

Persondatabelandling og den registreredes rettigheder under ansættelsesforløb på KG

1. Formålene med behandlingen af dine personoplysninger

Det Kristne Gymnasium (KG) behandler dine personoplysninger til følgende formål:

- Registrering af ansøgere, svar på ansøgning og tilsvarende administrative formål
- Ansættelsesforløb – herunder evt. indkaldelse til samtale og indhentning af referencer
- Udarbejdelse af ansættelsesaftale herunder evt. konsulentbistand hos Danmarks Private Skoler – Grundskoler og gymnasier
- Offentliggørelse af ansættelse på gymnasiet og i bagland og relevante samarbejdsorganisationer

2. Kategorier af personoplysninger

KG behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:

- Kontaktoplysninger: navn, adresse, e-mailadresse, telefonnr.
Såfremt andre personidentificerbare oplysninger så som CPR-nr. eller foto modtages i forbindelse med ansøgning og samtaler, anonymiseres disse ikke under behandling af ansøgninger.
- Faglige og erfaringsmæssige oplysninger: uddannelse, eksamensbeviser og anbefalinger.
Såfremt persondata i forbindelse med referencer og lign. modtages i forbindelse med ansøgning og samtaler, vil disse også kunne blive anvendt i forbindelse med ansættelsesafklaringen.
- Følsomme oplysninger så som helbredsforhold og overbevisning vil kunne indgå i et ansættelsesforløb.

3. Modtagere eller kategorier af modtagere

KG videregiver eller overlader ikke dine personoplysninger under ansættelsesforløbet til modtagere udenfor gymnasiet. I forbindelse med kontakt til referencer eller ansættelsesmæssig konsulentvirksomhed, vil der dog forekomme personidentifikation under kontakten, hvor der ikke hos modtager er hjemmel til at foretage særskilt behandling.

4. Opbevaring af dine personoplysninger

KG opbevarer dine personoplysninger i 6 måneder efter tiltrædelsesdato for den søgte stilling.

Hvis der i fælles interesse imødeses en kommende ansættelsesmulighed, vil vi opbevare ansøgningsmaterialet i 5 år.

5. Hvor dine personoplysninger stammer fra

Vi modtager oplysninger til ansættelsesforløbet fra dig og evt. referencer.

6. Ret til berigtigelse, sletning, begrænsning og indsigelse

Nedenfor kan du læse om din ret til berigtigelse, sletning, begrænsning og indsigelse.

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder skal du kontakte os.

Ret til berigtigelse (rettelse)

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet. Du har også ret til at få dine oplysninger suppleret med yderligere oplysninger, hvis dette vil gøre dine personoplysninger mere fuldstændige og/eller ajourførte.

Ret til sletning

I visse tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

Ret til begrænsning af behandling

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger. Du kan også gøre indsigelse mod behandling af dine oplysninger til direkte markedsføring.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.

7. Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.

Ringkøbing d. 18. maj 2018