

Evalueringsplan

KG´s evalueringsplan skal

- a. sikre en dokumentation af, hvordan undervisningen forløber samt elevernes udbytte af undervisningen
- b. på baggrund af denne dokumentation udvikle undervisningen og give eleverne bedst muligt vejledning til at optimere deres læring.

Summativ evaluering:

Stx-bekendtgørelsen anviser rammerne for den summative evaluering i form af opgaveevaluering, standpunktskarakterer, årskarakterer, årsprøver, terminsprøver, større opgaver og eksamen.

Standpunktskarakterer gives primo december og primo marts.
Terminsprøver afholdes medio marts

Formativ evaluering:

Den formative evaluering tager sigte på

- a. at evaluere undervisningen med henblik på at optimere undervisningens tilrettelæggelse og gennemførelse
- b. at afdække og udvikle elevens forståelse af undervisnings- og læringssituationen

Undervisningsevaluering finder sted minimum én gang/halvår med hver klasse/hold. En af undervisningsevalueringerne i løbet af et skoleår skal tage afsæt i en skriftlig/netbaseret tilkendegivelse.
Resultatet af evalueringen drøftes med klassen/holdet

Udover den summative elevevaluering via prøver, karakterer mv. skal der i løbet af skoleåret finde en skriftlig/netbaseret **elevevaluering** sted, der sigter på den enkelte elevs faglige kompetence og læreproces. Elevevalueringen danner udgangspunkt for en lærer/elevsamtale (og kan typisk ligge ved første/efterårskaraktergivning.)

Det er oplagt at kombinere undervisnings- og elevevaluering.

Klassens lærerteam afvikler i løbet af skoleåret en evaluering, der tager sigte på elevens , almene, sociale og personlige kompetencer. Evalueringen tager afsæt i en skriftlig/netbaseret tilkendegivelse, der er udgangspunkt for en lærer/elev-samtale.

Rektor underrettes medio december/medio maj om type af/tidspunkt for de gennemførte evalueringer jf. skema