

Det Kristne Gymnasium i Ringkøbing

Vasevej 28, 6950 Ringkøbing

Skolekode 667016

CVR-nr. 86 04 08 16

Årsrapport for 2024

Penneo dokumentnøgle: CB8JS-E34MO-7HXFQ-6XAYO-FEDUX-M6C4F

Generelle oplysninger om skolen	3 - 4
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5 - 6
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	7 - 10
Ledelsesberetning	11 - 17
Anvendt regnskabspraksis	18 - 22
Resultatopgørelse	23
Balance	24 - 25
Pengestrømsopgørelse	26
Noter	27 - 36
Særlige specifikationer	37 - 38

Skolen

Det Kristne Gymnasium i Ringkøbing
Skolekode 667016
Vasevej 28
6950 Ringkøbing

Telefon: 97 32 31 00
Hjemmeside: <https://www.kristne-gym.dk>
E-mail: kontor@kristne-gym.dk

Hjemstedskommune: Ringkøbing
CVR-nr.: 86 04 08 16
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

William Ehmsen, formand
Helle Bentin, næstformand
Poul Nyborg
Kristina Harregaard
Susanne Rytter Karamperis
Kristian Jensen
Jørgen Engholm Andersen

Øverste leder

Jacob Daniel Leinum

Skolens formål

Skolens formål er ifølge vedtægterne:

- a. At grundfæste de studerendes tillid til Bibelen og den frelsesplan, som Gud ved Helligånden har åbenbaret dér,
- b. Ud fra et kristent livs- og menneskesyn at virke inden for det danske undervisningssystem efter hver tids behov. KG underviser i henhold til lov om dannelsen til studentereksamen (stx) (gymnasieloven). KG kan omfatte kurser til andre uddannelser i henhold til den herom til enhver tid gældende lovgivning,
- c. At undervise under værdsættelse af de etiske og æstetiske værdier, som højner menneskelivet efter de i Bibelen åbenbarede love for menneskelivet.

Revisor

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab
Per Lund Nielsen, MNE-nr.: mne23293
M. Erichsens Vej 2
6950 Ringkøbing
CVR-nr.: 32 89 54 68
Telefon: +45 96 74 20 22
E-mail: ringkoebing@beierholm.dk

Pengeinstitutter

Nordea
Vestjysk Bank

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og den øverste ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for Det Kristne Gymnasium i Ringkøbing.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2024 (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Ringkøbing, den 28. april 2025

Øverste leder

Jacob Daniel Leinum

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 4, stk. 3 og 4, i lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser.

Ringkøbing, den 28. april 2025

Bestyrelse

William Ehmsen
Formand

Helle Bentin
Næstformand

Poul Nyborg

Kristina Harregaard

Susanne Rytter
Karamperis

Kristian Jensen

Jørgen Engholm Andersen

Til bestyrelsen for Det Kristne Gymnasium i Ringkøbing**REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Det Kristne Gymnasium i Ringkøbing for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2024 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af skolen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer,

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af skolen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Ringkøbing, den 28. april 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Per Lund Nielsen

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne23293

HOVED- OG NØGLETAL

Hovedtal

Beløb i DKK	2024	2023	2022	2021	2020
<i>Resultat</i>					
Omsætning	34.350.489	34.607.343	34.078.726	33.536.095	31.413.496
Heraf statstilskud	23.438.105	23.406.972	23.116.804	23.025.112	21.272.005
Omkostninger	-32.604.772	-32.783.774	32.720.898	29.979.919	28.712.271
Resultat før finansielle poster	1.745.717	1.823.569	1.357.828	3.556.176	2.701.225
Finansielle poster	274.823	219.454	-221.997	-219.057	-214.162
Årets resultat	2.020.540	2.043.023	1.135.831	3.337.119	2.487.063
Årets resultat eksklusiv særlige poster	2.020.540	2.043.023	1.135.831	3.337.119	2.487.063
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	46.446.112	43.934.810	45.014.437	47.357.286	46.647.447
Omsætningsaktiver	17.344.788	20.409.829	16.778.486	14.163.644	12.203.244
Balancesum	63.790.900	64.344.639	61.792.923	61.520.930	58.850.691
Egenkapital	46.949.900	44.943.006	42.901.106	41.772.270	37.945.022
Langfristede gældsforpligtelser	6.688.472	9.944.210	11.172.695	12.491.445	13.763.409
Kortfristede gældsforpligtelser	10.152.528	9.457.423	7.719.122	7.257.214	7.142.260

Hovedtal - fortsat -

Beløb i DKK	2024	2023	2022	2021	2020
-------------	------	------	------	------	------

Pengestrømme

Nettopengestrømme fra:

Driftsaktivitet	4.953.775	6.281.095	15.700.341	-5.366.424	6.268.704
Investeringsaktivitet	-4.561.076	-1.306.655	-218.713	-3.368.327	-1.441.571
Finansieringsaktivitet	-3.407.557	-1.414.872	-1.261.359	-803.151	-1.298.637

Årets pengestrømme	-3.014.858	3.559.568	14.220.269	-9.537.902	3.528.496
--------------------	------------	-----------	------------	------------	-----------

Likvide beholdninger ved årets
begyndelse

19.706.804	16.147.236	1.926.967	11.464.868	7.936.372
------------	------------	-----------	------------	-----------

Likvide beholdninger ved årets
slutning

16.691.946	19.706.804	16.147.236	1.926.967	11.464.868
------------	------------	------------	-----------	------------

Resterende trækingsret pr. 31.
december kassekredit

0	0	750.000	750.000	750.000
---	---	---------	---------	---------

Samlet likviditet til rådighed
ultimo

16.691.946	19.706.804	16.897.236	2.676.967	12.214.868
------------	------------	------------	-----------	------------

Nøgletal

	2024	2023	2022	2021	2020
--	------	------	------	------	------

Overskudsgrad eksklusiv særlige
poster

5,9%	5,9%	3,3%	10,0%	7,9%
------	------	------	-------	------

Likviditetsgrad

170,8%	215,8%	217,4%	195,2%	170,9%
--------	--------	--------	--------	--------

Soliditetsgrad

73,6%	69,8%	69,4%	67,9%	64,5%
-------	-------	-------	-------	-------

Finansieringsgrad

14,4%	22,6%	24,8%	26,4%	29,5%
-------	-------	-------	-------	-------

Nøgletal - fortsat -

	2024	2023	2022	2021	2020
Antal årselever heltidsuddannelser i regn- skabsåret	196,9	219,7	223,1	221,1	209,3
Antal årselever i regnskabsåret i alt	196,9	219,7	223,1	221,1	209,3
Aktivitetsudvikling i procent	-10,4%	-1,5%	0,9%	5,6%	3,7%
Antal årselever i kostafdelingen i regnskabsåret	148,5	158,9	161,0	157,5	153,8
Skolepenge pr. årselev	17.977	17.242	15.491	15.349	15.337
Opholdsbetaling pr. årselev	45.475	42.567	40.540	39.732	39.172
Antal lærerårsværk	18,7	21,2	21,0	19,9	18,5
Antal årsværk for øvrigt personale	18,2	17,6	16,0	17,3	18,0
Antal årsværk i alt	36,9	38,8	37,0	37,2	36,5
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	8,5%	7,0%	8,0%	9,4%	14,7%
Antal årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Årselever pr. lærerårsværk	10,5	10,4	10,6	11,1	11,3
Lærerlønomkostninger pr. årselev	75.156	67.152	63.882	57.173	57.751
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	39.652	34.085	32.066	36.277	35.595
Lønomkostninger i alt pr. årselev	114.808	101.237	95.948	93.450	93.346

Nøgletal - fortsat -

	2024	2023	2022	2021	2020
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af chefaftalens dækningsområde opgjort som % af omsætningen	3,0%	2,8%	2,8%	2,8%	3,1%
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chefårsværk for de chefer, der er ansat i henhold til chefaftalen	1.040.384	981.167	962.852	951.735	960.108
Undervisningsomkostninger pr. årselev	87.304	77.961	74.285	67.745	67.102
Ejendomsomkostninger pr. årselev	24.087	24.635	26.997	22.656	25.349
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev i kostafdelingen	37.938	37.142	36.399	37.449	35.597
Administrationsomkostninger pr. årselev	25.587	19.760	19.116	18.517	18.574
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev	136.978	122.356	120.398	108.918	111.025

Definitioner af nøgletal

Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansieringsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

Væsentligste aktiviteter

Gymnasiets hovedaktivitet er ud fra et kristent livs- og menneskesyn at give undervisning, der fører frem til studentereksamen (stx). I forbindelse med gymnasiet drives også en kostafdeling.

Årets økonomiske resultat

Det økonomiske resultat af årets drift viser et overskud på 2.021 t.kr. Det betragtes som tilfredsstillende. Sidste års resultat udgjorde 2.043 t.kr.

I 2023 blev overskuddet 2,0 mio.kr., med indtægter på 34,6 mio.kr. og udgifter på 32,8 mio.kr.

I 2024 blev overskuddet 2,0 mio.kr., med indtægter på 34,4 mio.kr. og udgifter på 32,6 mio.kr.

Indtægterne er 267 t.kr. højere end forventet, og omkostningerne ligger 1.359 t.kr. under budgettet.

Årselevtallet på 196,9 er 3,1 lavere end budgetteret og 19,3 lavere end sidste år.

148,5 årselever i kostafdelingen er 2 lavere end budgetteret og 10,4 lavere end sidste år. De samlede statstilskud og skolepenge til helårselever samt tilskud til intro- og brobygningselever er 31 t.kr. højere end i 2023. De øvrige indtægter er 288 t.kr. lavere end i 2023.

Udgifterne var med elevtallet forventet faldet på alle områder bortset fra løn- og madudgifter. På undervisningsområdet er der også i 2024 satset på personaleuddannelse.

De samlede lønomkostninger er steget med 376 t.kr. Andre udgifter til undervisning er på samme niveau som sidste år. Under ejendomsomkostninger er forbrugsudgifterne faldet med 249 t.kr. pga. færre elever, anskaffet solcelleanlæg i løbet af 2023 og faldende varmepriser. Dertil kommer et fald på 142 t.kr. i vedligeholdsomkostninger og 340 t.kr. i afskrivninger. Driftsudgiften er derfor faldet med 746 t.kr. Udgifter til kostophold er faldet med 179 t.kr. fra 2023 (ud over energiomkostninger) pga. færre elever. En stor del af likviderne har været placeret på aftaleindlån.

I forhold til budgettet er der sparet 1.373 t.kr. på løn, og 159 t.kr. på øvrige omkostninger.

Likviditeten har været god gennem hele året og har i gennemsnit ligget på 18,2 mio. kr. Opsparingen af likvider gennem en årrække har givet mulighed for anlægsinvesteringer for egne midler. I 2024 er der renoveret tage og efterisoleret på en stor del af kollegiet. Ved regnskabsårets afslutning var den likvide beholdning på 16,7 mio. kr., når forud modtagne tilskud medregnes.

Væsentlige begivenheder i året

I 2023 fastlagde skolen følgende 2 indsatsområder for skoleåret 23/24:

Pædagogisk felt:**Fællesskab**

Vi vil sikre trygge rammer, have fokus på IT og mobilbrug og med tydelig klasserumsledelse skabe betingelser for faglig og social trivsel i undervisningen. Vi vil undervise om fællesskaber og venskaber, og et udvalg vil arbejde med udsmykning og indretning, der understøtter god trivsel i fritiden.

Motivation

Vi vil have fokus på studieaktivitet og motivation i klasserne og for den enkelte elev. Vi vil have tidlige indsatser mod fravær, arbejde for at minimere frafald og have fokus på den enkelte elev studieaktivitet. Der vil være særlige tiltag og indsatser, der målrettet understøtter elevernes motivation.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabs årets afslutning.

Forventninger til det kommende år

I budgettet for 2025 er der regnet med 185 elever i foråret og 186 elever i efteråret, inkl. en tilgang på 66 nye 1.g'ere til skoleåret 2025/26. Budgettet for 2025 udviser et overskud på 183 t.kr. Der er pt. 181 elever, hvoraf 61 forventes at dimittere i 2025. De foreløbige søgetal til 2025/26 peger på lidt flere elever end budgetteret, hvorfor der vurderes tilpasninger til søgetallet. De foreløbige søgetal til kostafdelingen sammenstillet med den forventede fraflytning fra dimitterende 3.g-ere og andre udflyttende elever tyder på, at kollegiet vil få overskydende kapacitet for det kommende skoleår.

Skolerenoveringen planlægges at omfatte etablering af jordvarme på kollegiet samt opførelse af vaskehus for i alt ca. 4 mio. kr. Likviditeten er tilstrækkelig til drift, afdrag og investeringer i hele 2025.

Efteruddannelsen for lærerne fortsættes i 2025, hvor der er afsat 200 t.kr. til formålet. Dertil er der budgetteret en pædagogisk udviklingspulje på 118 t.kr.

Indsatsområder 2024/25

Balance

Vi vil arbejde for gode og tydelige rammer, både fagligt, pædagogisk og fysisk, understøtte en god balance i prioriteringer og sikre en øget forståelse af begrebet "nok" for at øge såvel faglig og social trivsel for elever og ansatte. Vi vil arbejde didaktisk for en tydeligere faglig forventningsafstemning og specifik hjælp til pres-håndtering samt god trivsel i fritiden. Vi vil fortsat arbejde for en klar koordinering og fordeling af skriftlige afleveringer for eleverne.

KG som profilskole

Vi vil fokusere på, hvad det er at være kristent gymnasium. Vi vil have fokus på, hvad vi kan tilbyde som profilskole, hvad der er vores DNA, og hvordan vi styrker et fælles ejerskab for den skole, vi alle er en del af. Hvad er det man får mere end en studentereksamen? Vi vil fokusere på, hvordan vi alle fortsat kan skabe grundlag for og en tydelighed omkring KG med henblik på kommende elevoptag.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ingen økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Tilsyn i årets løb

Skolen har i regnskabsåret haft tilsyn for STUK vedrørende følgende:

- Undersøgende tilsyn med trivsel på gymnasiale kostskoler
- Risikobaseret kvalitetstilsyn på det gymnasiale område 2023/2024

Ovenstående tilsyn har ikke givet anledning til bemærkninger.

Herudover har skolen haft brandsyn, hvilket har givet anledning til anbefalinger som straks er efterkommet.

GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2024 (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Omsætning

Statstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Skolepenge (deltagerbetalinger) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når indtægten kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som de vedrører.

Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning
- Ejendomsdrift
- Kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning
- Ledelse og administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

Fordeling af løn mellem de overordnede omkostningsgrupper

Løn til kombinationsansatte er medtaget i henhold til aftalerne om kombinationsansættelse. Løn til ikke kombinationsansatte er medtaget i forhold til den ansattes primære funktion.

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og rentekomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere opførelse eller fremstilling af materielle aktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Bygninger	30 - 60	29.150.000
Bygningsinstallationer	10 - 30	0
It-udstyr	3 - 5	0
Andet udstyr og inventar	5 - 15	0
Bus, traktorer og andre køretøjer	3 - 8	0

Aktiver med en kostpris på under DKK 50.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

Tilgodehavender

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

Resultatopgørelse

Note		2024 DKK	2023 DKK
1	Statstilskud	23.438.105	23.406.972
2	Skolepenge (elevbetaling m.v.)	10.292.762	10.551.978
3	Andre indtægter og tilskud	619.622	648.393
	Omsætning i alt	34.350.489	34.607.343
4	Lønomkostninger	-14.798.277	-14.753.343
5	Andre omkostninger	-2.391.909	-2.374.748
	Undervisning i alt	-17.190.186	-17.128.091
6	Lønomkostninger	-1.140.337	-1.064.136
7	Andre omkostninger	-3.602.406	-4.348.256
	Ejendomsdrift i alt	-4.742.743	-5.412.392
8	Lønomkostninger	-3.277.496	-3.351.385
9	Andre omkostninger	-2.356.339	-2.550.529
	Kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning i alt	-5.633.835	-5.901.914
10	Lønomkostninger	-3.389.630	-3.072.888
11	Andre omkostninger	-1.648.378	-1.268.489
	Ledelse og administration m.v. i alt	-5.038.008	-4.341.377
	Omkostninger i alt	-32.604.772	-32.783.774
	Resultat før finansielle poster	1.745.717	1.823.569
12	Finansielle indtægter m.v.	492.205	426.578
13	Finansielle omkostninger m.v.	-217.382	-207.124
	Finansielle poster i alt	274.823	219.454
	Årets resultat	2.020.540	2.043.023
14	Årets resultat eksklusiv særlige poster	2.020.540	2.043.023

AKTIVER			
		31.12.24	31.12.23
Note		DKK	DKK
15	Grunde og bygninger	44.694.010	42.687.990
16	Inventar og udstyr	1.378.482	806.248
17	Bus, traktorer og andre køretøjer	373.620	440.572
Materielle anlægsaktiver i alt		46.446.112	43.934.810
Anlægsaktiver i alt		46.446.112	43.934.810
18	Tilgodehavende skolepenge	103.597	154.929
19	Andre tilgodehavender	429.097	374.955
20	Periodeafgrænsningsposter	120.148	173.141
Tilgodehavender i alt		652.842	703.025
21	Likvide beholdninger	16.691.946	19.706.804
Omsætningsaktiver i alt		17.344.788	20.409.829
Aktiver i alt		63.790.900	64.344.639

Note	PASSIVER		31.12.24	31.12.23
			DKK	DKK
22	Egenkapital i øvrigt		46.949.900	44.943.006
	Egenkapital i alt		46.949.900	44.943.006
23	Kommunal gæld		1.684.700	1.684.700
24	Realkreditgæld		5.003.772	6.298.566
25	Andre langfristede gældsforpligtelser		0	1.960.944
	Langfristede gældsforpligtelser i alt		6.688.472	9.944.210
	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		1.349.266	1.349.266
26	Anden gæld		3.386.594	3.473.659
27	Periodeafgrænsningsposter		5.416.668	4.634.498
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt		10.152.528	9.457.423
	Gældsforpligtelser i alt		16.841.000	19.401.633
	Passiver i alt		63.790.900	64.344.639
28	Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.			
29	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser			
	I Usikkerhed om fortsat drift			
	II Usikkerhed ved indregning og måling			
	III Usædvanlige forhold			
	IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning			

Pengestrømsopgørelse

	2024 DKK	2023 DKK
Årets resultat	2.020.540	2.043.023
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	2.049.776	2.386.281
Andre ikke kontante poster	138.174	121.892
Årets likvide resultat	4.208.490	4.551.196
Ændringer i driftskapital:		
Tilgodehavender	50.183	-71.774
Kortfristede gældsforpligtelser	695.102	1.801.673
Pengestrømme fra driftsaktivitet	4.953.775	6.281.095
Køb af materielle anlægsaktiver	-4.561.076	-1.366.655
Salg af materielle anlægsaktiver	0	60.000
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-4.561.076	-1.306.655
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	-1.349.265	-1.348.752
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser	-2.058.292	-66.120
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-3.407.557	-1.414.872
Årets pengestrømme	-3.014.858	3.559.568
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	19.706.804	16.147.236
Likvide beholdninger ved årets slutning	16.691.946	19.706.804
Samlet likviditet til rådighed ultimo	16.691.946	19.706.804

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabs årets afslutning.

	2024 DKK	2023 DKK
1. Statstilskud		
Grundtilskud	2.859.100	2.703.640
Undervisningstilskud	11.020.935	11.455.425
Fællesudgiftstilskud	1.307.217	1.373.391
Bygningstilskud	1.860.422	1.808.226
Tilskud til kost og logi, kostafdeling	5.938.515	6.024.531
Øvrige statstilskud	451.916	41.759
I alt	23.438.105	23.406.972

	2024	2023
	DKK	DKK

2. Skolepenge (elevbetaling m.v.)

Elev/kursistbetalinger, netto	3.035.523	3.176.180
Tilskud til friplads (fra Friplads- og vikarkassen for private gymnasier eller Deutscher Schul-und Sprach-verein)	244.472	255.889
Opholdsbetaling fra forældre, netto	5.931.785	5.941.395
Tilskud til opholdsstøtte (kostelever under 18 år)	821.282	822.514
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	223.200	320.000
Indskrivningsgebyrer	36.500	36.000
I alt	10.292.762	10.551.978

3. Andre indtægter og tilskud

Lejeindtægter fra lokaler m.v.	28.000	0
Ansattes betaling for kost	35.725	32.543
Salg fra kostafdeling/kantine	92.588	132.147
Kommunale tilskud	0	55.735
Øvrige indtægter	463.309	427.968
I alt	619.622	648.393

4. Lønomkostninger, undervisning

Undervisning inklusive kurser:

Løn og lønafhængige omkostninger	15.461.190	15.432.412
Lønrefusioner	-193.362	-228.968
Tilskud efter lov om barselsudligning	-51.408	-102.327
Tilskud til vikarudgifter (fra Friplads- og vikarkassen for private gymnasier)	-418.143	-347.774
Undervisning inklusive kurser i alt	14.798.277	14.753.343

	2024	2023
	DKK	DKK

5. Andre omkostninger, undervisning

Undervisning:

Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omkostninger	715.721	831.895
Fotokopiering	151.384	167.780
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	734.731	760.559
Pædagogiske kurser, netto	284.965	218.473
Tjenesterejser	183.139	128.074
Inventar og udstyr, småanskaffelser	108.007	52.504
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	24.946	63.966
Inventar og udstyr, afskrivninger	169.396	132.731
Øvrige omkostninger	19.620	18.766
Undervisning i alt	2.391.909	2.374.748

6. Lønomkostninger, ejendomsdrift

Løn og lønafhængige omkostninger	1.259.811	1.184.975
Lønrefusioner	-7.342	-16.003
Tilskud efter lov om barselsudligning	-112.132	-104.836
I alt	1.140.337	1.064.136

	2024	2023
	DKK	DKK

7. Andre omkostninger, ejendomsdrift

Ejendomsskatter	6.023	9.393
Ejendomsforsikringer	123.355	107.688
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	1.215.811	1.464.937
Rengøring og renovation	177.668	199.147
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	398.731	540.566
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	1.676.632	2.017.057
Øvrige omkostninger	4.186	9.468
I alt	3.602.406	4.348.256

8. Lønoms-kostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning

Løn og lønafhængige omkostninger	3.366.404	3.402.780
Lønrefusioner	-88.908	-51.395
I alt	3.277.496	3.351.385

9. Andre omkostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning

Madvarer	1.917.878	2.124.005
Fritidsaktiviteter/weekendarrangementer	91.201	80.745
Inventar og udstyr, småanskaffelser	12.290	50.777
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	173.938	102.549
Inventar og udstyr, afskrivninger	161.032	192.453
I alt	2.356.339	2.550.529

	2024	2023
	DKK	DKK

10. Lønomsomkostninger, ledelse og administration

Løn og lønafhængige omskostninger	3.389.630	3.072.888
I alt	3.389.630	3.072.888

11. Andre omskostninger, ledelse og administration

Revision	228.015	111.250
Andre konsulenttydelser	168.750	168.750
Forsikringer	176.317	117.864
Markedsføring	291.335	147.984
Lovpligtige afgifter personale	383.797	327.303
Repræsentation	64.685	54.151
Kontorartikler, porto og telefon	121.691	129.296
Kontingent til skoleforeninger	107.646	131.440
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	8.568	0
Inventar og udstyr, afskrivninger	42.716	44.040
Konstaterede tab på skolepenge	5.036	0
Øvrige omskostninger	49.822	36.411
I alt	1.648.378	1.268.489

12. Finansielle indtægter m.v.

Renteindtægter, bankindeståender m.v.	492.205	426.578
I alt	492.205	426.578

13. Finansielle omskostninger m.v.

Prioritetsrenter	65.539	76.807
Øvrige renteudgifter m.v.	151.843	130.317
I alt	217.382	207.124

	2024	2023
	DKK	DKK

14. Årets resultat eksklusiv særlige poster

Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	2.020.540	2.043.023
Årets resultat eksklusiv særlige poster	2.020.540	2.043.023

15. Grunde og bygninger

Kostpris pr. 01.01.24	92.009.179	90.992.524
Tilgang i årets løb	3.615.699	1.016.655
Kostpris pr. 31.12.24	95.624.878	92.009.179
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	-49.321.189	-47.368.963
Af- og nedskrivninger i årets løb	-1.609.679	-1.952.226
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-50.930.868	-49.321.189
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	44.694.010	42.687.990
Offentlig ejendomsvurdering pr. 01.10.2020	43.050.000	43.050.000

16. Inventar og udstyr

Kostpris pr. 01.01.24	9.067.788	9.067.788
Tilgang i årets løb	945.377	0
Kostpris pr. 31.12.24	10.013.165	9.067.788
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	-8.261.540	-7.892.317
Af- og nedskrivninger i årets løb	-373.143	-369.223
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-8.634.683	-8.261.540
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	1.378.482	806.248

	31.12.24	31.12.23
	DKK	DKK

17. Bus, traktorer og andre køretøjer

Kostpris pr. 01.01.24	600.481	469.231
Tilgang i årets løb	0	350.000
Afgang i årets løb	0	-218.750
Kostpris pr. 31.12.24	600.481	600.481
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	-159.909	-253.828
Af- og nedskrivninger i årets løb	-66.952	-56.471
Tilbageførte af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	150.390
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-226.861	-159.909
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	373.620	440.572

18. Tilgodehavende skolepenge

Tilgodehavende skolepenge, vedrørende opkrævninger i år	103.597	154.929
I alt	103.597	154.929

19. Andre tilgodehavender

Øvrige andre tilgodehavender	429.097	374.955
I alt	429.097	374.955

31.12.24	31.12.23
DKK	DKK

20. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Forudbetalte lønninger	57.748	55.733
Andre forudbetalinger	62.400	117.408
I alt	120.148	173.141

21. Likvide beholdninger

Kassebeholdninger	667	7.026
Indeståender i pengeinstitutter	16.691.279	19.699.778
I alt	16.691.946	19.706.804

22. Egenkapital i øvrigt

Egenkapital i øvrigt pr. 01.01	44.397.236	42.354.214
Årets resultat	2.020.540	2.043.023
Legatkapital til uddeling	532.124	545.769
Egenkapital i øvrigt pr. 31.12	46.949.900	44.943.006

23. Kommunal gæld

Rente- og afdragsfri kommunal gæld	1.684.700	1.684.700
I alt	1.684.700	1.684.700

	31.12.24	31.12.23
	DKK	DKK

24. Realkreditgæld

Nordea Realkredit (fast, 0%, 4 år og 9 mdr)	6.269.246	7.589.087
Nordea Realkredit (fast, 1,5%, 10 år og 6 mdr.)	342.382	371.806
Låneomkostninger	-258.590	-313.061
I alt	6.353.038	7.647.832
Afdrag næste år	-1.349.266	-1.349.266
Restgæld efter 1 år	5.003.772	6.298.566

25. Andre langfristede gældsforpligtelser

Skyldige indefrosne feriemidler	0	1.960.944
I alt	0	1.960.944

26. Anden gæld

Mellemregning med ministeriet	819.779	1.018.419
Skyldig løn	763.811	781.654
Skyldig A-skat og AM-bidrag	10.817	19.867
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	66.967	33.998
Skyldig feriepengeforpligtelse inkl. ferietillæg	978.322	949.744
Deposita elever	364.000	416.000
Anden gæld, øvrig	382.898	253.977
I alt	3.386.594	3.473.659

	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
27. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)		
Forudmodtagne statstilskud	5.126.867	4.242.077
Forudmodtagne skolepenge/elevbetaling	289.801	392.421
I alt	5.416.668	4.634.498

28. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Skolen har ingen kontraktlige forpligtelser eller eventualposter m.v. pr. 31.12.24.

29. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for realkreditgæld t.DKK 6.353 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 44.694.

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitut t.DKK 6.353 er der udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 14.450, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 44.694.

I tilfælde af likvidation af gymnasiet kan etableringstilskud fra tidligere amt og kommune til oprettelse på i alt t.DKK 3.000 skulle tilbagebetales.

Note	2024 DKK	2023 DKK
------	-------------	-------------

Lønomkostninger til chefløn

De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	1.040.384	981.167
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	1.040.384	981.167
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	1.040.384	981.167
Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	0	0

Note		2024 DKK	2023 DKK
Beregning af egendækning (privat gymnasie)			
2	Elev-/kursistbetalinger, netto	3.035.523	3.176.180
2	Tilskud til nedbringelse af elev- /kursistbetalinger (Friplads og Vikarkassen for private gymnasier)	244.472	255.889
2	Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	223.200	320.000
2	Indskrivningsgebyrer	36.500	36.000
11	Fradrag for konstaterede tab på skolepenge i året	-5.036	0
3	Andre indtægter og tilskud i alt	619.622	
	Reduceres med nedenstående indtægter og tilskud:		
	Ansattes betaling for kost	-35.725	527.571
12	Finansielle indtægter m.v.	492.205	426.578
	Egendækning i alt	4.610.761	4.742.218
	Antal årselever heltidsuddannelser i regnskabsåret	197	220
	Antal årselever i alt i regnskabsåret	197	220
	Minimum egendækning:		
	Egendækning, heltidsuddannelser	1.812.400	2.024.000
	Minimum egendækning i alt	1.812.400	2.024.000
	Egendækning heltidsuddannelser pr. årselev	9.200	9.200

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Per Lund Nielsen

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Statsaut. revisor

Serienummer: 0ae00940-9adc-4556-8f3b-ed0c6296cb32

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-04-29 04:55:01 UTC



Jørgen Engholm Andersen

Bestyrelse

Serienummer: 22a29ed5-f5d9-4f75-b09e-3755bb82a8a1

IP: 80.63.xxx.xxx

2025-04-29 05:10:18 UTC



Susanne Rytter Karamperis

Bestyrelse

Serienummer: 1d0fcc5f-a8c2-42f5-ae68-8ed4a7d7115e

IP: 92.43.xxx.xxx

2025-04-29 05:29:10 UTC



Kristian Jensen

Bestyrelse

Serienummer: 89c8c955-03c9-41a1-98e3-a6bc3d59c22c

IP: 92.246.xxx.xxx

2025-04-29 05:43:26 UTC



William Enevold Ehmsen

Bestyrelse

Serienummer: fbb1ecf6-b30a-4836-8998-81e54c84b314

IP: 89.186.xxx.xxx

2025-04-29 05:59:42 UTC



Helle Bentin

Bestyrelse

Serienummer: 6b7832f0-1f51-4ca0-93df-083d524500e2

IP: 212.112.xxx.xxx

2025-04-29 06:22:25 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kristina Harregaard Andersen

Bestyrelse

Serienummer: c51eff59-3dee-4989-8047-3ae7cd1ad7aa

IP: 212.112.xxx.xxx

2025-04-29 06:37:17 UTC



Poul Nyborg

Bestyrelse

Serienummer: 9754c762-051b-4497-b093-f8fc838e3cb4

IP: 212.10.xxx.xxx

2025-04-29 07:56:08 UTC



Jacob Daniel Leinum

Rektor

Serienummer: 34c56b99-1c26-4227-bac9-b3b22825a6aa

IP: 37.49.xxx.xxx

2025-04-29 07:56:23 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.