BEIERHOLM
VI SKABER BALANCE

Det Kristne Gymnasium i Ringkøbing

Vasevej 28, 6950 Ringkøbing
Skolekode 667016
CVR-nr. 86 04 08 16

Årsrapport for 2025

Penneo dokumentnøgle: 8XSYT-QGI3V-1W1P1-UV0MO-6VTIM-J6MWK

Indholdsfortegnelse

Generelle oplysninger om skolen	3 - 4
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5 - 6
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	7 - 10
Ledelsesberetning	11 - 17
Anvendt regnskabspraksis	18 - 22
Resultatopgørelse	23
Balance	24 - 25
Pengestrømsopgørelse	26
Noter	27 - 36
Særlige specifikationer	37 - 38

Penneo dokumentnøgle: 8XSYT-QGI3V-1W1P1-UV0MO-6VTIM-J6MWK

Generelle oplysninger om skolen

Skolen

Det Kristne Gymnasium i Ringkøbing
Skolekode 667016
Vasevej 28
6950 Ringkøbing

Telefon: 97 32 31 00
Hjemmeside: https://www.kristne-gym.dk
E-mail: kontor@kristne-gym.dk

Hjemstedskommune: Ringkøbing
CVR-nr.: 86 04 08 16
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

William Ehmsen, formand
Susanne Rytter Karamperis, næstformand
Poul Nyborg
Kristina Harregaard Andersen
Kristian Jensen
Jørgen Engholm Andersen
Dorthe Risager

Øverste leder

Jacob Daniel Leinum

Penneo dokumentnøgle: 8XSYT-QGI3V-1W1P1-UV0MO-6VTIM-J6MWK

Generelle oplysninger om skolen

Skolens formål

Skolens formål er ifølge vedtægterne:

a. At grundfæste de studerendes tillid til Bibelen og den frelsesplan, som Gud ved Helligånden har åbenbaret dér,
b. Ud fra et kristent livs- og menneskesyn at virke inden for det danske undervisningssystem efter hver tids behov. KG underviser i henhold til lov om dannelsen til studentereksamen (stx) (gymnasieloven). KG kan omfatte kurser til andre uddannelser i henhold til den herom til enhver tid gældende lovgivning,
c. At undervise under værdsættelse af de etiske og æstetiske værdier, som højner menneskelivet efter de i Bibelen åbenbarede love for menneskelivet.

Revisor

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab
Per Lund Nielsen, MNE-nr.: mne23293
M. Erichsens Vej 2
6950 Ringkøbing
CVR-nr.: 32 89 54 68
Telefon: +45 96 74 20 22
E-mail: ringkoebing@beierholm.dk

Pengeinstitutter

Nordea
AL Sydbank A/S

Penneo dokumentnøgle: 8XSYT-QGI3V-1W1P1-UV0MO-6VTIM-J6MWK

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og den øverste ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 for Det Kristne Gymnasium i Ringkøbing.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendegives det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.

- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Ringkøbing, den 28. april 2026

Øverste leder

Jacob Daniel Leinum

Penneo dokumentnøgle: 8XSYT-QGI3V-1W1P1-UV0MO-6VTIM-J6MWK

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 4, stk. 3 og 4, i lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser.

Ringkøbing, den 28. april 2026

Bestyrelse

William Ehmsen Formand	Susanne Rytter Karamperis Næstformand	Poul Nyborg
Kristina Harregaard Andersen	Kristian Jensen	Jørgen Engholm Andersen
Dorthe Risager		

Penneo dokumentnøgle: 8XSYT-QGI3V-1W1P1-UV0MO-6VTIM-J6MWK

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Det Kristne Gymnasium i Ringkøbing

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Det Kristne Gymnasium i Ringkøbing for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Penneo dokumentnøgle: 8XSYT-QGI3V-1W1P1-UV0MO-6VTIM-J6MWK

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Penneo dokumentnøgle: 8XSYT-QGI3V-1W1P1-UV0MO-6VTIM-J6MWK

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af skolen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer,

Penneo dokumentnøgle: 8XSYT-QGI3V-1W1P1-UV0MO-6VTIM-J6MWK

der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af skolen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Ringkøbing, den 28. april 2026

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Per Lund Nielsen
Statsaut. revisor
MNE-nr. mne23293

Penneo dokumentnøgle: 8XSYT-QGI3V-1W1P1-UV0MO-6VTIM-J6MWK

HOVED- OG NØGLETAL

Hovedtal

Beløb i DKK	2025	2024	2023	2022	2021
Resultat					
Omsætning	32.806.827	34.350.489	34.607.343	34.078.726	33.536.095
Heraf statstilskud	22.013.289	23.438.105	23.406.972	23.116.804	23.025.112
Omkostninger	-31.782.188	-32.604.772	-32.783.774	32.720.898	29.979.919
Resultat før finansielle poster	1.024.639	1.745.717	1.823.569	1.357.828	3.556.176
Finansielle poster	25.786	274.823	219.454	-221.997	-219.057
Årets resultat	1.050.425	2.020.540	2.043.023	1.135.831	3.337.119
Årets resultat eksklusiv særlige poster	1.050.425	2.020.540	2.043.023	1.135.831	3.337.119
Balance					
Anlægsaktiver	45.614.502	46.446.112	43.934.810	45.014.437	47.357.286
Omsætningsaktiver	16.988.960	17.344.788	20.409.829	16.778.486	14.163.644
Balancesum	62.603.462	63.790.900	64.344.639	61.792.923	61.520.930
Egenkapital	48.000.326	46.949.900	44.943.006	42.901.106	41.772.270
Langfristede gældsforpligtelser	5.392.630	6.688.472	9.944.210	11.172.695	12.491.445
Kortfristede gældsforpligtelser	9.210.506	10.152.528	9.457.423	7.719.122	7.257.214

Penneo dokumentnøgle: 8XSYT-QGI3V-1W1P1-UV0MO-6VTIM-J6MWK

Hovedtal - fortsat -

Beløb i DKK	2025	2024	2023	2022	2021
Pengestrømme					
Nettopengestrømme fra:					
Driftsaktivitet	2.182.850	4.953.775	6.281.095	15.700.341	-5.366.424
Investeringsaktivitet	-1.272.184	-4.561.076	-1.306.655	-218.713	-3.368.327
Finansieringsaktivitet	-1.349.788	-3.407.557	-1.414.872	-1.261.359	-803.151
Årets pengestrømme	-439.122	-3.014.858	3.559.568	14.220.269	-9.537.902
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	16.691.946	19.706.804	16.147.236	1.926.967	11.464.868
Likvide beholdninger ved årets slutning	16.252.824	16.691.946	19.706.804	16.147.236	1.926.967
Resterende trækningsret pr. 31. december kassekredit	0	0	0	750.000	750.000
Samlet likviditet til rådighed ultimo	16.252.824	16.691.946	19.706.804	16.897.236	2.676.967

Nøgletal

	2025	2024	2023	2022	2021
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	3,2%	5,9%	5,9%	3,3%	10,0%
Likviditetsgrad	184,5%	170,8%	215,8%	217,4%	195,2%
Soliditetsgrad	76,7%	73,6%	69,8%	69,4%	67,9%
Finansieringsgrad	11,9%	14,4%	24,8%	26,4%	29,5%

Penneo dokumentnøgle: 8XSYT-QGI3V-1W1P1-UV0MO-6VTIM-J6MWK

Nøgletal - fortsat -

	2025	2024	2023	2022	2021
Antal årselever heltidsuddannelser i regnskabsåret	188,9	196,9	219,7	223,1	221,1
Antal årselever i regnskabsåret i alt	188,9	196,9	219,7	223,1	221,1
Aktivitetsudvikling i procent	-4,1%	-10,4%	-1,5%	0,9%	5,6%
Antal årselever i kostafdelingen i regnskabsåret	137,6	148,5	158,9	161,0	157,5
Skolepenge pr. årselev	18.497	17.977	17.242	15.491	15.349
Opholdsbetaling pr. årselev	47.703	45.475	42.567	40.540	39.732
Antal lærerårsværk	16,9	18,7	21,2	21,0	19,9
Antal årsværk for øvrigt personale	17,7	18,2	17,6	16,0	17,3
Antal årsværk i alt	34,6	36,9	38,8	37,0	37,2
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	4,2%	8,5%	7,0%	8,0%	9,4%
Antal årsværk, der er ansat i henhold til chefaftalen	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Årselever pr. lærerårsværk	11,2	10,5	10,4	10,6	11,1
Lærerlønomkostninger pr. årselev	67.372	71.633	67.152	63.882	57.173
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	49.257	43.175	34.085	32.066	36.277
Lønomkostninger i alt pr. årselev	116.629	114.808	101.237	95.948	93.450

Penneo dokumentnøgle: 8XSYT-QGI3V-1W1P1-UV0MO-6VTIM-J6MWK

Nøgletal - fortsat -

	2025	2024	2023	2022	2021
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af chefaftalens dækningsområde opgjort som % af omsætningen	3,2%	3,0%	2,8%	2,8%	2,8%
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chefårsværk for de chefer, der er ansat i henhold til chefaftalen	1.064.184	1.040.384	981.167	962.852	951.735
Undervisningsomkostninger pr. årselev	80.212	83.781	77.961	74.285	67.745
Ejendomsomkostninger pr. årselev	24.305	24.087	24.635	26.997	22.656
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev i kostafdelingen	50.069	43.365	37.142	36.399	37.449
Administrationsomkostninger pr. årselev	27.260	25.016	19.760	19.116	18.517
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev	131.777	132.884	122.356	120.398	108.918

Definitioner af nøgletal

Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	Årets resultat eksklusiv særlige poster x 100 / Omsætning
Likviditetsgrad	Omsætningsaktiver x 100 / Kortfristede gældsforpligtelser
Soliditetsgrad	Egenkapital ultimo x 100 / Samlede aktiver
Finansieringsgrad	Langfristede gældsforpligtelser x 100 / Materielle anlægsaktiver

Penneo dokumentnøgle: 8XSYT-QGI3V-1W1P1-UV0MO-6VTIM-J6MWK

Væsentligste aktiviteter

Gymnasiets hovedaktivitet er ud fra et kristent livs- og menneskesyn at give undervisning, der fører frem til studentereksamen (stx). I forbindelse med gymnasiet drives også en kostafdeling.

Årets økonomiske resultat

Det økonomiske resultat af årets drift viser et overskud på 1.050 t.kr. Det betragtes som tilfredsstillende. Sidste års resultat udgjorde 2.021 t.kr.

I 2025 blev overskuddet 2,0 mio.kr., med indtægter på 32,8 mio.kr. og udgifter på 31,8 mio.kr.

I 2024 blev overskuddet 2,0 mio.kr., med indtægter på 34,4 mio.kr. og udgifter på 32,6 mio.kr.

Indtægterne er 37 t.kr. højere end forventet, og omkostningerne ligger 830 t.kr. under budgettet.

Årselevtallet på 188,9 er 4,1 højere end budgetteret og 8,4 lavere end sidste år. 137,6 årselever i kostafdelingen er 0,6 lavere end budgetteret og 10,7 lavere end sidste år. De samlede statstilskud og skolepenge til helårselever samt tilskud til intro- og brobygningselever er 1.194 t.kr. lavere end i 2024. De øvrige indtægter er 349 t.kr. lavere end i 2024.

Udgifterne var med elevtallet forventet faldet på alle områder bortset fra løn- og madudgifter. På undervisningsområdet er der også i 2025 satset på personaleuddannelse.
De samlede lønomkostninger er faldet med 574 t.kr. Andre udgifter til undervisning er på samme niveau som sidste år. Under ejendomsomkostninger er forbrugsudgifterne faldet med 142 t.kr. pga. færre elever og faldende varmepriser. Vedligeholdsomkostninger og afskrivninger er på niveau med 2024. Driftsudgiften på ejendomme er derfor faldet med 149 t.kr. Udgifter til kostophold er faldet med 80 t.kr. fra 2024 (ud over energiomkostninger) pga. færre elever. En stor del af likviderne har været placeret på aftaleindlån.

I forhold til budgettet er der sparet 1.073 t.kr. på løn, mens øvrige omkostninger er 243 t.kr. højere end budgetteret.

Likviditeten har været god gennem hele året og har i gennemsnit ligget på 16,5 mio. kr. Opsparingen af likvider gennem en årrække har givet mulighed for anlægsinvesteringer for egne midler. I 2025 er der renoveret 2 huse i kollegiet samt investeret i ny hjemmeside. Dertil er der påbegyndt anlæggelse af jordvarme samt opførelse af nyt vaskehus til kollegiet. Ved regnskabsårets afslutning var den likvide beholdning på 16,7 mio. kr., når forud modtagne tilskud indregnes.

Penneo dokumentnøgle: 8XSYT-QGI3V-1W1P1-UV0MO-6VTIM-J6MWK

Væsentlige begivenheder i året

I 2024 fastlagde skolen følgende 2 indsatsområder for skoleåret 24/25:

Balance

Vi vil arbejde for gode og tydelige rammer, både fagligt, pædagogisk og fysisk, understøtte en god balance i prioriteringer og sikre en øget forståelse af begrebet "nok" for at øge såvel faglig og social trivsel for elever og ansatte. Vi vil arbejde didaktisk for en tydeligere faglig forventningsafstemning og specifik hjælp til pres-håndtering samt god trivsel i fritiden. Vi vil fortsat arbejde for en klar koordinering og fordeling af skriftlige afleveringer for eleverne.

KG som profilskole

Vi vil fokusere på, hvad det er at være kristent gymnasium. Vi vil have fokus på hvad vi kan tilbyde som profilskole, hvad der er vores DNA, og hvordan vi styrker et fælles ejerskab for den skole, vi alle er en del af. Hvad er det man får mere end en studentereksamen. Vi vil fokusere på, hvordan vi alle fortsat kan skabe grundlag for og en tydelighed omkring KG med henblik på kommende elevoptag.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke gymnasiets finansielle stilling.

Penneo dokumentnøgle: 8XSYT-QGI3V-1W1P1-UV0MO-6VTIM-J6MWK

Forventninger til det kommende år

I budgettet for 2026 er der regnet med 191 elever i foråret og 188 elever i efteråret, inkl. en tilgang på 68 nye 1.g'ere til skoleåret 2026/27. Budgettet for 2026 udviser et overskud på 3 t.kr. Der er pt. 188 elever, hvoraf 70 forventes at dimittere i 2026. De foreløbige søgetal til 2026/27 peger på lidt flere elever end budgetteret, hvorfor der vurderes tilpasninger til søgetallet. De foreløbige søgetal til kostafdelingen sammenstillet med den forventede fraflytning fra dimitterende 3.g-ere og andre udflyttende elever tyder på, at kollegiet vil få begrænset overskydende kapacitet for det kommende skoleår.

Skolerenoveringen har omfattes etablering af jordvarme på kollegiet samt opførelse af vaskehus for i alt ca. 4 mio. kr. Likviditeten er tilstrækkelig til drift, afdrag og investeringer i hele 2026.
Efteruddannelsen for lærerne fortsættes i 2026, hvor der er afsat 200 t.kr. til formålet. Dertil er der budgetteret en pædagogisk udviklingspulje på 122 t.kr.

Indsatsområder 2025/26

Teknologiforståelse/kunstig intelligens

Vi vil arbejde pædagogisk og didaktisk med teknologiforståelse og kunstig intelligens i det omfang lovgivningen og de enkelte fag giver mulighed for det. Vi vil arbejde for gode og tydelige rammer, både fagligt, pædagogisk og etisk, og derved understøtte en god balance i forståelsen af muligheder, begrænsninger, udfordringer og faglige og kompetencemæssige justeringer som følger deraf.

Faglig trivsel og studieforståelse

Vi vil arbejde for en høj faglig trivsel med fokus på studieteknik og sunde vaner. Der vil i den sammenhæng være fortsat fokus på udviklingen fra elev til studerende. Det indbefatter at vi vil arbejde for en god planlægning og koordinering af elevernes skriftlige arbejde, lektielæsning og hjælp til sunde studievaner. Som en del af arbejdet med studieforståelse vil i fagene arbejde med elevernes egen oplevelse af faglige fremskridt.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ingen økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Tilsyn i årets løb

Skolen har i regnskabsåret haft brandsyn, hvilket ikke har givet anledning til bemærkninger.

Penneo dokumentnøgle: 8XSYT-QGI3V-1W1P1-UV0MO-6VTIM-J6MWK

GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risci, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Omsætning

Statstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Skolepenge (deltagerbetalinger) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når indtægten kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som de vedrører.

Penneo dokumentnøgle: 8XSYT-QGI3V-1W1P1-UV0MO-6VTIM-J6MWK

Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning
- Ejendomsdrift
- Kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning
- Ledelse og administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

Fordeling af løn mellem de overordnede omkostningsgrupper

Løn til kombinationsansatte er medtaget i henhold til aftalerne om kombinationsansættelse. Løn til ikke kombinationsansatte er medtaget i forhold til den ansattes primære funktion.

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiel omkostning.

BALANCE

Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Immaterielle anlægsaktiver afskrives lineært over brugstiden på 5 år og forventes ikke at have en restværdi efter endt brug.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Penneo dokumentnøgle: 8XSYT-QGI3V-1W1P1-UV0MO-6VTIM-J6MWK

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere opførelse eller fremstilling af materielle aktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest-værdi DKK
Bygninger	30 - 60	29.150.000
Bygningsinstallationer	10 - 30	0
It-udstyr	3 - 5	0
Andet udstyr og inventar	5 - 15	0
Bus, traktorer og andre køretøjer	3 - 8	0

Aktiver med en kostpris på under DKK 50.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

Tilgodehavender

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Penneo dokumentnøgle: 8XSYT-QGI3V-1W1P1-UV0MO-6VTIM-J6MWK

Værdipapirer

Værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Penneo dokumentnøgle: 8XSYT-QGI3V-1W1P1-UV0MO-6VTIM-J6MWK

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

Penneo dokumentnøgle: 8XSYT-QGI3V-1W1P1-UV0MO-6VTIM-J6MWK

Resultatopgørelse

Note		2025 DKK	2024 DKK
1	Statstilskud	22.013.289	23.438.105
2	Skolepenge (elevbetaling m.v.)	10.057.939	10.292.762
3	Andre indtægter og tilskud	735.599	619.622
	Omsætning i alt	**32.806.827**	**34.350.489**
4	Lønomkostninger	-12.726.598	-14.104.621
5	Andre omkostninger	-2.425.436	-2.391.909
	Undervisning i alt	**-15.152.034**	**-16.496.530**
6	Lønomkostninger	-1.137.636	-1.140.337
7	Andre omkostninger	-3.453.628	-3.602.406
	Ejendomsdrift i alt	**-4.591.264**	**-4.742.743**
8	Lønomkostninger	-4.573.326	-4.083.417
9	Andre omkostninger	-2.316.117	-2.356.339
	Kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning i alt	**-6.889.443**	**-6.439.756**
10	Lønomkostninger	-3.593.626	-3.277.365
11	Andre omkostninger	-1.555.821	-1.648.378
	Ledelse og administration m.v. i alt	**-5.149.447**	**-4.925.743**
	Omkostninger i alt	**-31.782.188**	**-32.604.772**
	Resultat før finansielle poster	**1.024.639**	**1.745.717**
12	Finansielle indtægter m.v.	134.632	492.205
13	Finansielle omkostninger m.v.	-108.846	-217.382
	Finansielle poster i alt	**25.786**	**274.823**
	Årets resultat	**1.050.425**	**2.020.540**
14	**Årets resultat eksklusiv særlige poster**	**1.050.425**	**2.020.540**

Penneo dokumentnøgle: 8XSYT-QGI3V-1W1P1-UV0MO-6VTIM-J6MWK

Balance

AKTIVER

Note		31.12.25 DKK	31.12.24 DKK
15	Immaterielle anlægsaktiver	180.056	0
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	**180.056**	**0**
16	Grunde og bygninger	43.424.599	44.694.010
17	Udgifter til igangværende byggeri	727.770	0
18	Inventar og udstyr	974.759	1.378.482
19	Bus, traktorer og andre køretøjer	307.318	373.620
	Materielle anlægsaktiver i alt	**45.434.446**	**46.446.112**
	Anlægsaktiver i alt	**45.614.502**	**46.446.112**
20	Tilgodehavende skolepenge	133.128	103.597
21	Andre tilgodehavender	467.073	429.097
22	Periodeafgrænsningsposter	135.935	120.148
	Tilgodehavender i alt	**736.136**	**652.842**
23	**Likvide beholdninger**	**16.252.824**	**16.691.946**
	Omsætningsaktiver i alt	**16.988.960**	**17.344.788**
	Aktiver i alt	**62.603.462**	**63.790.900**

Penneo dokumentnøgle: 8XSYT-QGI3V-1W1P1-UV0MO-6VTIM-J6MWK

Balance

PASSIVER

Note		31.12.25 DKK	31.12.24 DKK
24	Egenkapital i øvrigt	48.000.326	46.949.900
	Egenkapital i alt	**48.000.326**	**46.949.900**
25	Kommunal gæld	1.684.700	1.684.700
26	Realkreditgæld	3.707.930	5.003.772
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	**5.392.630**	**6.688.472**
	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	1.349.789	1.349.266
27	Anden gæld	2.456.673	3.386.594
28	Periodeafgrænsningsposter	5.404.044	5.416.668
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	**9.210.506**	**10.152.528**
	Gældsforpligtelser i alt	**14.603.136**	**16.841.000**
	Passiver i alt	**62.603.462**	**63.790.900**

29 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.
30 Sikkerhedsstillelser

I Usikkerhed om fortsat drift
II Usikkerhed ved indregning og måling
III Usædvanlige forhold
IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Penneo dokumentnøgle: 8XSYT-QGI3V-1W1P1-UV0MO-6VTIM-J6MWK

Pengestrømsopgørelse

	2025 DKK	2024 DKK
Årets resultat	**1.050.425**	**2.020.540**
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	2.103.794	2.049.776
Andre ikke kontante poster	54.470	138.174
Årets likvide resultat	**3.208.689**	**4.208.490**
Ændringer i driftskapital:		
Tilgodehavender	-83.294	50.183
Kortfristede gældsforpligtelser	-942.545	695.102
Pengestrømme fra driftsaktivitet	**2.182.850**	**4.953.775**
Køb af immaterielle anlægsaktiver	-200.063	0
Køb af materielle anlægsaktiver	-1.072.121	-4.561.076
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	**-1.272.184**	**-4.561.076**
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	-1.349.788	-1.349.265
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser	0	-2.058.292
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	**-1.349.788**	**-3.407.557**
Årets pengestrømme	**-439.122**	**-3.014.858**
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	16.691.946	19.706.804
Samlet likviditet til rådighed ultimo	**16.252.824**	**16.691.946**

Penneo dokumentnøgle: 8XSYT-QGI3V-1W1P1-UV0MO-6VTIM-J6MWK

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabs årets afslutning.

Penneo dokumentnøgle: 8XSYT-QGI3V-1W1P1-UV0MO-6VTIM-J6MWK

	2025 DKK	2024 DKK
1. Statstilskud		
Grundtilskud	2.654.820	2.859.100
Undervisningstilskud	10.483.924	11.020.935
Fællesudgiftstilskud	1.278.943	1.307.217
Bygningstilskud	1.806.227	1.860.422
Tilskud til kost og logi, kostafdeling	5.567.998	5.938.515
Øvrige statstilskud	221.377	451.916
I alt	22.013.289	23.438.105

	2025 DKK	2024 DKK

2. Skolepenge (elevbetaling m.v.)

Elev/kursistbetalinger, netto	2.924.837	3.035.523
Tilskud til friplads (fra Friplads- og vikarkassen for private gymnasier eller Deutscher Schul-und Sprach-verein)	244.252	244.472
Opholdsbetaling fra forældre, netto	5.510.250	5.931.785
Tilskud til opholdsstøtte (kostelever under 18 år)	1.053.700	821.282
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	282.400	223.200
Indskrivningsgebyrer	42.500	36.500
I alt	10.057.939	10.292.762

3. Andre indtægter og tilskud

Lejeindtægter fra lokaler m.v.	24.125	28.000
Ansattes betaling for kost	33.833	35.725
Salg fra kostafdeling/kantine	81.255	92.588
Øvrige indtægter	596.386	463.309
I alt	735.599	619.622

4. Lønomkostninger, undervisning

Løn og lønafhængige omkostninger	13.048.257	14.767.534
Lønrefusioner	-63.011	-193.362
Tilskud efter lov om barselsudligning	0	-51.408
Tilskud til vikarudgifter (fra Friplads- og vikarkassen for private gymnasier)	-258.648	-418.143
Undervisning inklusive kurser i alt	12.726.598	14.104.621

Penneo dokumentnøgle: 8XSYT-QGI3V-1W1P1-UV0MO-6VTIM-J6MWK

	2025 DKK	2024 DKK

5. Andre omkostninger, undervisning

Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omkostninger	798.710	715.721
Fotokopiering	162.645	151.384
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	706.996	734.731
Pædagogiske kurser, netto	216.743	284.965
Tjenesterejser	180.421	183.139
Inventar og udstyr, småanskaffelser	49.723	108.007
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	24.631	24.946
Inventar og udstyr, afskrivninger	258.118	169.396
Øvrige omkostninger	27.449	19.620
Undervisning i alt	2.425.436	2.391.909

6. Lønomkostninger, ejendomsdrift

Løn og lønafhængige omkostninger	1.293.177	1.259.811
Lønrefusioner	-5.855	-7.342
Tilskud efter lov om barselsudligning	-149.686	-112.132
I alt	1.137.636	1.140.337

7. Andre omkostninger, ejendomsdrift

Ejendomsskatter	8.829	6.023
Ejendomsforsikringer	119.359	123.355
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	1.073.532	1.215.811
Rengøring og renovation	181.249	177.668
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	375.050	398.731
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	1.680.064	1.676.632
Øvrige omkostninger	15.545	4.186
I alt	3.453.628	3.602.406

Penneo dokumentnøgle: 8XSYT-QGI3V-1W1P1-UV0MO-6VTIM-J6MWK

	2025 DKK	2024 DKK

8. Lønomkostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning

Løn og lønafhængige omkostninger	4.602.503	4.172.325
Lønrefusioner	-29.177	-88.908
I alt	4.573.326	4.083.417

9. Andre omkostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning

Madvarer	1.858.200	1.917.878
Fritidsaktiviteter/weekendarrangementer	117.898	91.201
Inventar og udstyr, småanskaffelser	35.203	12.290
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	164.645	173.938
Inventar og udstyr, afskrivninger	140.171	161.032
I alt	2.316.117	2.356.339

10. Lønomkostninger, ledelse og administration

Løn og lønafhængige omkostninger	3.593.626	3.277.365
I alt	3.593.626	3.277.365

Penneo dokumentnøgle: 8XSYT-QGI3V-1W1P1-UV0MO-6VTIM-J6MWK

	2025 DKK	2024 DKK

11. Andre omkostninger, ledelse og administration

Revision	113.750	228.015
Andre konsulentydelser	168.750	168.750
Forsikringer	144.001	176.317
Markedsføring	378.877	291.335
Lovpligtige afgifter personale	364.021	383.797
Repræsentation	90.227	64.685
Kontorartikler, porto og telefon	137.252	121.691
Kontingent til skoleforeninger	114.258	107.646
Inventar og udstyr, småanskaffelser	2.999	0
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	2.778	8.568
Inventar og udstyr, afskrivninger	25.441	42.716
Konstaterede tab på skolepenge	12.342	5.036
Øvrige omkostninger	1.125	49.822
I alt	1.555.821	1.648.378

12. Finansielle indtægter m.v.

Renteindtægter, bankindeståender m.v.	134.632	492.205
I alt	134.632	492.205

13. Finansielle omkostninger m.v.

Prioritetsrenter	54.259	65.539
Øvrige renteudgifter m.v.	54.587	151.843
I alt	108.846	217.382

Penneo dokumentnøgle: 8XSYT-QGI3V-1W1P1-UV0MO-6VTIM-J6MWK

	2025 DKK	2024 DKK

14. Årets resultat eksklusiv særlige poster

Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	1.050.425	2.020.540
Årets resultat eksklusiv særlige poster	1.050.425	2.020.540

15. Immaterielle anlægsaktiver

Tilgang i årets løb	200.063	0
Kostpris pr. 31.12.25	200.063	0
Af- og nedskrivninger i årets løb	-20.007	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.25	-20.007	0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.25	180.056	0

16. Grunde og bygninger

Kostpris pr. 01.01.25	95.624.878	92.009.179
Tilgang i årets løb	344.351	3.615.699
Kostpris pr. 31.12.25	95.969.229	95.624.878
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.25	-50.930.868	-49.321.189
Af- og nedskrivninger i årets løb	-1.613.762	-1.609.679
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.25	-52.544.630	-50.930.868
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.25	43.424.599	44.694.010
Offentlig ejendomsvurdering pr. 01.10.2020	43.050.000	43.050.000

Penneo dokumentnøgle: 8XSYT-QGI3V-1W1P1-UV0MO-6VTIM-J6MWK

	31.12.25 DKK	31.12.24 DKK

17. Udgifter til igangværende byggeri

Tilgang i årets løb	727.770	0
Kostpris pr. 31.12.25	727.770	0

18. Inventar og udstyr

Kostpris pr. 01.01.25	10.013.165	9.067.788
Tilgang i årets løb	0	945.377
Kostpris pr. 31.12.25	10.013.165	10.013.165
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.25	-8.634.683	-8.261.540
Af- og nedskrivninger i årets løb	-403.723	-373.143
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.25	-9.038.406	-8.634.683
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.25	974.759	1.378.482

19. Bus, traktorer og andre køretøjer

Kostpris pr. 01.01.25	600.481	600.481
Kostpris pr. 31.12.25	600.481	600.481
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.25	-226.861	-159.909
Af- og nedskrivninger i årets løb	-66.302	-66.952
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.25	-293.163	-226.861
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.25	307.318	373.620

Penneo dokumentnøgle: 8XSYT-QGI3V-1W1P1-UV0MO-6VTIM-J6MWK

	31.12.25 DKK	31.12.24 DKK

20. Tilgodehavende skolepenge

Tilgodehavende skolepenge, vedrørende opkrævninger i år	133.128	103.597
I alt	133.128	103.597

21. Andre tilgodehavender

Øvrige andre tilgodehavender	467.073	429.097
I alt	467.073	429.097

22. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Forudbetalte lønninger	58.858	57.748
Andre forudbetalinger	77.077	62.400
I alt	135.935	120.148

23. Likvide beholdninger

Kassebeholdninger	1.167	667
Indeståender i pengeinstitutter	4.251.657	2.691.279
Aftalekonti	12.000.000	14.000.000
I alt	16.252.824	16.691.946

Penneo dokumentnøgle: 8XSYT-QGI3V-1W1P1-UV0MO-6VTIM-J6MWK

	31.12.25 DKK	31.12.24 DKK

24. Egenkapital i øvrigt

Egenkapital i øvrigt pr. 01.01	46.417.777	44.397.236
Årets resultat	1.050.425	2.020.540
Legatkapital til uddeling	532.124	532.124
Egenkapital i øvrigt pr. 31.12	48.000.326	46.949.900

25. Kommunal gæld

Rente- og afdragsfri kommunal gæld	1.684.700	1.684.700
I alt	1.684.700	1.684.700

26. Realkreditgæld

Nordea Realkredit (fast, 0%, 3 år og 9 mdr)	4.949.404	6.269.246
Nordea Realkredit (fast, 1,5%, 9 år og 6 mdr.)	312.434	342.382
Låneomkostninger	-204.119	-258.590
I alt	5.057.719	6.353.038
Afdrag næste år	-1.349.789	-1.349.266
Restgæld efter 1 år	3.707.930	5.003.772

Penneo dokumentnøgle: 8XSYT-QGI3V-1W1P1-UV0MO-6VTIM-J6MWK

	31.12.25 DKK	31.12.24 DKK

27. Anden gæld

Mellemregning med ministeriet	0	819.779
Skyldig løn	639.740	763.811
Skyldig A-skat og AM-bidrag	0	10.817
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	65.506	66.967
Skyldig feriepengeforpligtelse inkl. ferietillæg	965.420	978.322
Deposita elever	376.000	364.000
Anden gæld, øvrig	410.007	382.898
I alt	2.456.673	3.386.594

28. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Forudmodtagne statstilskud	5.057.846	5.126.867
Forudmodtagne skolepenge/elevbetaling	285.772	289.801
Andre forudmodtagne indtægter	60.426	0
I alt	5.404.044	5.416.668

29. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Skolen har ingen kontraktlige forpligtelser eller eventualposter m.v. pr. 31.12.25.

30. Sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for realkreditgæld på t.DKK 5.058 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 43.425.

Til sikkerhed for gæld til bank på t.DKK 0 er der udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 14.450, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 43.425.

I tilfælde af likvidation af gymnasiet kan etableringstilskud fra tidligere amt og kommune til oprettelse på i alt t.DKK 3.000 skulle tilbagebetales.

Penneo dokumentnøgle: 8XSYT-QGI3V-1W1P1-UV0MO-6VTIM-J6MWK

Note		2025 DKK	2024 DKK
	Lønomkostninger til chefløn		
	De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af chefaftalens dækningsområde	1.064.184	1.040.384
	De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til chefaftalen	1.064.184	1.040.384
	De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	1.064.184	1.040.384
	Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	0	0

Penneo dokumentnøgle: 8XSYT-QGI3V-1W1P1-UV0MO-6VTIM-J6MWK

Særlige specifikationer

Note			2025 DKK	2024 DKK
	Beregning af egendækning (privat gymnasie)			
2	Elev-/kursistbetalinger, netto		2.924.837	3.035.523
2	Tilskud til nedbringelse af elev-/kursistbetalinger (Friplads og Vikarkassen for private gymnasier)		244.252	244.472
2	Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.		282.400	223.200
2	Indskrivningsgebyrer		42.500	36.500
11	Fradrag for konstaterede tab på skolepenge i året		-12.342	-5.036
3	Andre indtægter og tilskud i alt	735.599		
	Reduceres med nedenstående indtægter og tilskud:			
	Ansattes betaling for kost	-33.833	701.766	583.897
12	Finansielle indtægter m.v.		134.632	492.205
	Egendækning i alt		4.318.045	4.610.761
	Antal årselever heltidsuddannelser i regnskabsåret		187	197
	Antal årselever i alt i regnskabsåret		187	197
	Minimum egendækning:			
	Egendækning, heltidsuddannelser		1.720.400	1.812.400
	Minimum egendækning i alt		1.720.400	1.812.400
	Egendækning heltidsuddannelser pr. årselev		9.200	9.200

Penneo dokumentnøgle: 8XSYT-QGI3V-1W1P1-UV0MO-6VTIM-J6MWK

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Kristian Jensen
Bestyrelse
Serienummer: 89c8c955-03c9-41a1-98e3-a6bc3d59c22c
IP: 92.246.xxx.xxx
2026-04-29 06:04:12 UTC

Mit ID

Kristina Harregaard Andersen
Bestyrelse
Serienummer: c51eff59-3dee-4989-8047-3ae7cd1ad7aa
IP: 87.49.xxx.xxx
2026-04-29 06:24:48 UTC

Mit ID

Jørgen Engholm Andersen
Bestyrelse
Serienummer: 22a29ed5-f5d9-4f75-b09e-3755bb82a8a1
IP: 80.63.xxx.xxx
2026-04-29 06:37:50 UTC

Mit ID

Per Lund Nielsen
Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468
Revisor
Serienummer: 0ae00940-9adc-4556-8f3b-ed0c6296cb32
IP: 212.98.xxx.xxx
2026-04-29 06:56:46 UTC

Mit ID

Poul Nyborg
Bestyrelse
Serienummer: 9754c762-051b-4497-b093-f8fc838e3cb4
IP: 81.161.xxx.xxx
2026-04-29 07:32:11 UTC

Mit ID

Jacob Daniel Leinum
Rektor
Serienummer: 34c56b99-1c26-4227-bac9-b3b22825a6aa
IP: 37.49.xxx.xxx
2026-04-29 08:39:26 UTC

Mit ID

Penneo dokumentnøgle: 8XSYT-QGI3V-1W1P1-UV0MO-6VTIM-J6MWK

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se **https://eutl.penneo.com**.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Susanne Rytter Karamperis
Næstformand
Serienummer: 1d0fcc5f-a8c2-42f5-ae68-8ed4a7d7115e
IP: 92.43.xxx.xxx
2026-04-29 09:23:59 UTC

Mit ID

William Enevold Ehmsen
Bestyrelsesformand
Serienummer: fbb1ecf6-b30a-4836-8998-81e54c84b314
IP: 89.186.xxx.xxx
2026-04-29 12:57:17 UTC

Mit ID

Dorthe Risager
Bestyrelse
Serienummer: 2288e2c2-8d48-4871-880c-1f90b3fc1216
IP: 93.162.xxx.xxx
2026-04-29 15:48:50 UTC

Mit ID

Penneo dokumentnøgle: 8XSYT-QGI3V-1W1P1-UV0MO-6VTIM-J6MWK

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se **https://eutl.penneo.com**.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.