



Tlf: 96 26 38 00  
herning@bdo.dk  
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Birk Centerpark 30  
DK-7400 Herning  
CVR-nr. 20 22 26 70

**DET KRISTNE GYMNASIUM I RINGKØBING**

**ÅRSRAPPORT**

**1. JANUAR - 31. DECEMBER 2018**

**INDHOLDSFORTEGNELSE**

	<b>Side</b>
<b>Generelle oplysninger om skolen</b>	
Generelle oplysninger om skolen.....	2
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring.....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	4 - 6
<b>Ledelsesberetning</b>	
Hoved- og nøgletal.....	7 - 8
Ledelsesberetning.....	9 - 10
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december</b>	
Anvendt regnskabspraksis.....	11 - 13
Resultatopgørelse.....	14
Balance.....	15
Pengestrømsopgørelse.....	16
Noter.....	17 - 25
Særlige specifikationer.....	26

**GENERELLE OPLYSNINGER OM SKOLEN**

<b>Skolen</b>	<p>Det Kristne Gymnasium i Ringkøbing Vasevej 28 6950 Ringkøbing Telefon: +45 97 32 31 00 Hjemmeside: kristne-gym.dk E-mail: kontor@kristne-gym.dk Skolekode: 667.016 CVR-nr. 86 04 08 16</p> <p>Skolen er en selvejende institution med hjemsted i Ringkøbing-Skjern Kommune.</p>
<b>Formål</b>	<p>Skolens formål er ifølge dens vedtægter (§ 1):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- At grundfæste de studerendes tillid til Bibelen og den frelsesplan, som Gud ved Helligånden har åbenbaret dér,</li><li>- Udfra et kristent livs- og menneskesyn at virke inden for det danske undervisningssystem efter hver tids behov. KG underviser i henhold til lov om uddannelsen til studentereksamen (stx) (gymnasieloven). KG kan omfatte kurser til andre uddannelser i henhold til den herom til enhver tid gældende lovgivning,</li><li>- At undervise under værdsættelse af de etiske og æstetiske værdier, som højner menneskelivet efter de i Bibelen åbenbarede love for menneskelivet.</li></ul>
<b>Bestyrelse</b>	<p>Formand, William Ehmsen, Klintevej 20, 8450 Hammel Michael Østergaard, Højgårdsvangen 13, 8382 Hinnerup Liselotte Rasmussen, Palmelunden 13, 8960 Randers SØ Bente Sejergaard-Sørensen, Brejningvej 12, Br Kirkeby, 6971 Spjald Erling Ipsen, Jadevej 17, 8541 Skødstrup Mette Lysholm Christensen, Langagervej 63, 6000 Kolding Thorkild Bjerregaard, Rosenholmvej 10, Tjørring, 7400 Herning</p>
<b>Rektor</b>	<p>Karsten Hauge Mortensen</p>
<b>Revision</b>	<p>BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Birk Centerpark 30 7400 Herning CVR-nr. 20 22 26 70 Telefon: 96 26 38 00 E-mail: herning@bdo.dk</p>
<b>Pengeinstitutter</b>	<p>Nordea Bank Danmark A/S Østergade 4-6 7400 Herning</p> <p>Vestjysk Bank Torvet 2 6950 Ringkøbing</p>

## LEDELSESPÅTEGNING OG LEDELSENS UNDERSKRIFTER SAMT BESTYRELSENS HABILITETSERKLÆRING

Bestyrelsen og skolelederen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2018 for Det Kristne Gymnasium i Ringkøbing.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1348 af 23. november 2016 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v., kombinerede skoler og produktionskoler. I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Ringkøbing, den 27. marts 2019

Rektor

\_\_\_\_\_  
Karsten Hauge Mortensen

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler. Revisors revision omfatter ikke habilitetserklæringen.

Bestyrelsens medlemmer:

\_\_\_\_\_  
William Ehmsen  
Formand

\_\_\_\_\_  
Michael Østergaard

\_\_\_\_\_  
Liselotte Rasmussen

\_\_\_\_\_  
Bente Sejergaard-Sørensen

\_\_\_\_\_  
Erling Ipsen

\_\_\_\_\_  
Mette Lysholm Christensen

\_\_\_\_\_  
Thorkild Bjerregaard

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

*Til bestyrelsen i Det Kristne Gymnasium i Ringkøbing*

### REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Det Kristne Gymnasium i Ringkøbing for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om friskoler og private grundskoler mv. nr. 1111 af 30. august 2018 og bekendtgørelse nr. 1348 af 23. november 2016 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskuds-kontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### Udtalelse om ledelsesberetning

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Herning, den 27. marts 2019

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

Klaus Grønbæk Jakobsen  
Statsautoriseret revisor

HOVED- OG NØGLETAL	2018	2017	2016	2015	2014
<b>Resultatopgørelse (i tkr.)</b>					
Omsætning.....	30.261	29.448	28.396	26.579	27.012
Heraf statstilskud.....	20.549	19.900	19.791	18.582	19.062
Omkostninger.....	27.440	26.643	25.431	24.471	23.290
Resultat før finansielle poster.....	2.821	2.805	2.965	2.108	3.722
Finansielle poster.....	-506	-555	-944	-525	-722
Årets resultat.....	2.315	2.250	2.020	1.583	3.000
Årets resultat eksklusiv særlige poster.	2.315	2.250	2.020	1.583	3.000
<b>Balance (i tkr.)</b>					
Anlægsaktiver.....	44.700	47.110	46.999	43.809	41.708
Omsætningsaktiver.....	12.201	8.767	7.031	8.234	9.404
Balancesum.....	56.901	55.877	54.030	52.043	51.112
Egenkapital ultimo.....	34.691	32.376	30.195	28.175	26.592
Langfristede gældsforpligtelser.....	14.583	15.517	16.408	17.293	18.156
Kortfristede gældsforpligtelser.....	7.626	7.983	7.427	6.575	6.363
<b>Pengestrømsopgørelse (i tkr.)</b>					
Driftens likviditetsvirkning i alt.....	5.266	5.141	6.280	4.515	4.701
Investeringers likviditetsvirkning i alt..	-605	-3.039	-6.560	-4.664	-6.448
Finansieringens likviditetsvirkning i alt	-912	-864	-864	-850	-699
Pengestrøm, netto.....	3.749	1.238	-1.144	-999	-2.446
Likvider, primo.....	7.890	6.652	7.795	8.794	11.240
Likvider, ultimo.....	11.639	7.890	6.652	7.795	8.794
Kassekredit maksimum.....	750	750	750	750	750
Heraf anvendt pr. 31. december.....	0	0	0	0	0
Resterende trækningmulighed.....	750	750	750	750	750
Samlet likviditet til rådighed.....	12.389	8.640	7.402	8.545	9.544
<b>Regnskabsmæssige nøgletal</b>					
Overskudsgrad.....	7,7	7,6	7,1	6,0	11,1
<i>(årets resultat inkl. særlige poster i % af omsætning)</i>					
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster.....	7,7	7,6	7,1	6,0	11,1
<i>(årets resultat ekskl. særlige poster i % af omsætning)</i>					
Likviditetsgrad.....	160,0	109,8	94,7	125,2	148,0
<i>(omsætningsaktiver i % af kortfristet gæld)</i>					
Soliditetsgrad.....	61,0	57,9	55,9	54,1	52,0
<i>(egenkapital i % af aktiver ultimo)</i>					
Finansieringsgrad.....	32,6	32,9	34,9	39,5	43,5
<i>(langfristede gældsforpligtelser i % af materielle anlægsaktiver)</i>					
Skolepenge pr. årselev, inkl. tilskud til nedbringelse af skolepenge (i hele kr.).....	16.456	16.421	15.507	15.452	15.310
Antal årselever i regnskabsåret.....	200,7	192,0	181,0	165,0	167,0
Antal årselever i kostafdelingen.....	151,8	152,2	147,8	134,0	129,0
Antal elever i gymnasiet.....	207	198	192	174	160
Antal elever i kostafdelingen.....	153	151	153	144	127



HOVED- OG NØGLETAL	2018	2017	2016	2015	2014
Antal lærerårsværk.....	18,1	17,8	17,7	20,6	20,8
Antal årsværk for øvrigt personale.....	17,7	18,2	16,3	10,9	10,6
Antal årsværk i alt.....	<b>35,8</b>	<b>36,0</b>	<b>34,0</b>	<b>31,5</b>	<b>31,4</b>
Heraf procentandel ansat på særlige vilkår (sociale klausuler):					
Flexjob.....	3,9	3,9	4,1	4,5	4,5
Årselever pr. lærerårsværk.....	11,1	10,8	10,2	8,0	8,0
Enhedsomkostninger er i hele kr.					
Lærerlønsomkostninger pr. årselev.....	56.304	55.696	56.081	75.238	76.661
Øvrige lønomkostninger pr. årselev.....	35.368	37.507	36.844	20.065	17.688
Lønomkostninger i alt pr. årselev.....	<b>91.672</b>	<b>93.203</b>	<b>92.925</b>	<b>95.303</b>	<b>94.349</b>
Undervisningsomkostninger pr. årselev	66.758	66.062	66.144	87.263	86.193
Ejendomsomkostninger pr. årselev.....	25.135	25.676	27.936	30.454	26.787
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev.	36.512	36.264	35.338	28.594	27.356
Administrationsomkostninger pr. årselev.....	17.214	18.281	17.568	7.371	5.352
Samlede omkostninger pr. årselev.....	<b>145.619</b>	<b>146.283</b>	<b>146.986</b>	<b>153.682</b>	<b>145.688</b>

## LEDELSESBERETNING

### Væsentligste aktiviteter

Gymnasiets hovedaktivitet er ud fra et kristent livs- og menneskesyn at give undervisning, der fører frem til studentereksamen (stx). I forbindelse med gymnasiet drives også en kostafdeling.

### Årets økonomiske resultat

Det økonomiske resultat af årets drift viser et overskud på 2.315 tkr. Det betragtes som tilfredsstillende og ligger noget over det budgetterede overskud på 110 tkr. Indtægterne er 1.301 tkr. større end forventet, mens de samlede udgifter ligger 916 tkr. under budgettet.

Med et årselevtal på 200,7 - ni mere end budgetteret og 151,8 årselever i kostafdelingen - fem over budgettet, har det samlede statstilskud og skolepenge til helårselever samt tilskud til intro- og brobygnings elever været 936 tkr. over budgettet. Blandt de øvrige indtægter findes forklaringen på de øgede indtægter i forhold til budgettet hovedsageligt på støttemidler til elever fra SpecialSU og kommuner på 255 tkr. over budget, men også ikke-budgetterede nettoindtægter på 54 tkr. fra censorudligningen, er en væsentlig forklaring.

På grund af effektive holddannelser er undervisningsudgifterne på personaleområdet 677 tkr. under det budgetterede. Et merforbrug til undervisningsmaterialer på 147 tkr. i forbindelse med gymnasie-reformen opvejes af besparelser på reparationer og anskaffelser af udstyr og inventar. Kostudgifter er ikke steget så meget som budgetteret, og der er et mindre forbrug på 68 tkr. Omkostninger til teknisk og administrativt personale ligger stort set på det budgetterede, mens lavere lovpligtige afgifter og kontingenter resulterer i et mindre forbrug på 139 tkr. i andre administrationsomkostninger.

Der er i året moderate aktiveringer på 605 tkr.

I 2017 blev overskuddet 2,2 mio. kr., idet indtægterne var 29,4 mio. kr. og udgifterne 27,2 mio. kr.

I 2018 blev overskuddet 2,3 mio. kr., idet indtægterne var 30,3 mio. kr. og udgifterne 27,9 mio. kr. De større indtægter i 2018 skyldes en stigning i årselevtallet. Forklaringen på de større udgifter findes fortrinsvist under undervisningsløn og -materialer. Dertil er afskrivninger på bygninger steget.

Likviditeten har været god gennem hele året og har i gennemsnit ligget på 9,8 mio. kr. Tilbageholdende investeringsaktivitet og billigere gennemførelse af projekter end forventet har givet mulighed for at hæve likviditetsgraden fra 110 i 2017 til 160 ved udgangen af 2018. Ved regnskabsårets afslutning var den likvide beholdning på 11,6 mio. kr.

I foråret fastlagde skolen fire indsatsområder for skoleåret 2018/19:

- Implementering af reform (tværfagligt samarbejde, videnskabsteori, digital dannelse, studieretningsopgaven)
- Udvikling af feedbackkultur 2.0
- Inspiration til det åndelige liv - herunder skoleandagterne
- Stressfokus - forløb med professionel kapital eller lignende system.

Hen over efteråret har disse indsatsområdet fungeret som retningsgiver for en række tiltag:

- kursusdage om videnskabsteori og om feedback
- gennemførelse af "Professionel kapital"- undersøgelse (en trivselsundersøgelse) med opfølgende bearbejdning og handleplan. Blandt de områder, vi fortsætter med, er en fælles eftermiddag om samarbejde/anerkendelse og en tematisering af udbrændthed i forbindelse med medarbejdersamtalerne.
- udvalgsarbejde omkring og effektivering af en række initiativer til inspiration for det åndelige liv blandt eleverne.

Reformens andet år medfører fortsat udviklingsarbejde på flere niveauer. Den enkelte lærer arbejder med de fagspecifikke fornyelser. Flere fag oplever massive forandringer. Især matematikfaget skal igennem en fornyelse, så derfor er der sat ekstra ressourcer af til udviklingsarbejde her.

Sekundært sker der tværgående nydannelser. Her er sprog dage, innovationsdage og studieretningsdage felter, der kræver pædagogisk nytænkning og fagligt overblik.

## LEDELSESBERETNING

### Årets økonomiske resultat (fortsat)

Vi har ligeledes sat øget fokus på skriftlighed med det mål, at udvikle elevernes skriftlige formåen. Herunder en styrket tilvænning til/træning i at være fokuseret alene med skriftligt arbejde flere timer i træk. Samtidig har vi ønsket en øget bevidsthed hos læreren om skriftlighed i det enkelte fag, så man bruger lidt flere undervisningstimer på skriftligheden og så skærer tilsvarende i det øvrige pensum.

De fleste skoledage er helt almindelige hverdage, hvor lærere og elever sammen flytter sig næsten umåleligt. Det kan synes småt. Men sammen får KG's lærere og elever alligevel over tid flyttet sig markant: Også sommeren 2018 toppede vi Danske Erhvervs undersøgelse af danske gymnasiers løfteevne. Det glæder vi os over.

### Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed om fortsat drift.

### Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed ved indregning og måling i forbindelse med årsregnskabs udarbejdelse.

### Usædvanlige forhold

Der har i regnskabsåret ikke været nogle usædvanlige forhold.

### Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke gymnasiets finansielle stilling.

### Forventninger til det kommende år

I budgettet for 2019 er der regnet med 200 elever i foråret og 182 elever i efteråret, heraf en tilgang på 54 nye 1. g'ere til skoleåret 2018/19. Budgettet for 2019 udviser et overskud på 1.164 tkr.

Der er p.t. 202 elever, hvoraf 71 forventes at blive studenter. De foreløbige søgetal til 2019/20 peger på 70-72 nye elever til det kommende skoleår. Med et forventet frafald på 5 ansøgere/elever giver det et formodet elevtal på 197 elever til det kommende skoleår, så budgettet for 2019 forventes at holde.

De foreløbige søgetal til kostafdelingen sammenstillet med den forventede fraflytning fra dimitterende 3. g'ere og andre udflyttende elever tyder på, at kollegiets kapacitet stort set vil være fyldt hele året.

Skolerenoveringen vil omfatte tagrenovering af hovedbygningen samt evt. mindre udvidelse af kollegiekapaciteten. Dette forventes at have et omfang på 5-6 mio. kr. Dertil kommer en række mindre renoveringsopgaver.

Likviditeten er tilstrækkelig til drift, afdrag og investeringer i hele 2019.

Efteruddannelsen for lærerne fortsættes i 2019, hvor der er afsat 200 tkr. til formålet. Desuden læser én lærer et tredje undervisningsfag, og én tager pædagogikum i foråret og tre i efteråret.

### Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Gymnasiet har ikke i regnskabsåret haft transaktioner af væsentlig karakter med andre offentlige støttede institutioner.

## ANVENDT REGSKABSPRAKSIS

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v., kombinerede skoler og produktionsskoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden, årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Statstilskud

Statstilskuddet omfatter modtaget og beregnet tilskud, der kan relateres til perioden. Heri indgår fællesudgifts- og undervisningstilskud, som er beregnet på grundlag af dels elevtallet pr. 5. september i forrige og aktuelle skoleår vægtet efter undervisningsdage.

Endvidere er der indtægtsført et grundtilskud samt et bygningstilskud, som udgør et grundbeløb samt et årselevafhængigt tilskud.

### Skolepenge

Skolepenge resultatføres i takt med gennemførelsen af de enkelte undervisnings måneder.

### Andre indtægter

Andre indtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til skolens undervisningsaktivitet.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Omkostninger

Resultatopgørelsen er udarbejdet på grundlag af følgende formålsopdeling af omkostninger:

- Undervisning.
- Ejendomsdrift.
- Kostafdeling.
- Administration mv.
- Finansielle poster.

Formålene omfatter udgifter såsom personaleudgifter, øvrige udgifter, afskrivninger mv.

### Periodisering

Udgifter og indtægter er henført til det regnskabsår, de vedrører, uden hensyn til betalingstidspunktet. Udgifterne er således medtaget i det år, hvor ydelsen modtages eller arbejdet præsteres. Indtægterne henføres til det år, hvori retten erhverves eller optjenes.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## BALANCEN

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi herefter:

	Brugstid	Restværdi
Ejendomme og installationer.....	10-30 år	0-50% af kostpris
Ejendomsdriftsmidler.....	5-10 år	0%
Inventar, undervisning.....	3-10 år	0%
Inventar, kostafdeling.....	5-10 år	0%
Inventar, administration.....	3-10 år	0%

Investeringer i samlede classesæt af undervisningsinventar, herunder edb-anskaffelser, anses i afskrivningshenseende som et anlægsaktiv.

Nyanskaffelser med en anskaffessum under 50.000 kr. udgiftsføres i anskaffelsesåret. Udgifter til reparation og vedligeholdelse udgiftsføres i det år, de er afholdt.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante bankindeståender.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under passiver, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

## PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

### Pengestrømme fra driftsaktivitet:

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

### Pengestrømme fra investeringsaktivitet:

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

### Pengestrømme fra finansieringsaktivitet:

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån samt afdrag på langfristet gæld.

### Likvider:

Likvider omfatter kassekredit og likvide beholdninger.

## NØGLETAL

Nøgletal er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1348 af 23. november 2016 for frie grundskoler. Der henvises til oversigt over hoved- og nøgletal vedrørende formlen for beregning af de enkelte nøgletal.

**RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER**

	Note	2018	2017
<b>Årselever.....</b>		<b>200,7</b>	<b>192,0</b>
Statstilskud.....	1	20.548.666	19.899.933
Skolepenge (elevbetaling mv.) .....	2	9.006.314	8.802.361
Andre indtægter og tilskud.....	3	706.201	745.903
<b>OMSÆTNING.....</b>		<b>30.261.181</b>	<b>29.448.197</b>
Lønombkostninger.....	4	11.300.122	10.693.571
Andre ombkostninger undervisning.....	5	2.098.202	1.990.348
<b>Undervisning.....</b>		<b>13.398.324</b>	<b>12.683.919</b>
Lønombkostninger.....	6	957.585	948.716
Andre ombkostninger vedr. ejendomsdrift.....	7	4.087.094	3.980.985
<b>Ejendomsdrift.....</b>		<b>5.044.679</b>	<b>4.929.701</b>
Lønombkostninger.....	8	3.574.731	3.644.999
Andre ombkostninger vedr. kostafdeling.....	9	1.967.818	1.874.316
<b>Kostafdeling.....</b>		<b>5.542.549</b>	<b>5.519.315</b>
Lønombkostninger.....	10	2.566.077	2.607.605
Andre ombkostninger vedr. administration mv.....	11	888.838	902.439
<b>Administration mv.....</b>		<b>3.454.915</b>	<b>3.510.044</b>
<b>OMKOSTNINGER I ALT.....</b>		<b>27.440.467</b>	<b>26.642.979</b>
<b>RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER.....</b>		<b>2.820.714</b>	<b>2.805.218</b>
Finansielle indtægter mv.....	12	2.819	872
Finansielle ombkostninger mv.....	13	-508.776	-556.350
<b>Finansielle poster.....</b>		<b>-505.957</b>	<b>-555.478</b>
<b>ÅRETS RESULTAT.....</b>		<b>2.314.757</b>	<b>2.249.740</b>

## BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2018	2017
Ejendomme.....		41.543.030	43.268.901
Ejendomsmateriel.....		292.180	337.694
Inventar, undervisning.....		1.172.193	1.494.625
Inventar, kostafdeling.....		1.423.757	1.694.360
Inventar, administration.....		268.349	313.969
<b>Materielle anlægsaktiver.....</b>	<b>14</b>	<b>44.699.509</b>	<b>47.109.549</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER I ALT.....</b>		<b>44.699.509</b>	<b>47.109.549</b>
Tilgodehavende skolepenge.....	15	72.548	123.870
Andre tilgodehavender.....	16	284.708	490.777
Periodeafgrænsningsposter.....	17	204.720	262.314
<b>Tilgodehavender.....</b>		<b>561.976</b>	<b>876.961</b>
<b>Likvide beholdninger.....</b>	<b>18</b>	<b>11.638.636</b>	<b>7.889.661</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT.....</b>		<b>12.200.612</b>	<b>8.766.622</b>
<b>AKTIVER I ALT.....</b>		<b>56.900.121</b>	<b>55.876.171</b>
<b>PASSIVER</b>			
Egenkapital i øvrigt.....	19	34.690.812	32.376.055
<b>EGENKAPITAL.....</b>		<b>34.690.812</b>	<b>32.376.055</b>
Kommunale lån.....		1.684.700	1.684.700
Kreditforeningslån.....		12.898.374	13.831.958
<b>Langfristede gældsforpligtelser.....</b>	<b>20</b>	<b>14.583.074</b>	<b>15.516.658</b>
Kortfristet del af langfristet gæld.....	20	933.584	912.054
Anden gæld.....	21	4.100.211	4.384.281
Periodeafgrænsningsposter.....	22	2.592.440	2.687.123
<b>Kortfristede gældsforpligtelser.....</b>		<b>7.626.235</b>	<b>7.983.458</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT.....</b>		<b>22.209.309</b>	<b>23.500.116</b>
<b>PASSIVER I ALT.....</b>		<b>56.900.121</b>	<b>55.876.171</b>
<b>Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.</b>	<b>23</b>		
<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>	<b>24</b>		
<b>Usikkerhed om fortsat drift</b>	<b>I</b>		
<b>Usikkerhed ved indregning og måling</b>	<b>II</b>		
<b>Usædvanlige forhold</b>	<b>III</b>		
<b>Hændelser efter regnskabsårets udløb</b>	<b>IV</b>		



**PENGESTRØMSOPGØRELSE**

	2018	2017
Årets resultat.....	2.314.757	2.249.740
Afskrivninger indeholdt i resultatet.....	3.015.473	2.986.572
Realisationsavancer, anlægsaktiver.....	-375	-58.155
Ændring i tilgodehavender.....	257.391	-335.533
Ændring i periodeafgrænsningsposter, aktiver.....	57.594	-161.811
Ændring i kortfristet gæld.....	-284.068	1.036.748
Ændring i periodeafgrænsning, passiver.....	-94.685	-507.435
Legatkapital.....	0	-69.012
<b>DRIFTENS LIKVIDITETSVIRKNING.....</b>	<b>5.266.087</b>	<b>5.141.114</b>
Betaling for anlægsaktiver.....	-605.433	-3.113.625
Modtaget fra salg af anlægsaktiver.....	375	74.562
<b>INVESTERINGERS LIKVIDITETSVIRKNING.....</b>	<b>-605.058</b>	<b>-3.039.063</b>
Tilbagebetaling af gæld.....	-912.054	-887.847
Optagelse af lån.....	0	23.937
<b>FINANSIERINGENS LIKVIDITETSVIRKNING.....</b>	<b>-912.054</b>	<b>-863.910</b>
<b>ÅRETS LIKVIDITETSVIRKNING FRA DRIFTEN, INVESTERINGER OG FINANSIERINGEN.....</b>	<b>3.748.975</b>	<b>1.238.141</b>
Likvide beholdninger og kassekredit primo.....	7.889.661	6.651.520
<b>Likvide beholdninger og kassekredit ultimo.....</b>	<b>11.638.636</b>	<b>7.889.661</b>
Kassekredit maksimum.....	750.000	750.000
Heraf anvendt pr. 31. december.....	0	0
Resterende trækningmulighed.....	750.000	750.000
<b>Samlet likviditet til rådighed.....</b>	<b>12.388.636</b>	<b>8.639.661</b>

## NOTER

	<b>Note</b>
<b>Usikkerhed om fortsat drift</b> Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed om fortsat drift.	<b>I</b>
<b>Usikkerhed ved indregning og måling</b> Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed ved indregning og måling i forbindelse med årsregnskabets udarbejdelse.	<b>II</b>
<b>Usædvanlige forhold</b> Der har i regnskabsåret ikke været nogen usædvanlige forhold.	<b>III</b>
<b>Hændelser efter regnskabsårets udløb</b> Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke gymnasiets finansielle stilling.	<b>IV</b>

## NOTER

	2018	2017	Note
<b>Statstilskud</b>			<b>1</b>
Grundtilskud.....	1.882.380	1.920.800	
Fællesudgiftstilskud.....	1.263.872	1.301.611	
Undervisningstilskud.....	9.335.674	8.880.570	
Bygningstilskud.....	1.547.305	1.462.907	
Tilskud til kostafdeling.....	5.380.973	5.427.785	
Færdiggørelsestilskud.....	796.250	547.650	
Tilskud til særlige A-niveaufag.....	224.020	242.000	
Øvrige statstilskud.....	118.192	116.610	
	<b>20.548.666</b>	<b>19.899.933</b>	
<b>Skolepenge (elevbetaling mv.)</b>			<b>2</b>
Skolepenge netto:			
Skolepenge.....	2.776.904	2.624.912	
Tilskud til nedbringelse af skolepenge.....	194.041	194.041	
	<b>2.970.945</b>	<b>2.818.953</b>	
Opholdsbetaling fra forældre:			
Opholdsbetaling fra forældre.....	4.595.448	4.657.787	
Tilskud til nedbringelse af opholdsbetaling.....	1.094.211	991.679	
	<b>5.689.659</b>	<b>5.649.466</b>	
Opholdsbetaling fra offentlige myndigheder:			
Opholdsbetaling fra offentlige myndigheder.....	13.900	0	
	<b>13.900</b>	<b>0</b>	
Betaling for materialer, bøger og ekskursioner:			
Betaling for ekskursioner.....	252.000	228.400	
	<b>252.000</b>	<b>228.400</b>	
Indskrivningsgebyrer:			
Indskrivningsgebyrer.....	59.000	48.000	
Kompensation for afbrydelse af ophold.....	20.810	57.542	
	<b>79.810</b>	<b>105.542</b>	
	<b>9.006.314</b>	<b>8.802.361</b>	
<b>Andre indtægter og tilskud</b>			<b>3</b>
<b>Aktiviteter indenfor loven</b>			
Lejeindtægter fra lokaler mv.....	3.145	12.950	
Ansattes betaling for kost.....	30.720	31.697	
Salg fra kostafdeling/kantine.....	105.880	118.065	
Kontingent skolekredsmedlemmer.....	7.950	11.850	
Kommunale tilskud, øvrige.....	101.237	43.365	
Gaver og private tilskud.....	874	12.509	
Betaling for vask.....	21.983	22.116	
Julebazar.....	95.958	93.418	
Øvrige indtægter.....	64.432	114.850	
SPS.....	274.022	285.083	
	<b>706.201</b>	<b>745.903</b>	

## NOTER

	2018	2017	Note
<b>Lønomkostninger</b>			<b>4</b>
Lønomkostninger, undervisning:			
Løn, rektor og lærere.....	10.000.413	9.318.685	
Pensionsbidrag, Magister Pension.....	1.529.914	1.478.983	
ATP-bidrag.....	48.178	48.929	
Regulering af feriepengeforpligtelse.....	-91.707	262.840	
Regulering af afspadseringsforpligtelse.....	1.426	36.997	
Lønrefusioner.....	-52.538	-201.152	
Tilskud fra vikarpuljen.....	-100.000	-212.226	
Tilskud efter lov om barselsudligning.....	-35.564	-39.485	
	<b>11.300.122</b>	<b>10.693.571</b>	
<b>Andre omkostninger vedr. undervisning</b>			<b>5</b>
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger.....	764.696	747.140	
Bøger til elever og bibliotek.....	23.509	20.260	
Fotokopiering.....	116.266	99.436	
Lejrskoler og ekskursioner.....	412.502	247.524	
Inventar og udstyr, vedligeholdelse.....	50.807	80.549	
Inventar og udstyr, anskaffelse.....	59.633	64.677	
Afskrivninger inventar, undervisning.....	372.120	412.178	
Realisationsavancer.....	-375	-26.905	
Uddannelse af personale.....	112.793	158.506	
Tjenesterejser.....	67.942	61.491	
Møder og arrangementer.....	60.202	80.449	
Arrangementer, elever.....	14.446	10.084	
Sektornet.....	43.661	34.359	
Psykologudgifter.....	0	600	
	<b>2.098.202</b>	<b>1.990.348</b>	
<b>Lønomkostninger</b>			<b>6</b>
Pedelløn.....	1.127.032	1.099.274	
Pensionsbidrag pedelløn.....	156.387	152.369	
ATP-bidrag.....	7.972	7.972	
Regulering af feriepengeforpligtelse.....	3.554	13.773	
Tilskud flexjob.....	-337.360	-324.672	
	<b>957.585</b>	<b>948.716</b>	

## NOTER

	2018	2017	Note
<b>Andre omkostninger vedr. ejendomsdrift</b>			<b>7</b>
Lejeomkostninger:			
Faste lejemål.....	18.279	16.169	
	<b>18.279</b>	<b>16.169</b>	
Skatter, afgifter og ejendomsforsikringer:			
Ejendomsskat mv.....	9.393	9.393	
Ejendomsforsikringer.....	77.390	76.685	
	<b>86.783</b>	<b>86.078</b>	
Varme, el og vand:			
Varme.....	443.954	387.144	
El.....	462.874	498.157	
Vand inkl. spildevandsafgift.....	278.591	262.559	
	<b>1.185.419</b>	<b>1.147.860</b>	
Rengøring og renovation:			
Rengøringsartikler.....	90.062	86.748	
Renovation.....	52.523	47.776	
	<b>142.585</b>	<b>134.524</b>	
Vedligeholdelse:			
Bygninger.....	233.083	169.307	
Arealer.....	152.010	231.800	
	<b>385.093</b>	<b>401.107</b>	
Afskrivninger:			
Ejendomme.....	2.215.001	2.211.393	
Ejendomsmateriel.....	45.513	7.886	
Realisationsavancer.....	0	-31.250	
	<b>2.260.514</b>	<b>2.188.029</b>	
Øvrige omkostninger:			
Øvrige omkostninger vedr. ejendomsdrift.....	8.421	7.218	
	<b>8.421</b>	<b>7.218</b>	
	<b>4.087.094</b>	<b>3.980.985</b>	
<b>Lønomkostninger</b>			<b>8</b>
Lønninger.....	3.234.171	3.267.280	
Pensionsbidrag.....	429.091	478.390	
ATP-bidrag.....	20.591	21.576	
Regulering af feriepengeforpligtelse.....	42.180	41.517	
Lønrefusioner.....	-151.302	-163.764	
	<b>3.574.731</b>	<b>3.644.999</b>	

## NOTER

	2018	2017	Note
<b>Andre omkostninger vedr. kostafdeling</b>			<b>9</b>
Madvarer:			
Køb af madvarer.....	1.456.777	1.374.393	
	<b>1.456.777</b>	<b>1.374.393</b>	
Andre kostafdelingsomkostninger:			
Kostafdelingsinventar, vedligeholdelse.....	80.927	82.719	
Kollegieinventar, anskaffelse.....	1.237	0	
Kollegieinventar, vedligeholdelse.....	31.592	9.910	
Fritidsaktiviteter.....	34.732	31.678	
Weekendarrangementer.....	20.341	34.816	
Afskrivninger inventar, kostafdeling.....	304.433	308.628	
TV og bredbånd.....	14.317	12.442	
Udsmykning.....	9.293	13.760	
Diverse.....	14.169	5.970	
	<b>511.041</b>	<b>499.923</b>	
	<b>1.967.818</b>	<b>1.874.316</b>	
<b>Lønomkostninger</b>			<b>10</b>
Løn, administration.....	2.247.126	2.412.669	
Pensionsbidrag.....	241.201	269.560	
Regulering af feriepengeforpligtelse.....	70.118	44.688	
ATP-bidrag.....	7.632	8.212	
Lønrefusioner.....	0	-63.461	
Tilskud vikarkassen.....	0	-62.882	
Tilskud efter lov om barselsudligning.....	0	-1.181	
	<b>2.566.077</b>	<b>2.607.605</b>	
<b>Andre omkostninger vedr. administration mv.</b>			<b>11</b>
Revision.....	80.000	96.000	
Revision, rest tidligere år.....	15.625	-25.645	
Regnskabsmæssig assistance.....	2.500	4.000	
Lectio.....	75.000	75.000	
Tab på debitorer.....	5.692	0	
Kontingent til Fordelingssekretariatet.....	20.355	19.550	
PR, annoncer mv.....	106.212	109.916	
Stillingsannoncer.....	5.698	23.894	
Kontorartikler.....	14.704	20.047	
Porto.....	27.699	16.075	
Telefon.....	24.716	26.655	
Inventar og udstyr, vedligeholdelse.....	4.066	0	
Afskrivninger inventar, administration.....	45.620	46.487	
Personaleudgifter.....	18.015	47.161	
Lovpligtige afgifter vedrørende personale.....	291.213	278.794	
Repræsentation.....	1.328	192	
Forsikringer.....	107.105	99.974	
Kontingenter.....	41.786	63.276	
Diverse.....	1.504	1.063	
	<b>888.838</b>	<b>902.439</b>	

## NOTER

	2018	2017	Note
<b>Finansielle indtægter mv.</b>			<b>12</b>
Renteindtægter, bankindestående.....	2.819	0	
Realiserede kursgevinster ved salg af værdipapirer.....	0	872	
	<b>2.819</b>	<b>872</b>	
<b>Finansielle omkostninger mv.</b>			<b>13</b>
Renter af kreditforeningslån.....	450.922	485.375	
Renteudgifter, pengeinstitut.....	24.422	23.873	
Leverandører.....	646	0	
Konstaterede kurstab.....	0	260	
Konverteringsomkostninger.....	0	9.907	
Kurstab ved låneomlægning.....	0	9.093	
Kurstab ved låneomlægning tidligere år.....	32.786	27.842	
	<b>508.776</b>	<b>556.350</b>	

## NOTER

				Note
<b>Materielle anlægsaktiver</b>				<b>14</b>
	<b>Ejendomme</b>	<b>Ejendoms- materiel</b>	<b>Inventar, undervisning</b>	
Anskaffelsessum 1. januar 2018.....	79.561.087	368.606	4.113.612	
Tilgang til anskaffelsespriser.....	521.914	0	49.688	
Afgang til anskaffelsespriser.....	0	0	-79.931	
<b>Anskaffelsessum 31. december 2018.....</b>	<b>80.083.001</b>	<b>368.606</b>	<b>4.083.369</b>	
Afskrivninger 1. januar 2018.....	36.292.185	30.912	2.618.987	
Afskrivninger solgte aktiver.....	0	0	-79.931	
Årets afskrivninger .....	2.247.786	45.514	372.120	
<b>Afskrivninger 31. december 2018.....</b>	<b>38.539.971</b>	<b>76.426</b>	<b>2.911.176</b>	
<b>Bogført værdi 31. december 2018.....</b>	<b>41.543.030</b>	<b>292.180</b>	<b>1.172.193</b>	
		<b>Inventar, kostafdeling</b>	<b>Inventar, administration</b>	
Anskaffelsessum 1. januar 2018.....		3.911.157	518.307	
Tilgang til anskaffelsespriser.....		33.831	0	
<b>Anskaffelsessum 31. december 2018.....</b>		<b>3.944.988</b>	<b>518.307</b>	
Afskrivninger 1. januar 2018.....		2.216.798	204.338	
Årets afskrivninger .....		304.433	45.620	
<b>Afskrivninger 31. december 2018.....</b>		<b>2.521.231</b>	<b>249.958</b>	
<b>Bogført værdi 31. december 2018.....</b>		<b>1.423.757</b>	<b>268.349</b>	
		<b>2018</b>	<b>2017</b>	
<b>Tilgodehavende skolepenge</b>				<b>15</b>
Tilgodehavende skolepenge.....		72.548	123.870	
		<b>72.548</b>	<b>123.870</b>	
<b>Andre tilgodehavender</b>				<b>16</b>
Andre tilgodehavender.....		284.708	490.777	
		<b>284.708</b>	<b>490.777</b>	
<b>Periodeafgrænsningsposter</b>				<b>17</b>
Lønninger og pensionsbidrag.....		111.801	108.379	
Andre forudbetalinger.....		92.919	153.935	
		<b>204.720</b>	<b>262.314</b>	



## NOTER

	2018	2017	Note				
<b>Likvide beholdninger</b>			<b>18</b>				
Kassebeholdning.....	650	0					
Nordea driftskonto.....	5.869.375	2.119.375					
Nordea VISA-konto.....	19.848	38.198					
Nordea aftalekonto.....	5.000.000	5.000.000					
Vestjysk Bank driftskonto.....	748.763	29.283					
Vestjysk Bank aftalekonto.....	0	702.805					
	<b>11.638.636</b>	<b>7.889.661</b>					
<b>Egenkapital i øvrigt</b>			<b>19</b>				
Saldo primo.....	32.445.037	30.195.297					
Legatkapital.....	-68.982	-68.982					
Årets resultat.....	2.314.757	2.249.740					
	<b>34.690.812</b>	<b>32.376.055</b>					
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>			<b>20</b>				
	31/12 2018	Afdrag	Langfristet	Restgæld	31/12 2017	Kortfristet	
	Gæld i alt	næste år	gæld	efter 5 år	Gæld i alt	del primo	
Kommunale lån:							
Ringkøbing-Skjern							
Kommune.....	1.684.700	0	1.684.700	1.684.700	1.684.700	0	
	<b>1.684.700</b>	<b>0</b>	<b>1.684.700</b>	<b>1.684.700</b>	<b>1.684.700</b>	<b>0</b>	
Kreditforeningslån:							
Nordea Kredit,							
16.748 tkr., rest							
13,9 år.....	13.320.563	906.641	12.413.922	8.566.574	14.206.145	885.582	
Nordea Kredit, 551							
tkr., rest 17,6 år.....	511.395	26.943	484.452	371.806	537.867	26.472	
	<b>13.831.958</b>	<b>933.584</b>	<b>12.898.374</b>	<b>8.938.380</b>	<b>14.744.012</b>	<b>912.054</b>	
	<b>15.516.658</b>	<b>933.584</b>	<b>14.583.074</b>	<b>10.623.080</b>	<b>16.428.712</b>	<b>912.054</b>	
					<b>2018</b>	<b>2017</b>	
<b>Anden gæld</b>							<b>21</b>
Skyldig pension.....					12.868	24.093	
Skyldig FerieKonto.....					-5.805	0	
Skyldig A-skat.....					27.820	30.877	
Skyldigt ATP-bidrag.....					32.093	32.239	
Skyldigt AM-bidrag.....					9.501	4.392	
Feriepengeforpligtelse.....					2.396.271	2.372.126	
Afspadseringsforpligtelse.....					537.376	535.950	
Depositum.....					404.000	392.000	
Legatkapital.....					68.982	69.012	
Anden gæld.....					617.105	923.592	
					<b>4.100.211</b>	<b>4.384.281</b>	

## NOTER

	2018	2017	Note
<b>Periodeafgrænsningsposter</b>			<b>22</b>
Statstilskud.....	2.354.432	2.483.968	
Skolepenge.....	198.371	196.125	
Andre forudbetalinger.....	39.637	7.030	
	<b>2.592.440</b>	<b>2.687.123</b>	

**Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.** **23**  
 Ingen.

**Pantsætninger og sikkerhedsstillelser** **24**

Der er afgivet pant i relation til gymnasiets prioritetsgæld med en bogført restgæld pr. 31 december på 13.832 tkr. med sikkerhed i gymnasiets ejendomme, som er bogført med en regnskabsmæssig værdi pr. 31. december 2018 på 41.543 tkr.

Til sikkerhed for mellemværende med pengeinstitut er der endvidere stillet pant på 1.550 tkr. og 12.900 tkr. i ejendommene.

I tilfælde af likvidation af gymnasiet kan etableringstilskud fra tidligere amt og kommune til oprettelse på i alt 3.000 tkr. skulle tilbagebetales.

**SÆRLIGE SPECIFIKATIONER**  
(i hele kr.)

	2018	2017
<b>Beregning af egendækning, jf. paragraf 5, stk. 1 i tilskudsbekendtgørelsen</b>		
Elevbetaling (skolepenge) ekskl. SFO.....	2.776.904	2.624.912
Tilskud til nedbringelse af skolepenge.....	194.041	194.041
Fra note 3 Andre indtægter og tilskud medtages:		
Andre indtægter.....	706.201	
Ansattes betaling for kost.....	-30.720	
Andre indtægter i alt.....	675.481	714.206
Finansielle indtægter m.v.....	2.819	872
Egendækning i alt.....	<b>3.649.245</b>	<b>3.534.031</b>
Årselever i alt.....	200,7	192,0
Egendækning pr. årselev.....	<b>18.183</b>	<b>18.406</b>
Minimums egendækning pr. årselev, jf. finansloven	<b>9.200</b>	<b>9.200</b>

**Årets modtagne donationer**

Note 3 Årets modtagne donationer under andre indtægter

Der er ikke modtaget donationer over 20 tkr.

Note 22 Årets modtagne donationer under periodiseret anlægstilskud

Der er ikke modtaget donationer over 20 tkr.

Årets modtagne ikke kontante donationer (varer, tjenesteydelser, ejendomme mv. opgjort til markedsværdi)

Der er ikke modtaget donationer over 20 tkr.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Erling Sonne Ipsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-850842173408

IP: 77.215.xxx.xxx

2019-03-27 13:39:17Z

NEM ID 

## Liselotte Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-578705921759

IP: 87.56.xxx.xxx

2019-03-27 15:05:08Z

NEM ID 

## Johannes Michael Østergaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-039832228035

IP: 87.57.xxx.xxx

2019-03-27 16:09:43Z

NEM ID 

## Mette Christensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-904831871254

IP: 176.20.xxx.xxx

2019-03-27 17:27:37Z

NEM ID 

## William Enevold Ehmsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-763661383424

IP: 178.157.xxx.xxx

2019-03-27 18:34:10Z

NEM ID 

## Bente Færk Sejergaard-Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-737613060401

IP: 87.56.xxx.xxx

2019-03-27 18:43:54Z

NEM ID 

## Karsten Hauge Mortensen

Daglig leder

Serienummer: PID:9208-2002-2-012107190057

IP: 37.49.xxx.xxx

2019-03-28 07:31:34Z

NEM ID 

## Thorkild Bjerregaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-977716696835

IP: 217.198.xxx.xxx

2019-03-28 07:39:35Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: H6ZSJ-ZKZBJ-ENLLJ-3763C-QG5G1-Y57IG

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Klaus Grønbæk Jakobsen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:1253729096108

IP: 77.243.xxx.xxx

2019-03-28 07:40:30Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>