitalen			0
		Beregning af egendækning, jf. § 7 i tilskudsbekendtgørelsen			
		for private gymnasieskoler m.v.			
					Beløb i hele kr.
		Skolepenge, netto (note 2)			2.048.091
		Tilskud til nedbringelse af skolepenge (note 2)			320.640
		Andre indtægter i alt (note 3)	485.389		
		- lejeindtægter fra ansattes leje af bolig og lignende	0		
		- ansattes og elevers betaling for måltider, vask m.v.	-99.997		
		Andre indtægter i alt, netto	--->		385.392
		Renteindtægter m.v. i alt (note 13)			40.256
		Egendækning i alt			2.794.379
		Årselever i alt			167
		Egendækning pr. årselev			16.733